

**ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Київськоїобласті**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

26.05.2023 м.Фастів № 124-од

**Про Цілі якості виконавчих органів**

**Фастівської міської ради на 2023 рік**

З метою підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Фастівської міської ради, спрямованої на надання якісних послуг, в рамках впровадження системи управління якістю ДСТУ ISO 9001-2015 в Фастівській міській раді та її виконавчих органах , керуючись п. 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Затвердження Цілі якості виконавчих органів Фастівської міської ради на 2023 рік згідно з додатком.

2.Керівникам виконавчих органів Фастівської міської ради:

2.1.Організувати та забезпечити виконання робіт та завдань спрямованих на досягнення Цілей якості.

2.2.Надати інформацію Уповноваженому представнику з питань системи управління якістю відповідно до вимог ISO 9001-2015 в Фастівській міській раді та її виконавчих органах - керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Тхоржевській Л.О. про виконання Цілей якості до 01.10.2023 р. та до 31.12.2023р.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Михайло НЕТЯЖУК**

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 26.05.2023 № 124-од

**ЦІЛІ У СФЕРІ ЯКОСТІ**

**Виконавчих органів Фастівської міської ради**

**на 2023 рік**

| **№** | **Що потрібно зробити** | **Які ресурси будуть потрібні** | | **Хто**  **відповідальний** | **Дата**  **завершення** | **Кінцевий результат (періодичність моніторингу** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001** | | | | | | | |
|  | Функціонування системи управління якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO9001:2015. | Персонал | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О. | Протягом  2023  року | Підтвердження Сертифікації виконавчих органів Фастівської міської ради |  |
|  | Проведення навчання внутрішніх аудиторів | Персонал | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О. | Липень-вересень  2023 року | Готовність аудиторів до проведення внутрішніх аудитів |  |
|  | Проведення внутрішніх аудитів відповідно до затвердженої програми | Персонал внутрішніх аудиторів відповідно до програми | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О. | Вересень -  Жовтень  2023 року | Зведений звіт про проведені внутрішні аудити |  |
|  | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази | Персонал | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О. | Протягом  2023  року | Актуальні документи системи управління якістю |  |
|  | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом | Персонал | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О.. | Жовтень  2023  року | Підведення підсумків ефективності функціонування системи управління якістю |  |
|  | Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі у сфері якості на 2023 рік | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О. | Протягом 5 робочих днів після затвердження | Доведення до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілей у сфері якості на 2023 рік (оприлюднення розпорядження міського голови «Про затвердження Цілей у сфері якості виконавчих органів Фастівської міської ради на 2023 рік» на офіційному вебсайті |  |
| **Центр надання адміністративних послуг** | | | | | | | |
|  | Забезпечити спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг | Персонал | | Начальник ЦНАП виконавчого комітету Фастівської міської ради  Штефюк Г.І. | До 31.12.2023р. | Спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг |  |
|  | Розширити перелік адміністративних послуг, які можна надавати через ЦНАП | Внесення змін до рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради | | Начальник ЦНАП виконавчого комітету Фастівської міської ради  Штефюк Г.І. | Протягом 2023 року | Надання нових адміністративних послуг та мінімізація кількості візитів до Суб'єктів надання адміністративних послуг |  |
|  | Розширити спектр адміністративних послуг, які надаються за допомогою інтегрованої системи «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» | Персонал інформаційні ресурси | | Начальник ЦНАП виконавчого комітету Фастівської міської ради  Штефюк Г.І. | Протягом 2023 року | Збільшення кількості послуг, які оформляються за допомогою інтегрованої системи «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» |  |
