Додаток

      до розпорядження

      №   від

**Заходи з відкриття -**

**Центру підтримки сім’ї та дитини,**

**стаціонарної служби Фастівського міського центру соціальних служб у**

**Великоснітинському старостинському округу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Дата** | **Відповдальні** |
| Організувати  відкриття комунального соціального об’єкта Фастівської міської територіальної громади , за адресою: вул.Центральна, 58, с.Велика Снітинка, Фастівський район, Київська область – Центру підтримки сім’ї та дитини , стаціонарної служби Фастівського міського центру соціальних служб з організацією безпекових заходів,  з визначеням найближчого укриття. | 18.04.2024р.о10.30.-11.30. | Швидка Ж.П.Бортовська Ж.П.  |
| Запросити для відкриття Центру підтримки сім’ї та дитини представників: Міжнародною благодійною організацією «Благодійний фонд «СОС. Дитячі містечка» Україна»,Київської обласної військової адміністрації, районної військової адміністрації, депутатів різних рівнів,тощо.  | До 18.04.2024р. | Бортовська Ж.П.  |
| Забезпечити проведення інформаційної кампанії для мешканців Фастівської міської територіальної громади щодо розширення системи соціальних послуг з виготовленням друкованої продукції, інформаційно- вербальних вивісок, тощо.  | До 18.04.2024р. | Бортовська Ж.П. |
| Здійснити організаційні заходи:-закупити товари та замовити послуги, необхідні для відкриття, проведення та подальшого функціонування Центру (канцтовари, виробничий інвентар, миючі і дезінфікуючі засоби, продукція для презентації з відповідною символікою )  | Протягом 2024р. | Бортовська Ж.П. |
| Інформацію щодо заходів з нагоди відкриття Центру за сприяння міжнародної донорської підтримки, оприлюднити у місцевих ЗМІ, на офіційному сайті міської ради та у соціальних мережах | До 18.04.-20.04.2024р. | Авксентюк Т. В.  |
| Витрати, пов’язані  з закупівлею продукції та послуг для відкриття та діяльності закладу, оплатити за рахунок  коштів загального фонду виділених ФМЦСС КПК 0213121 КЕКВ 2210;   | Протягом 2024р | Бортовська Ж.П.Садикова Н.М. |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Леся ТХОРЖЕВСЬКА**