Додаток 1

до розпорядження міського голови

від \_02.07.2021\_ № \_\_189 од\_\_

**ЦІЛІ У СФЕРІ ЯКОСТІ**

**Виконавчих органів Фастівської міської ради**

**на 2021рік**

| **№** | **Назва цілі**  **(що потрібно зробити)** | **Які ресурси будуть потрібні** | **Відповідальний за досягнення** | **Термін досягнення** | **Кінцевий результат (періодичність моніторингу** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функціонування системи управління якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 | Персонал | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету,уповноваже-ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О. | Протягом  2021  року | Підтвердження Сертифікації виконавчих органів Фастівської міської ради |  |
|  | Проведення навчання внутрішніх аудиторів | Персонал | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, уповноваже-  ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О. | липень-вересень  2021 року | Готовність аудиторів до проведення внутрішніх аудитів |  |
|  | Проведення внутрішніх аудитів відповідно до затвердженої програми на 2021 рік | Персонал внутрішніх аудиторів відповідно до програми | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, уповноваже-  ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О. | Вересень-жовтень  2021 року | Зведений звіт про проведені внутрішні аудити |  |
|  | Про формування та затвердження нового складу робочої групи з впровадження системи управління якістю в Фастівській міській раді та її виконавчих органах | Проєкт розпорядження міського голови про затвердження складу робочої групи | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, уповноваже-  ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О. | Червень  2021року | Новий склад робочої групи |  |
|  | Підготувати розпорядження міського голови «Про затвердження Цілей у сфері якості Фастівської міської ради на 2021 рік» | 1.Проєкт розпорядження міського голови «Про затвердження Цілей у сфері якості Фастівської міської ради на 2021 рік» | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, уповноваже-  ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О.  Начальник архівного відділу | Червень  2021року | Цілі у сфері якості виконавчих органів Фастівської міської ради на 2021 рік, затверджені розпорядженням міського голови |  |
|  | Підготовка звітів про результати проведення опитування громадської думки щодо якості надання послуг виконавчими органами Фастівської міської ради | Рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради №390 від 17.08.2018р.  **«**Про затвердження Настанови з якості виконавчих органів Фастівської міської ради». | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, уповноваже-  ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О.  Начальник управління надання адміністративних послуг | грудень  2021 року | Звіти міському голові про результати проведення опитування громадської думки щодо якості надання послуг виконавчими органами Фастівської міської ради за рік |  |
|  | Звітувати про виконання Цілей у сфері якості Фастівської міської ради за 2021 рік | Інформація про виконання поставлених Цілей у сфері якості подана виконавчими органами до 01.12.2021 року у Звіті «Про аналізування функціонування системи управління якістю у виконавчих органах Фастівської міської ради за 2021 рік» | Начальники виконавчих органів ради  Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, уповноваже-  ний з питань системи управління якістю  Тхоржевська Л.О. | грудень  2021 року | Звіт міському голові про виконання Цілей у сфері якості Фастівської міської ради за 2021рік |  |
| **Загальний відділ** | | | | | | |
|  | Розробити, затвердити, погодити на засіданні ЕПК ДАКО Зведену номенклату-  ру справ Фастівської міської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік | Проєкт Зведеної номенклатури справ | Начальник загального відділу | До 01.12.  2021  року | Затверджена, розпорядженням міського голови Зведена номенклатура справ Фастівської міської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік |  |
|  | Скласти,затвердити,схвалити на засіданні ЕПК ДАКО описи справ постійного зберігання,з кадрових питань за 2016-2018 роки | Персонал | Начальник загального відділу  Начальник відділу управління персоналом  Начальник архівного відділу | До серпня 2021 року | Схвалені описи |  |
| **Відділ управління персоналом** | | | | | | |
|  | Проведення стажування осіб, які претендують на зайняття посад в органах місцевого самоврядування | Особи, які претендують на посади в органах місцевого самоврядування | Керівники структурних підрозділів, в яких проводиться стажування | Протягом року | Набуття практичного досвіду, перевірка професійного рівня і ділових якостей осіб, які претендують на посаду в органах місцевого самоврядування |  |