|  | Провести моніторингякостінаданняадміністративнихпослуг | Персонал, інформаційніресурси | | Керуючий справами (секретар)виконавчого комітету -  Тхоржевська Л.О.  Начальник ЦНАП виконавчого комітету Фастівської міської ради  Штефюк Г.І. | Протягом 2023 року | Підвищення якості надання адміністративних послуг |  |
|  | Взяти участь у грантових проєктах з метою підвищенняякостінаданняадміністративнихпослуг | Трудовіресурси, інформаційніресурси | | Начальник ЦНАП виконавчого комітету Фастівської міської ради  Штефюк Г.І. | Протягом 2023 року | Залучення додаткових коштів від участі у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг |  |
| **Відділ містобудування та архітектури** | | | | | | | |
| 12 | Розробити план зонування села Мала Снітинка Фастівського району Київської області | | Рішення сесії Фастівської міської ради, персонал, ліцензована проектна організація | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом 2023року | Затверджена містобудівна документація |  |
| 13 | Затвердити межі міста Фастів | | Рішення Верховної Ради України,  персонал, ліцензована проектна організація | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом  2023 року | Затверджені межі міста |  |
| 14 | Затвердження меж селища Борова Фастівського району | | Рішення сесії Фастівської районної ради, персонал, ліцензована проектна організація | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом  2023 року | Затверджені межі селища |  |
| 15 | Затвердження меж села Оленівка Фастівського району | | Рішення сесії Фастівської районної ради, персонал, ліцензована проектна організація | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом  2023 року | Затверджені межі села |  |
| 16 | Розробка програми комплексного відновлення території Фастівської міської територіальної громади | | Рішення сесії Фастівської міської ради, персонал | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом  2023 року | Затверджена програма |  |
| 17 | Затвердження завдання  на розроблення комплексного плану просторового розвитку  території Фастівської міської територіальної громади  Фастівського району Київської області | | Персонал | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом  2023 року | Затверджене завдання |  |
| 18 | Встановлення програмного забезпечення та функціонування служби містобудівного кадастру | | Оргтехніка, програмне забезпечення,  персонал | Начальник-головний архітектор відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради  Перехрест К.П. | Протягом 2023 року | Введення містобудівного кадастру |  |
| **Сектор раціонального використання майна** | | | | | | | |
| 19 | Передача об’єктів комунальної власності в оренду через електронну торгову систему | | Рішення Фастівської міської ради | Завідувач сектору раціональноговикористання майна виконавчого комітету Фастівської міської ради  Пеньківська І.В. | До 31 грудня  2023 року | Раціональне використання комунального майна, надходження до міського бюджету коштів від оренди майна |  |
| **Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі зі ЗМІ** | | | | | | | |
| 20 | Вдосконалення офіційного вебсайту Фастівської міської ради та її виконавчих органів, приведення сайту до встановлених вимог  (http://fastiv-rada.gov.ua/) | | Персонал,  інформаційні ресурси | Начальник відділу **з** питань інформаційного забезпечення та по роботі зі ЗМІ виконавчого комітету Фастівської міської ради  Авксентюк Т.В., головний спеціаліст сектору демократичних ініціатив виконавчого комітету Фастівської міської ради  Хмельницький Д.В. | До 31.12.2023 (за умов фінансування) | Проміжна звітність: вересень 2023 року  Сайт відповідає вимогам відповідно до Наказу Міністерства цифрової трансформації України №57 від 23.06.2022 |  |
