

СХВАЛЕНО

Протокол конференції № 3

від 30.06.2021 року

КНП ФМР "Фастівська центральна районна лікарня"

Протокол конференції № 3 від 30.06.2021 року.

Присутні: Герцун А.В. генеральний директор, Слабошевська О.П. заступник генерального директора з економічної та фінансової роботи, Полторак О.А. медичний директор з надання стаціонарної допомоги дорослому населенню, Казакова Ю.В. медичний директор з дитинства і пологової допомоги, Романчук Н.С. медичний директор з амбулаторно-поліклінічної допомоги, Канєвська О.М. медичний директор з експертизи тимчасової непрацездатності, Сиваненко А.І. головний бухгалтер, Монастирецька Н.М. головна медична сестра, Липовенко Т.П. начальник відділу кадрів, профком, профгрупорги відділень, члени комісії по складанню колективного договору (всього 72 особи).

Порядок денний:

1.Обговорення та прийняття змін до колективного договору на 2021 рік та дії до прийняття нового (додаток 8, п.4.1.2.,п. 4.1.7)

Слухали:

Голову ПК Клименко А.В., яка виступила з пропозицією розпочати конференцію.

Для роботи конференції запропоновано вибрати робочу президію в складі:

- від адміністрації Герцун А.В. генеральний директор, Слабошевська О.П. заступник генерального директора з економічної і фінансової роботи;
- від профкому – Клименок А.В. голова ПК, Остаповська Г.М. секретар.

Вибрали голову конференції Слабошевську О.П., секретаря Остаповську Г.М. Слабошевська О.П. запропонувала прийняти регламент роботи:

- для зачитання протоколів зборів медичної ради, профкому, комісії по складанню змін до колективного договору – 15 хв.
- для обговорення та пропозицій – 30хв.

Регламент прийнято одноголосно. Зміни до колективного договору (додаток №8,п.4.1.2., п.4.1.7. додається).

Слабошевська О.П. – заслухали зміни до колективного договору, переходимо до його обговорення.

Після обговорення нових доповнень та пропозицій не надійшло.

1

Запропоновано: прийнято зміни до колективного договору на 2021 рік та дії до прийняття нового.

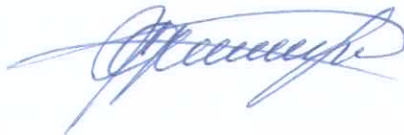
Голосуємо:

За – 72 чол.

Проти – не має.

Утрималися – не має.

Голова конференції



О.П.Слабошевська

Секретар



Г.М.Остаповська

ПОГОДЖЕНО:

Голова Первинної профспілкової організації КНП ФМР "Фастівська ЦРЛ"



Анастасія КЛИМЕНОК

"30" червня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства Фастівської міської ради "Фастівська ЦРЛ"



Андрій ГЕРЦУН

"30" червня 2021 року

Додаток № 8

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців з немедичної освіти до мінімальної заробітної плати (крім працівників зубопротезної лабораторії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
1. Керівники	
Начальник відділу кадрів, Начальник технічного відділу	2,25
2. Професіонали	
Фахівець з публічних закупівель Економіст (1 кат)	2,15
Економіст (провідний)	2,17
3. Фахівці	
Бухгалтер (провідний)	2,15
Бухгалтер (1 кат)	2,13
Бухгалтер	2,08
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, Старший інспектор з кадрів, інженер- програміст, фахівець з інформаційних технологій	1,5
Інженер з охорони праці, Фахівець з питань цивільного захисту, інспектор з охорони праці	1,25
Інженер-будівельник, інженер з метрології, технік з метрології, технік будівельник	1,12
Інженер електрозв'язку, Технік з експлуатації та ремонту устаткування, Диспетчер автомобільного транспорту, Технік, Інженер, Юрисконсульт, Психолог, технік електрозв'язку	1,05
4. Технічні службовці, робітники та водії	
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, Оператор уведення даних в ЕОМ, Сестра господиня, Реєстратор медичний, Кухар, Шеф-кухар, Охоронник, Тесляр, Монтажник санітарно-технічних систем устаткування, Маляр, Електрозварник ручного зварювання, Електромонтер ремонту та обслуговуванню електроустаткування, Архіваріус, Швачка, Машиніст двигунів внутрішнього згорання, Машиніст із прання та ремонту спецодягу, Ліфтер, Каштелян, Кухонний робітник, Прибиральник службових приміщень, Дезінфектор, Прибиральник території, Підсобний робітник, Комірник*, Водій автотранспортних засобів, механік, касир, гардеробний секретар керівника, завідувач центрального складу, завідувач пральної секретар адміністративний, контролер технічного стану колісних транспортних засобів, старший комірник	1,0