|  | Проведення практики студентів ВНЗ | Студенти ВНЗ | Керівники структурних підрозділів, в яких проводиться практика | Протягом року | Оволодіння студентами сучасними  методами та знаряддями праці в галузі їх  майбутньої професії, формування у них, професійних умінь і навичок для  прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи |  |
|  | Підвищення кваліфікації кадрів | Посадові особи органів місцевого самоврядування | Начальник відділу управління персоналом | Протягом року | Удосконалення професійних знань, умінь і навиків, зростання майстерності, професії. |  |
|  | Переглянути та привести у відповідність посадові інструкції в зв’язку із зміною назв,реорганізацією виконавчих органів, приєднанням сільських,селищних рад до Фастівської міської територіальної громади та вимог стандарту ISO 9001:2015 (не менше 20) | Рішення міської ради  Штатний розпис  Накази начальників виконавчих органів | Керівники виконавчих органів  Начальник відділу управління персоналом | Протягом року | Положення про виконавчі органи ФМР, затверджені рішенням міської ради (із змінами)Затверджені посадові інструкції (із змінами) |  |
| **Відділ містобудування та архітектури** | | | | | | |
|  | Внесення змін до плану червоних ліній магістральних та основних житлових вулиць міста Фастова | Відділ містобудування та архітектури, ліцензована проектна організація | Начальник відділу містобудування та архітектури | Протягом 2021 року | Містобудівна документація |  |
|  | Затвердити план червоних ліній магістральних та основних житлових вулиць міста Фастова | Рішення Фастівської міської ради, відділ містобудування та архітектури | Начальник відділу містобудування та архітектури | Протягом 2021 року | Затверджена містобудівна документація |  |
|  | Затвердити межі міста у Верховній Раді України | Відділ містобудування та архітектури, ліцензована проектна організація | Начальник відділу містобудування та архітектури | Протягом 2021 року | Затверджені межі міста |  |
|  | Встановлення програмного забезпечення та функціонування служби містобудівного кадастру | Оргтехніка, програмне забезпечення | Начальник відділу містобудування та архітектури | Протягом 2021 року | Введення містобудівного кадастру |  |
|  | Проведення конкурсу на кращий ескіз для композиції муралів у м.Фастів | Виконком Фастівської міської ради, відділ містобудування та архітектури, управління культури, молоді та туризму | Начальник відділу містобудування та архітектури. | Червень 2021 року | Ескіз для композиції муралів |  |
|  | Капітальний ремонт тротуару в районі будинку №28 по вул.Соборна в м. Фастів Київської області | Відділ містобудування та архітектури, КП ФМР «Фастів-благоустрій» | Начальник відділу містобудування та архітектури  В.о. директора  КП ФМР «Фастів-благоустрій» \_ | Протягом 2021 року | Громадський простір |  |
| **Сектор торгівлі та транспорту** | | | | | | |
|  | Провести інвентаризацію та оптимізацію мережі автобусних маршрутів загального користування та транспортної інфраструктури | Структурні підрозділи ВК ФМР та суб’єкти господарювання міста | Завідувач сектору торгівлі та транспорту | Протягом року | Рішення ВК ФМР | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
|  | Розробити та затвердити Положення про конкурсний комітет з визначення перевізників пасажирів  автомобільним транспортом загального користування в місті Фастові | Структурні підрозділи ВК ФМР та суб’єкти господарювання міста | Завідувач сектору торгівлі та транспорту | Протягом року | Рішення ВК ФМР | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
|  | Розробити та затвердити умови організації та проведення конкурсу на право пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування | Структурні підрозділи ВК ФМР та суб’єкти господарювання міста | Завідувач сектору торгівлі та транспорту | Протягом року | Рішення ВК ФМР | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
| **Сектор житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ** | | | | | | |
|  | Впровадженню заходів з енергозбереження та термомодернізації в багатоквартирних будинках Фастівської міської територіальної громади | Програма відшкодування частини суми кредиту, залученого ОСББ на впровадження заходів з енергозбереження та термомодернізації, багатоквартирних будинків. Фастівської міської територіальної громадина 2021-2022 роки  Фінанси | Завідувач сектору житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ | Протягом 2021-2022 року | Підвищення рівня енергоефективності в ЖКГ, зменшення обсягу субсидій для населення, скорочення витрат громадян на оплату енергоресурсів, створення нових ОСББ |  |
|  | Створення КП «Фастівська керуюча компанія, перехід багатоквартирних будинків Фастівської МТГ від послуги з утримання багатоквартирним будинків до послуги з управління багатоквартирним будинком | Організаційні | Завідувач сектору житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ | Протягом 2021 року | Покращення стану багатоквартирних житлових будинків Фастівської МТГ, залучення співвласників багатоквартирних будинків до участі у витратах на проведення капітальних та поточних ремонтів, свідомий підхід співвласників у виборі управителя |  |
|  | Організація та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку у Фастівській МТГ | Організаційні | Завідувач сектору житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ | ІІ півріччя 2021 року | Повний перехід на послугу з управління багатоквартирними будинками, переукладання договорів згідно з результатами конкурсу, зменшення витрат з міського бюджету на утримання багатоквартирних будинків |  |
| **Управління надання адміністративних послуг** | | | | | | |
|  | Розробити нові технологічні, інформаційні картки адміністративних,  неадміністративних послуг, внести зміни ( причина :зміни в структурі міської ради, законодавчій базі, нормативно - правовій документації ) | Персонал | Начальники виконавчих органів ради;  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Протягом року | Затверджені міським головою  нові технологічні та інформаційні картки,або їх наступні версії адміністративних послуг |  |
|  | Аналізувати, підтримувати в актуальному стані, при потребі вносити зміни в рішення виконавчого комітету «Перелік адміністративних послуг, які надаються через управління надання адміністративних послуг » | Персонал | Начальник Управління надання адміністративних послуг | Протягом року | Нова редакція Переліку адміністративних послуг, які надаються через управління надання адміністративних послуг |  |
|  | Для зручності та комфортності відвідувачів та з метою отримання якісних адміністративних послугу в зручний для громадян час розробити та затвердити рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради графік роботи відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради | Персонал | Начальник Управління надання адміністративних послуг | Протягом року | Новий графік роботи відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради, зручний для відвідувачів, який дозволяє отримати адміністративну послугу в зручний час |  |
| **Відділ житлово-комунального господарства** | | | | | | |
|  | Прийняття, розроблення, затвердження та впровадження Правил благоустрою на території Фастівської МТГ | Організаційні | Відділ житлово-комунального господарства | 31.12.2021 | Нові правила благоустрою |  |
|  | Нанесення /поновлення дорожньої розмітки по м.Фастів | фінансові | КП ФМР «Фастів-благоустрій» | 31.10.2021 | Дотримання організації дорожнього руху |  |
|  | Проведення поточного та капітального ремонту доріг | Фінансові , організаційні | КП ФМР «Фастів-благоустрій» | 31.10.2021 | Безпека дорожнього руху |  |
|  | Проводити роботу серед населення територіальної громади щодо укладення договорів на вивіз побутових відходів | Організаційні | Комунальні підприємства, відділ житлово-комунального господарства | 31.12.2021 | Нові договора |  |
| **Відділ сфери обслуговування населення, розміщення реклами та захисту прав споживачів** | | | | | | |
|  | Проводити Ярмарки із залученням підприємців з інших регіонів під час проведення загальноміських заходів | Організаційні | Відділ сфери обслуговування населення, розміщення реклами та захисту прав споживачів | Впродовж року | Підтримка здорової конкуренції серед підприємців |  |
| **Сектор раціонального використання майна** | | | | | | |
|  | Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» в 2021 році планується передача об’єктів комунальної власності в оренду через електронну торгову систему. | Рішення Фастівської міської ради, щодо віднесення об’єктів оренди до переліків І та ІІ типів, які підлягають передачі в оренду без аукціону та шляхом проведення аукціону | Завідувач сектору раціонального використання майна | 31 грудня  2021 року | Раціональне використання комунального майна, надходження до міського бюджету коштів від оренди майна |  |
| **Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ** | | | | | | |
|  | Створення та оприлюднення наборів відкритих даних – на офіційному сайті Фастівської міської ради та на порталі відкритих даних <https://data.gov.ua/> | Зворотній зв'язок від розпорядників інформації | Начальник  відділу з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ | Безстроково на регулярній основі | Створення необхідної кількості наборів даних, відповідно до розпорядження міського голови №18 від 23.01.2020 «П**ро організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є Фастівська міська рада та її виконавчі органи»** |  |