| 21 | Створення та оприлюднення наборів відкритих даних – на офіційному сайті Фастівської міської ради та на порталі відкритих даних <https://data.gov.ua/> | | Персонал,  інформаційні ресурси | Начальник відділу **з** питань інформаційного забезпечення та по роботі зі ЗМІ виконавчого комітету Фастівської міської ради  Авксентюк Т.В., головний спеціаліст сектору демократичних ініціатив виконавчого комітету Фастівської міської ради  Хмельницький Д.В. | Протягом 2023 року | Створення необхідної кількості наборів даних, відповідно до розпорядження міського голови №18 від 23.01.2020 **«**П**ро організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних,розпорядником яких є Фастівська міська рада та її виконавчі органи».** |  |
| **Відділ житлово-комунальноного господарства** | | | | | | | |
| 22 | Вдосконалення роботи у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху (оновлення/встановлення дорожніх знаків, нанесення розмітки, освітлення, ліквідація ямковості) | Фінансові, організаційні,  персонал | | Начальник відділу житлово-комунальноного господарства виконавчого комітету Фастівської міської ради  Зоренко О.А.  КП ФМР «Фастів-благоустрій» | До 31.12.2023 | Зменшення аварійності на дорогах  щороку |  |
| 23 | Вдосконалення надання послуг із поводження із побутовими відходами | Фінансові  організаційні | | Начальник відділу житлово-комунальноного господарства виконавчого комітету Фастівської міської ради  Зоренко О.А.  КП ФМР «Фастів-благоустрій»КП «Фастівська ЖЕК» | До 31.12.2023 | Зменшення утворень стихійних сміттєзвалищ |  |
| 24 | Збільшення кількості укладених договорів на вивіз побутових відходів мешканцями громади | Фінансові  організаційні | | Начальник відділу житлово-комунальноного господарства виконавчого комітету Фастівської міської ради  Зоренко О.А.  КП «Фастівська ЖЕК»  Центр торгівлі та благоустрою  КП ФМР «Фастів-благоустрій» | До 31.12.2023 | Зменшення утворень стихійних сміттєзвалищ,  покращення санітарного стану |  |
| 25 | Запровадження роздільного збору сміття | Фінансові  організаційні | | Начальник відділу житлово-комунальноного господарства виконавчого комітету Фастівської міської ради  Зоренко О.А.  КП «Фастівська ЖЕК» | До 31.12.2023 | Формування свідомого ставлення жителів громади до роздільного збору сміття, зменшення накопичень сміття |  |
| **Відділ з питань охорони здоров’я** | | | | | | | |
| 26 | Оптимізація мережі АЗПСМ, ФАПів та ФП по населених пунктах Фастівської міської територіальної громади. | Фінансові  організаційні,  персонал | | Начальник відділу з питань охорони здоров’я виконавчого комітету Фастівської міської ради  Костюк І.М.,  КНП ФМР "Фастівський міський Центр ПМСД" | До 31.12.2023 | Мережа та структура, функції закладів охорони здоров'я відповідають потребам населення громади. Доступністьнаселеннягромади до первинногорівнянаданнямедичноїдопомоги |  |
| 27 | Впровадження інформаційних технологій в роботі закладів охорони здоров’я, які надають первинну та спеціалізовану медичну допомогу:  -використання програмного забезпечення, забезпечення комп’ютерним обладнанням мобільним зв’язком та Інтернетом, розширення локальних мереж;   * підписання (перепідписання) декларацій між пацієнтами та лікарями первинного рівня медико-санітарноїдопомоги; * впровадження автоматизації та інформатизації в закладах первинної та спеціалізованої допомоги для роботи з електронними інструментами : електронний рецепт, електронний лікарняний, електронна медична картка, електронне направлення;   - впровадження та реалізація проекту «Поліклініка без черг»;  -організації та надання медичної допомоги з використанням телемедицини. | Фінансові  організаційні,  персонал | | Начальник відділу з питань охорони здоров’я виконавчого комітету Фастівської міської ради  Костюк І.М.,  КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД», КНП ФМР «Фастівська БЛІЛ» | До 31.12.2023 | Оптимізація робочого часу медичного персоналу, підвищення рівня доступності та мобільності своєчасного отримання послуг первинної медичної допомоги |  |
| 28 | Поліпшення медикаментозного забезпечення та забезпечення засобами догляду пільгових категорій населення при амбулаторному лікуванні | Фінансові | | Начальник відділу з питань охорони здоров’я виконавчого комітету Фастівської міської ради  Костюк І.М.,  КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД» | До 31.12.2023 | Повноцінне та своєчасне лікування, часткове зняття фінансового навантаження з пацієнта |  |