Примітки:

* У разі встановлення похідної посади «Завідувач центрального складу», "Старший комірник" посадовий оклад підвищується на 10%.

- Перегляд посадових окладів проводиться при збільшенні розміру мінімальної заробітної плати.

- В посадовому окладі водія автотранспортних засобів враховано підвищення посадового окладу за санітарний транспорт у розмірі 20%

- Надбавка за вислугу років виплачується спеціалістам, службовцям, фахівцям з немедичною освітою* у розмірі:

- 5% за роботу в Лікарні (даному закладі) від 5 років,

- 15% за роботу в Лікарні (даному закладі) від 15 років.

- В посадовому окладі машиністу з прання спец одягу враховано підвищення посадового окладу у зв'язку із шкідливими та важкими умовами праці у розмірі 20%

*до фахівців, спеціалістів, службовців з немедичною освітою відносяться: начальник відділу кадрів, начальник технічного відділу, фахівець з публічних закупівель, економіст, бухгалтер, старший інспектор з кадрів, секретар керівника, оператора з обробки інформації та програмного забезпечення, інспектор з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту, інженер-будівельник, інженер з метрології, технік, інженер, секретар адміністративний, технік з метрології, інженер з охорони праці, технік-будівельник, фахівець з інформаційних технологій

4.1.2. Встановити працівникам Підприємства:

- для спеціалістів, службовців, фахівців з немединою освітою та робітників розмір базового посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду за повністю виконану місячну норму часу на рівні мінімальної заробітної плати, визначеної Законом України про державний бюджет України на відповідний рік (Додаток № 8);

- лікарям, середньому медичному персоналу, молодшому медичному персоналу розмір базового посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду за повністю виконану місячну норму часу відповідно до розмірі посадового окладу по ЕТС. (Додаток № 8а)

- генеральному директору відповідно до Контракту з генеральним директором

- заступнику генерального директора з економічної та фінансової роботи на 50% нижче від посадового окладу генерального директора

- медичному директору з експертизи тимчасової непрацездатності на 65% нижче від посадового окладу генерального директора

- медичним директорам з надання стаціонарної допомоги дорослому населенню, з дитинства і пологової допомоги на 20% від посадового окладу генерального директора

- медичному директору з амбулаторно-поліклінічної допомоги на 45% нижче від посадового окладу генерального директора

- головному бухгалтеру на 50 % нижче посадового окладу генерального директора

- заступнику головного бухгалтера на 30% менше посадового окладу головного бухгалтера

- розміри підвищень, доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги на поховання, матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань на рівні не нижчому, ніж визначені:

- спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики та МОЗ України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;

- постановами Кабінету Міністрів України:

- від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»;

- від 11.05.2011 № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», а також іншими актами законодавства.

4.1.7. Заробітну плату виплачувати:

- за першу половину місяця (аванс) 20 числа кожного місяця при наявності фінансування на виплату заробітної плати;
- за другу половину місяця 05 числа слідуєчого місяця.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця(аванс), не може бути менше 15% посадового окладу працівника та нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника