





Тхоржевська Леся Олександрівна

– керуючий справами (секретар) виконкому

Тягун Олександр Миколайович

– завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи

Чемерський Олег Юрійович

– в.о. начальника КП «Фастів-благоустрій»

Шамрай Роман Михайлович

– начальник Фастівського районного управління поліції (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету Фастівської міської ради**

**Леся ТХОРЖЕВСЬКА**

**План заходів по підготовці та відзначенню  
у 2022 році Дня єднання**

№ пп	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести засідання оргкомітету з питань підготовки та відзначення Дня єднання.	Лютий, 2022 р.	Нетяжук М. В. Швидка Ж. П.
2.	Провести покладання квітів до меморіальної стели біля адмінбудинку рад	16.02.2022 9-45	Швидка Ж. П. Скоробогата В. В.
3.	Провести урочисту церемонію підняття Державного Прапора України з виконанням Гімну України	16.02.2022 10-00	Швидка Ж. П. Скоробогата В. В.
4.	Запросити на заходи представників: <ul style="list-style-type: none"><li>– силових структур, Батальйону територіальної оборони, військовослужбовців;</li><li>– громадських активістів;</li><li>– духовенства;</li><li>– депутатів міської ради;</li><li>– Українського козацтва;</li><li>– родини загиблих воїнів;</li><li>– закладів освіти;</li></ul>	До 16.02.2022	Бортовська Ж. П. Соловей Ю. В. Божок Г. М. Скоробогата В. В. Приліпко І. А. Бобоха Т. Т.
5.	Забезпечити підняття прапорів в організаціях, установах та на підприємствах Фастівської МТГ та Комітетах самоорганізації населення, у старостинських округах, закладах освіти (відповідно до телефонограми).	16.02.2022	Алісеєнко Л. М. Божок Г. М. Снігур А. М. Куценко В. В.
6.	Забезпечити громадський порядок та належний медичний нагляд під час проведення заходів у місцях проведення заходів. Повідомити Фастівське відділення поліції та КНП ФМР “Фастівський центр первинної медико-санітарної допомоги” щодо запланованих заходів.	16.02.2022  До 16.02.2022	Тягун О. М. Костюк І. М.
7.	Забезпечити перевезення звукової апаратури до місць проведення заходу.	16.02.2022 9-00	Матвійчук В. А. Авраменко Ю. В.
8.	Забезпечити висвітлення в місцевих ЗМІ та на офіційному сайті міської ради інформацію про заходи з відзначення Дня єдності	До 16.02.2022	Авксентюк Т. В.

9.	Витрати, пов'язані з організацією та проведенням заходів (замовлення товарів та послуг) оплатити за рахунок коштів, виділених управлінню культури, молоді та туризму виконавчого комітету Фастівської міської ради по КЕКВ 2282.	Лютий, 2022 р.	Скоробогата В. В.
----	--	----------------	-------------------

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету Фастівської міської ради**

**Леся ТХОРЖЕВСЬКА**

**План заходів по підготовці та відзначенню  
у 2022 році Дня Героїв Небесної Сотні**

№ пп	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести засідання оргкомітету з питань підготовки та відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.	Лютий, 2022 р.	Нетяжук М. В. Швидка Ж. П.
2.	Провести заходи, присвячені увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні: - покладання квітів до пам'ятнику Героям Небесної сотні; - покладання квітів до місць поховань фахівчан-військовослужбовців, загиблих на Сході України та під час Революції Гідності на Інтернаціональному кладовищі та в старостинських округах Фастівської МТГ; - тематичну фотовиставку у Молодіжному центрі та зустріч з учасниками Революції Гідності	20.02.2022 12-00 12-30 13-30	Швидка Ж. П. Скоробогата В. В. Бортовська Ж. П. Снігур А. М. Куценко В. В.
3.	Провести: - турнір з мініфутболу на СК «Машинобудівник». - нагородження переможців турніру	12-13.02.2022 19-20.02.2022 20.02.22	Сіляк В. В.
4.	Забезпечити висвітлення в місцевих ЗМІ та на офіційному сайті міської ради інформації про заходи з відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.	До 18.02.2022	Авксентюк Т. В.
5.	Запросити на заходи, присвячених увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні: - військовослужбовців, учасників АТО/ООС, учасників Революції Гідності, родини загиблих воїнів; - громадських активістів; - представників духовенства; - депутатів міської ради; - представників Українського козацтва	До 20.02.2022	Бортовська Ж. П. Бобоха Т. Т. Соловей Ю. В. Божок Г. М. Скоробогата В. В. Приліпко І. А.
6.	Провести організаційні заходи: - придбати постери для біл-борда, - придбати квіти для покладання.	До 20.02.2022	Скоробогата В. В. Снігур А. М. Куценко В. В.