| 29 | Забезпечення закупівлі туберкуліну з метою своєчасної діагностики туберкульозу | Фінансові | | Начальник відділу з питань охорони здоров’я виконавчого комітету Фастівської міської ради  Костюк І.М.,  КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД» | До 31.12.2023 | Забезпечення своєчасної діагностики туберкульозу у відповідності до стандартів. |  |
| 30 | Організація та робота:  - мобільної медичної бригади (вакцинація),  - виїзні консультативні прийоми вузьких спеціалістів, в т.ч. для маленьких пацієнтів громади (КОДКЛ). | Фінансові  організаційні,  персонал | | Начальник відділу з питань охорони здоров’я виконавчого комітету Фастівської міської ради  Костюк І.М.,  КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД» | До 31.12.2023 | Наближення медичних послуг до населення громади |  |
| **Сектор торгівлі та транспорту** | | | | | | | |
| 31 | Провести інвентаризацію та оптимізацію мережі автобусних маршрутів загального користування та транспортної інфраструктури | Структурні підрозділи виконавчого комітету та суб’єкти господарювання міста,рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради | | Завідувач сектору торгівлі та транспорту виконавчого комітету Фастівської міської ради  Кабанець Т.В. | Протягом 2023року | Затверджена інвентаризація | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
| 32 | Розробити та затвердити Положення про конкурсний комітет з визначення перевізників пасажирів  автомобільним транспортом загального користування Фастівської міської територіальної громади | Структурні підрозділи виконавчого комітету та суб’єкти господарювання міста,рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради | | Завідувач сектору торгівлі та транспорту виконавчого комітету Фастівської міської ради  Кабанець Т.В. | Протягом 2023року | Затверджене положення | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
| **Юридичне управління** | | | | | | | |
| 33 | Постійне поліпшення якості організації правової роботи і її результативності | Матеріально-технічні, інформаційні персонал | | Начальник юридичного управління виконавчого комітету Фастівської міської ради  Щур Ю.Д. | Грудень  2023 р. | Якісно організована правова робота юридичного управління, висока результативність роботи(постійно) |  |
| 34 | Підвищення рівня правових знань посадових осіб виконавчих органів | Персонал, інформаційні | | Начальник юридичного управління виконавчого комітету Фастівської міської ради  Щур Ю.Д. | Грудень  2023 р. | Підвищений рівень правових знань посадових осіб виконавчих органів  (постійно) |  |
| **Відділ з питань енергозбереження, енергоефективності та екології** | | | | | | | |
| 35 | Продовження реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні» | Матеріально-технічні, інформаційні персонал | | Начальник відділу **з** питань енергозбереження, енергоефективності та екології виконавчого комітету Фастівської міської ради  Косович Т.Б. | Протягом 2023 року | 1. Впровадження енергетичного менеджменту в громадах-партнерах. 2. Включення енергоефективних заходів у процедури технічного обслуговування і догляду громадських споруд. 3. Зниження використання енергетичних ресурсів та викидів парникових газів у атмосферу. | Меморандум про взаєморозуміння між Фастівською міською радою та Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ, підписаний 09.02.2021 |
| 36 | Реалізація демонстраційного проекту  енергоефективної модернізації «Реконструкція системи теплопостачання Фастівського академічного ліцею №2 шляхом встановлення теплового насосу потужністю 115 кВт» | Грантові кошти Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ),співфінансування з бюджету Фастівської міської територіальної громади | | Начальник відділу **з** питань енергозбереження, енергоефективності та екології виконавчого комітету Фастівської міської ради  Косович Т.Б., підрядна організація–  ТОВ «Фірма «Промгазтехноло-гія» | Протягом 2023 року | Покращення якості очистки стічних вод за рахунок скорочення показників скиду; відповідність ступеню очищення стічних вод існуючим стандартам; захист довкілля | Рішення Фастівської міської ради від 20.12.2022 №159-XХXІІІ-VІII**«**Про залучення гранту від Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ для фінансування демонстраційного проєкту «Реконструкція системи теплопостачання Фастівського академічного ліцею №2 шляхом встановлення теплового насосу потужністю 115 кВт»» |
