Додаток2 до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з питань визначення потреб населення Фастівської міської територіальної громади у соціальних послугах**

1. Робоча група з питань визначення потреб населення у соціальних послугах (далі - Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Фастівській міській раді, і основними завданнями якого є планування, узгодження та реалізація заходів, пов’язаних із визначенням потреб населення Фастівської міської територіальної громади у соціальних послугах.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

3. Робоча група утворюється за розпорядженням Фастівського міського голови.

4. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань медицини.

5. Персональний склад робочої групи затверджується Фастівським міським головою.

6. Основними завданнями Робочої групи є:

6.1. підготовка пропозицій та подання на затвердження міському голові плану заходів для визначення потреб населення громади у соціальних послугах, і визначення відповідальних осіб за збір, обробку, узагальнення та аналіз даних, зібраних для визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

6.2. забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації, даних про осіб /сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини (далі - вразливі групи населення), які проживають на території Фастівської міської територіальної громади, та визначення вразливих груп населення для визначення їхніх потреб;

6.3. проведення аналізу стану розвитку системи забезпечення населення соціальними послугами та фінансової спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

6.4. визначення пріоритетних соціальних послуг для жителів територіальної громади та заходи щодо розвитку та забезпечення їх надання на короткостроковий і середньостроковий періоди;

6.5. погодження звіту за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

6.6. розробка пропозицій до прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади (стратегії розвитку територіальної громади, місцевих цільових програм, плану (програми) соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади) щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг.

7. Визначення потреб населення Фастівської міської територіальної громади у соціальних послугах здійснюється на короткостроковий (щорічно) та середньостроковий (один раз на три роки) періоди.

8. Для організації та забезпечення визначення потреб населення громади у соціальних послугах Робоча група:

8.1. Залучає до своєї роботи представників управління соціального захисту населення, управління освіти, управління культури, молоді та туризму, відділ з питань фізичної культури та спорту, службу у справах дітей та сім'ї, управління поліції, Центр пробації, надавачів та/або отримувачів соціальних послуг та їх об’єднань, інклюзивно-ресурсного центру, громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, жінок і чоловіків із числа вразливих груп населення що проживають в Фастівській міській територіальній громаді, депутатів місцевої ради, старост, фахівців із соціальної роботи та інших фахівців соціальної сфери тощо.

8.2. Одержує в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Фастівської міської ради, органів державної влади, підприємств і організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців тощо статистичних соціально-демографічних та адміністративних даних, аналітичних матеріалів, необхідні для провадження діяльності Робочої групи.

9. Робоча групавідповідно до покладених на неї завдань:

9.1. готує пропозиції та подає на затвердження голові або заступнику голови план заходів щодо організації та забезпечення визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, строків проведення заходів;

9.2. забезпечує проведення аналізу соціально-демографічної ситуації у Фастівській міській територіальній громаді, даних про осіб / сім’ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, та визначає вразливі групи населення, представників органу місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг / послуг в соціальній сфері для опитувань та поглибленого соціологічного дослідження для визначення потреб на середньостроковий період;

9.3. забезпечує проведення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та фінансової спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

9.4. визначає пріоритетні соціальні послуги для жителів територіальної громади та заходи щодо розвитку та забезпечення їх надання;

9.5. погоджує звіт за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

9.6. розробляє пропозиції до прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади (стратегії розвитку територіальної громади, місцевої цільової програми, плану (програми) соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади) щодо забезпечення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

10. Управління соціального захисту населення (далі - Управління) відповідно до вимог законодавства забезпечує збір, узагальнення та аналіз соціально-демографічних, статистичних та адміністративних даних і результатів опитувань, забезпечує підготовку проекту звіту за результатами визначення потреб, за встановленою Мінсоцполітики формою, який виноситься для обговорення на засіданні Робочої групи.

10.1. Збір та узагальнення даних для визначення потреб населення громади у соціальних послугах проводяться із залученням соціальних менеджерів, фахівців із соціальної роботи, представників об’єднань працівників системи надання соціальних послуг, об’єднань надавачів та отримувачів соціальних послуг, закладів освіти, охорони здоров’я, інклюзивно-ресурсного центру, громадських об’єднань, благодійних організацій, наукових установ та інших суб’єктів господарювання, які провадять незалежну професійну діяльність із соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, та / або окремих фахівців.

10.2. Під час розгляду проекту звіту члени робочої групи визначають пріоритетні соціальні послуги щодо організації та розвитку соціальних послуг середньостроковий період, формують пропозиції щодо необхідності розроблення або внесенні змін до прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, зокрема, стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади, місцевих цільових програм з питань організації надання та розвитку соціальних послуг, плану (програми) соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади.

10.3. Після розгляду проекту звіту на засіданні робочої групи місцевий орган соціального захисту населення за потреби доопрацьовує звіт до 15 травня забезпечує його оприлюднення на сайті Фастівської міської ради для подальшого громадського обговорення. Після громадського обговорення звіт затверджується Фастівським міським головою

10.4. Робоча група розглядає та погоджує внесені Управлінням пропозиції щодо коригування прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади розроблені за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах (на короткостроковий період).

10.5. Щороку до 1 серпня Управління забезпечує подання до Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації узагальненої інформації щодо результатів визначення потреб (на середньостроковий період), узагальнену інформація для планування на короткостроковий період за формами визначеними Мінсоцполітики з пропозиціями щодо розвитку соціальних послуг, в тому числі комплексних спеціалізованих, звітування вищим органам влади.

11. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи.

12. Засідання Робочої групи провадяться за потребою, але не рідше двох разів на місяць до завершення визначення потреб на відповідний період.

12.1. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Робочої групи.

12.2. Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Робочої групи.

13. Організаційне забезпечення роботи Робочої групи покладається на Фастівський міський центр соціальних служб.

14. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Робочої групи, що зберігається у відповідального працівника Фастівського міського центру соціальних служб.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Леся ТХОРЖЕВСЬКА**

БОРТОВСЬКА Жанна