

3.3. Керівник зобов'язаний:

- 1) ознайомлювати працівників із Правилами, колективним договором та посадовою (робочою) інструкцією;
- 2) забезпечувати працівників робочими місцями та роботою згідно з умовами трудового договору;
- 3) забезпечувати робочі місця матеріальними та енергетичними ресурсами, необхідними засобами, обладнанням та приладами;
- 4) організовувати своєчасне навчання та інструктаж працівників щодо вимог охорони праці, пожежної безпеки та інших правил безпеки праці;
- 5) вживати заходів для профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників;
- 6) у випадках, передбачених законодавством, надавати пільги та компенсації за особливий характер праці (щорічні додаткові відпустки тощо);
- 7) видавати заробітну плату у встановлені законодавством та колективним договором терміни;
- 8) надавати безоплатно працівникам на їх вимогу повну та достовірну інформацію стосовно їхньої трудової діяльності, а також копії документів, які містять персональні дані щодо них;
- 9) забезпечувати захист персональних даних працівників у порядку, встановленому законодавством. На вимогу працівника ознайомлювати його з персональними даними;
- 10) забезпечувати своєчасний ремонт обладнання на робочих місцях;
- 11) організовувати облік робочого часу і виконуваної працівниками роботи;
- 12) надавати працівникам можливості та створювати умови для підвищення кваліфікації, здобуття освіти;
- 13) дотримуватися вимог законодавства про працю під час вирішення соціально-трудових питань у Заводі;
- 14) створювати умови для відпочинку працівників.

3.4. Працівник має право:

- 1) вимагати від керівника Заводу своєчасного забезпечення роботою згідно з професією та кваліфікацією відповідно до укладеного трудового договору;
- 2) на належні, безпечні та здорові умови праці;
- 3) на заробітну плату відповідно до укладеного трудового договору;
- 4) звертатися до керівника Заводу з пропозиціями щодо поліпшення організації праці та виробництва, підвищення ефективності виробництва;
- 5) оскаржувати дисциплінарне стягнення в порядку, встановленому законодавством;
- 6) користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

3.5. Керівник Заводу має право:

- 1) вимагати від працівника належного виконання роботи відповідно до умов трудового договору, дотримання цих Правил, нормативних актів, правил охорони праці, дбайливого ставлення до ввіреного йому майна;
- 2) притягати порушників трудової дисципліни до відповідальності;
- 3) уживати заходів для морального та матеріального заохочення за сумлінне дотримання вимог цих Правил;
- 4) контролювати дотримання працівниками трудової дисципліни.