| 37 | Реалізація проєкту «Реконструкція каналізаційних очисних споруд КП ФМР «Фастівводоканал», місто Фастів Київської області»» | Фінансові ресурси,персонал | | Начальник відділу **з** питань енергозбереження, енергоефективності та екології виконавчого комітету Фастівської міської ради  Косович Т.Б., підрядна організація, КП «Фастівводоканал» | Протягом 2023 року | Покращення якості очистки стічних вод за рахунок скорочення показників скиду; відповідність ступеню очищення стічних вод існуючим стандартам; захист довкілля | Рішення міської ради №12-ХLІІІ-VІІ від 27.08.2018«Про співпрацю з Північною Екологічною Фінансовою Корпорацією (НЕФКО) за участю країн Європейського Союзу щодо Проекту реконструкції КП «Фастівводоканал»» |
| 38 | Реалізація Проєкту «Реконструкція та відновлення муніципальної інфраструктури Фастівської територіальної громади» спільно з Північною Екологічною Фінансовою Корпорацією (НЕФКО) | Грантові кошти НЕФКО,персонал | | Начальник відділу **з** питань енергозбереження, енергоефективності та екології виконавчого комітету Фастівської міської ради  Косович Т.Б., підрядна організація – ТОВ «Торговий дім «Альфатекс» | До 31 жовтня 2023 року | Закупівля спеціалізованої комунальної техніки (4 сміттєвози із заднім завантаженням, 1 бульдозер, 600 металевих євроконтейнерів для сміття, 20 пластикових контейнерів для роздільного збору сміття), основними критеріями якої є ефективне використання палива та сучасні вимоги до викидів СО2 | **Рішення міської ради №12-XXXVIII-VIII від 13.10.2022 «Про залучення гранту** від Північної Екологічної Фінансової Корпорації (НЕФКО) для фінансування інвестиційного проекту «Реконструкція та відновлення муніципальної інфраструктури Фастівської територіальної громади»» |
| 39 | Продовження ведення Автоматизованої системи енергомоніторингу «Київщина енергоефективна» в закладах бюджетної сфери | Здійснення щоденного зняття показників з наявних приладів обліку (лічильників) енергетичних та водних ресурсів у бюджетній будівлі відповідальними особами з подальшим внесенням в АСЕМ | | Головний спеціаліст-енергоменеджер відділу з питань енергозбереження, енергоефективності та екології виконавчого комітету Фастівської міської ради Глущенко І.П.; керівники закладів соціальної інфраструктури; відповідальні особи за збір інформації про стан енергоспоживання будівлею | Протягом 2023 року | Щоденний моніторинг та щомісячний аналіз результатів споживання паливно-енергетичних ресурсів бюджетними закладами, підготовка звіту міському голові | На виконання рішення міської ради №16-IX-VIII від 15.06.2021 «Про затвердження Положення про систему муніципального енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Фастівської міської територіальної громади» |
| 40 | Видалення аварійно небезпечних дерев | Участь комісії з питань визначення стану зелених насаджень | | Начальник відділу **з** питань енергозбереження, енергоефективності та екології виконавчого комітету Фастівської міської ради  Косович Т.Б., | Протягом 2023 року | Прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Фастівської міської ради щодо знесення зелених насаджень | Обстеження дерев за зверненнями громадян, підприємств, установ та організацій зі складанням актів на зрізання, обрізку та кронування. |
| **Архівний відділ Фастівської міської ради** | | | | | | | |
| 41 | Оцифрування описів з кадрових питань ліквідованих підприємств,установ,органі орган міста ,що зберігаються в відділі | Техніка,персонал | | Начальник архівного відділу Фастівської міської ради  Почапська О.В. | До грудня 2023р. | Доступність інформації громадянам |  |
| 42 | Створення Колекції документів російсько-української війни у Фастівській міській територіальній громаді | Техніка,персонал | | Начальник архівного відділу Фастівської міської ради  Почапська О.В. | До грудня 2023р. | Збереження національної спадщини та доступність інформації громадянам |  |
| **Сектор демократичних ініціатив** | | | | | | | |
| 43 | Реалізація проєкту «Людський вимір: ефективне управління за допомогою даних та залучення громад» | Песонал,фінансові | | Завідувач сектору демократичних ініціатив виконавчого комітету Фастівської міської ради  Мачтакова А.М. | До 31.12.2023р. | Отримання фінансування на закупівлю обладнання та матеріалів |  |
| **Відділ сфери обслуговування населення розміщення реклами та захисту прав споживачів** | | | | | | | |
| 44 | Провести інвентаризацію незаконно встановлених об’єкти зовнішньої реклами | Трудові ресурси, представники комунальних підприємств, поліція | | Начальник відділу сфери обслуговування населення розміщення реклами та захисту прав споживачів виконавчого комітету Фастівської міської ради  Бруй Л.М. | Протягом року | Видалення незаконної реклами та гармонійний вигляд міста |  |
| 45 | Здійснювати контроль за дотриманням правил торгівлі та наданням якісних послуг в місті | Трудові ресурси, представники ГУ Держпродспожив служби, поліція | | Начальник відділу сфери обслуговування населення розміщення реклами та захисту прав споживачів виконавчого комітету Фастівської міської ради  Бруй Л.М. | Протягом року | Задоволений споживач |  |
| **Відділ ведення єдиного демографічного реєстру населення** | | | | | | | |
| 46 | Наповнити та актуалізувати Реєстр територіальної громади на 80% | Персонал,інформаційні ресурси,техніка | | Начальник відділу ведення єдиного демографічного реєстру населення виконавчого комітету Фастівської міської ради Янковська С.А. старости | До 31.12.2023 | Швидкість та актуальність наданих громадянам послуг |  |
| 47 | Періодично проводити навчання старост та спеціалістів старостатів | Персонал,інформаційні ресурси,техніка | | Начальник відділу ведення єдиного демографічного реєстру населення виконавчого комітету Фастівської міської ради Янковська С.А. старости | До 31.12.2023 | Кваліфіковане та якісне надання усього спектру послуг громадянам |  |
| **Загальний відділ** | | | | | | | |
| 48 | Удосконалити за результатами експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради | Трудові ресурси,техніка | | Начальник загального відділу виконавчого комітету Фастівської міської ради  Алісєєнко Л.М. | До31.12.2023 | Покращення роботи виконавчих органів у сфері діловодства, зменшення частки паперового документообігу, прискорення процесу проходження документа до керівництва та виконавців, зручний доступ до архіву документів, підвищення виконавської дисципліни, якості підготовки управлінських рішень |  |
| **Управління економіки та міжнародного співробітництва** | | | | | | | |
| 49 | Розробка та затвердження Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2023-2027 роки | Рішення Фастівської міської ради, персонал, інформаційні ресурси | | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б.,  Начальник управління економіки та міжнародного співробітництва виконавчого комітету Фастівської міської ради  Форосенко Н.В. | До  31.12.2023 р. | Затвердження стратегії розвитку |  |
| 50 | Написання та подача інвестиційних програм і проектів розвитку, відбудови та відновлення | Персонал, інформаційні ресурси | | Начальник управління економіки та міжнародного співробітництва виконавчого комітету Фастівської міської ради  Форосенко Н.В. | Протягом року | Підписання нових угод про співпрацю |  |
| 51 | Налагодження нових міжнародних партнерств, укладення угод про співпрацю з містами іноземних країн | Персонал, інформаційні ресурси | | Начальник управління економіки та міжнародного співробітництва виконавчого комітету Фастівської міської ради  Форосенко Н.В. | Протягом року | Підписання нових угод про співпрацю |  |
| 52 | Укладення договорів щодо пайової участі в утриманні об’єкта благоустрою | Персонал, інформаційні ресурси | | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б.,  Начальник управління економіки та міжнародного співробітництва виконавчого комітету Фастівської міської ради  Форосенко Н.В. | Протягом року | Укладений договір |  |
| **Сектор житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла**  **та з питань гуртожитків і ОСББ** | | | | | | | |
| 53 | Врегулювати механізм ведення квартирного обліку в Фастівській територіальній громаді | Трудові ресурси | | Завідувач сектору житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла  та з питань гуртожитків і ОСББ виконавчого комітету Фастівської міської ради  Грицута Д.Д. | Протягом року | Надання якісних послуг громадянам |  |
| **Управління соціального захисту населення** | | | | | | | |