7.	Придбати товари і послуги, необхідні для проведення фотовиставки та організації зустрічі з учасниками Революції Гідності в Молодіжному центрі	До 20.02.2022	Скоробогата В. В.
8.	Упорядкувати пам'ятні знаки, меморіальні дошки, місця поховання фахівчан, загиблих на сході України та під час Революції Гідності. Провести благоустрій прилеглої до них території, забезпечити прибирання та вивезення сміття, в разі потреби оновити прапори.	До 20.02.2022	Матвійчук В. А. Чемерський О. Ю.
9.	Забезпечити громадський порядок та належний медичний нагляд під час проведення заходів у місцях проведення заходів. Повідомити Фахівське відділення поліції та КНП ФМР "Фахівський центр первинної медико-санітарної допомоги" щодо запланованих заходів	20.02.2022  До 20.02.2022	Тягун О. М. Костюк І. М.
10.	Забезпечити автотранспорт для перевезення учасників покладання квітів до Інтернаціонального кладовища.	20.02.2022	Єриш Н. Л.
11.	Забезпечити транспорт для перевезення звукової апаратури	20.02.2022 11-00	Тхоржевська Л. О.
12.	Сприяти громадським об'єднанням, у тому числі волонтерським організаціям, у здійсненні ними статутної діяльності, пов'язаної з проведенням заходів, присвячених Дню Героїв Небесної Сотні.	Лютий, 2022 р.	Божок Г. М. Скоробогата В. В. Єриш Н. Л.
13.	У загальноосвітніх школах міста провести онлайн тематичні відкриті уроки, круглі столи, лекції, зустрічі, літературні вечори, що висвітлюють історичні перемоги українців у боротьбі за здобуття державності, незалежності та територіальної цілісності в умовах карантинних обмежень.	Лютий, 2022 р.	Єриш Н. Л.
14.	Забезпечити демонстрацію тематичних відеороликів на П'ятачку Демократії	16-22.02.2022	Ковальов М. О.
15.	Витрати, пов'язані з організацією та проведенням заходів (замовлення товарів та послуг) оплатити за рахунок коштів, виділених управлінню культури, молоді та туризму виконавчого комітету Фахівської міської ради по КЕКВ 2282.	Лютий, 2022 р.	Скоробогата В. В.

15.	Витрати, пов'язані з організацією та проведенням заходів (замовлення квітів) оплатити за рахунок коштів, виділених управлінню розвитку територій та благоустрою Бортниківського, Веприцького, Малоснітинського, Великоснітинського старостинських округів виконавчого комітету Фастівської міської ради по КЕКВ 2282.	Лютий, 2022 р.	Снігур А. М.
16.	Витрати, пов'язані з організацією та проведенням заходів (замовлення квітів) оплатити за рахунок коштів, виділених управлінню регіонального розвитку і житлово-комунального господарства Борівського, Оленівського, Мотовилівського, Мотовилівськослобідського старостинських округів виконавчого комітету Фастівської міської ради по КЕКВ 2282.	Лютий, 2022 р.	Куценко В. В.
17.	Витрати, пов'язані з проведенням заходів (перевезення делегації) оплатити за рахунок коштів, виділених управлінню освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради по загальному фонду бюджету.	Лютий, 2022 р.	Єриш Н. Л.
18.	Витрати, пов'язані з проведенням спортивних заходів оплатити за рахунок коштів, виділених відділу з питань фізичної культури та спорту по загальному фонду бюджету.	Лютий, 2022 р.	Сіляк В. В.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету Фастівської міської ради**

**Леся ТХОРЖЕВСЬКА**