| 54 | Проведення моніторингу якості надання соціальних послуг у громаді | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | | Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради  Папко О.С. | Протягом року | Покращення якості надання соціальних послуг |  |
| 55 | Створення соціального паспорту Фастівської міської територіальної громади | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | | Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради  Папко О.С. | Протягом року | Створений соціальний паспорт громади |  |
| 56 | Забезпечення працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | | Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради  Папко О.С. | Протягом року | Підвищення ефективності роботи працівників управління |  |
| 57 | Наповнення реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | | Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради  Папко О.С. | Протягом року | Забезпечення первинного обліку соціально вразливих верств населення мешканців Фастівської МТГ, накопичення, зберігання та автоматизована обробка інформації щодо соціального захисту населення з урахуванням новітніх інформаційних технологій, єдиних сучасних стандартів якості обслуговування заявників, можливостей вироблення ефективних організаційних і структурних рішень |  |
| 58 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог трудового законодавства та законодавства з охорони праці | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | | Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради  Папко О.С. | Протягом року | Дотримання суб'єктами господарської діяльності вимог трудового законодавства та законодавства з охорони праці |  |
| 59 | Створення у Фастівській МТГ «Єдиного вікна ветеранів» | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | | Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради  Папко О.С. | Протягом року | Забезпечення підтримки та покращення якості надання  послуг соціального характеру для військовослужбовців, учасників бойових дій та сімей загиблих учасників бойових дій |  |
| **Відділ з питань раціонального використання земель** | | | | | | | |
| 60 | Інвентаризація окремих земельних ділянок комунальної власності в межах міста | Фінансові,персонал | | Головний спеціаліст відділу з питань раціонального використання земель виконавчого комітету Фастівської міської ради  Воскобой О.Л. | До 31.12.2023 року | Державна реєстрація земельних ділянок в Державному земельному кадастрі, можливість стягнення недоотриманого доходу місцевого бюджету в розмірі несплаченої орендної плати в судовому порядку із суб’єктів господарювання за земельні ділянки, на які відсутні правовстановлюючі документи |  |
| **Відділ по роботі із зверненнями громадян** | | | | | | | |
| 61 | Керівництву міста проводити прямий телефонний зв'язок з мешканцями Фастівської міської територіальної громади | Інтернет ресурси, телефон,персонал | | Начальник відділу по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету Фастівської міської ради  Сологуб Т.В. |  | Покращення комунікації влади та громади за допомогою телефонного зв’язку |  |
| **Відділ управління персоналом** | | | | | | | |
| 62 | Проведення практики студентів ВНЗ в виконавчих органах Фастівської міської ради | Студенти ВНЗ,персонал | | Начальник відділу управління персоналом виконавчого комітету Фастівської міської ради  Яценко І.А. | Протягом року | Оволодіння студентами сучасними  методами в галузі їх майбутньої професії, формування у них, професійних умінь і навичок для  прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи |  |
| 63 | Підвищення кваліфікації кадрів | Посадові особи органів місцевого самоврядування | | Начальник відділу управління персоналом виконавчого комітету Фастівської міської ради  Яценко І.А. | Протягом року | Удосконалення професійних знань, умінь і навиків, зростання майстерності, професії |  |
| **Служба у справах дітей та сім'ї** | | | | | | | |
| 64 | Створити дитячий будинок сімейного типу, прийомну сім'ю. | Персонал,фінансові ресурси,  інформаційні | | Начальник служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Фастівської міської радиЗмаженко Л.А. | До  31.12.2023 | Створений ДБСТ |  |

**Керуючий справами(секретар)**

**виконавчого комітету Леся ТХОРЖЕВСЬКА**