|  | Наповнення офіційного сайту Фастівської міської ради інформацією відповідно до Методології рейтингування прозорості міст 2020 | Зворотній зв'язок від розпорядників інформації | Начальник  відділу з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ | Безстроково на регулярній основі | Підтримка рейтингу / підвищення Фастова у рейтингу прозорості міст |  |
|  | Створення якісного фото- та відеоконтенту – оприлюднення інформації про роботу ОМС | Оновлення фото(відео- техніки) | Начальник  відділу з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ | Безстроково на регулярній основі | Якісний інформаційний продукт, поінформованість фастівчан |  |
| **Відділ з питань охорони здоров’я** | | | | | | |
|  | Розвиток та оптимізація мережі АЗПСМ, ФАПів та ФП по населених пунктах Фастівської міської територіальної громади та на території обслуговування ЦПМСД забезпечення діяльності відокремлених лікарських амбулаторій у віддалених районах міста та старостинських округах | Фінанси | Начальник відділу з питань охорони здоров’я, КНП ФМР "Фастівський Центр ПМСД" | Протягом 2021року | Мережа та структура, функції закладів охорони здоров'я відповідають потребам населення громади. Доступність населення громади до первинного рівня надання медичної допомоги |  |
|  | Забезпечення функціонування відділення невідкладної допомоги | Фінанси | Начальник відділу з питань охорони здоров’я, КНП ФМР "Фастівський Центр ПМСД", КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД» | Протягом 2021року | Підвищення рівня якості та своєчасності надання невідкладної медичної допомоги |  |
|  | Впровадження інформаційних технологій в роботі закладів охорони здоров’я, які надають первинний рівень медичної допомоги та налагодження співпраці з закладами вторинної та спеціалізованої допомоги:   * придбання програмного забезпечення та комп’ютерів, забезпечення мобільним зв’язком та Інтернетом, розширення локальних мереж; * продовження практики електронного запису на прийом до лікаря, проведення інформаційних кампаній у засобах масової інформації, продовження роботи сайтів КНПу сфері охорони здоров’я ; * підписання (перепідписання) декларацій між пацієнтами та лікарями первинного рівня медико-санітарної допомоги; * впровадження автоматизації та інформатизації амбулаторної роботи для роботи з новими електронними інструментами : електронний рецепт, електронний лікарняний, електронна медична картка, електронне направлення | Фінанси,персонал | Начальник відділу з питань охорони здоров’я, КНП ФМР "Фастівський Центр ПМСД", КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД», КНП ФМР «Фастівська ЦРЛ» | Протягом 2021року | Оптимізація робочого часу медичного персоналу, підвищення рівня доступності та мобільності своєчасного отримання послуг первинної медичної допомоги |  |
|  | Поліпшення медикаментозного забезпечення та забезпечення засобами догляду пільгових категорій населення при амбулаторному лікуванні | Фінанси | Начальник відділу з питань охорони здоров’я, КНП ФМР "Фастівський Центр ПМСД", КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД» | Протягом 2021року | Повноцінне та своєчасне лікування |  |
|  | Забезпечення закупівлі туберкуліну з метою своєчасної діагностики туберкульозу | Фінанси | Начальник відділу з питань охорони здоров’я, КНП ФМР "Фастівський Центр ПМСД", КНП ФМР «Фастівський міський ЦПМСД» | Протягом 2021року | Забезпечення своєчасної діагностики туберкульозу у відповідності до стандартів. |  |
| **Відділ з питань енергозбереження, енергоефективності та екології** | | | | | | |
|  | Продовження реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні» | Проведення навчальних вебінарів згідно плану роботи GIZ, надання індивідуальної консультативної підтримки відповідальним за енергоефективність та муніципальний енергоменеджмент у громаді, візити-участі представників GIZ та координаторів Проєкту, надання логістичної підтримки для провадження діалогових та інформаційних заходів | Начальник та головний спеціаліст-енергоменеджер відділу з питань енергозбереження, енергоефективності та екології | Протягом 2021року | Поліпшення використання рамкових умов з підтримки енергоефективності в Україні.  Впровадження енергетичного менеджменту в громадах-партнерах.  Включення енергоефективних заходів у процедури технічного обслуговування і догляду громадських споруд.  Зниження використання енергетичних ресурсів та викидів парникових газів у атмосферу. |  |
|  | Реалізація проєкту «Реконструкція каналізаційних очисних споруд КП ФМР «Фастівводоканал», місто Фастів Київської області»» | Грантові та кредитні кошти НЕФКО, кошти обласного бюджету та бюджету Фастівської міської територіальної громади | Виконавчий комітет Фастівської міської ради, підрядна організація, КП «Фастівводоканал» | Протягом 2021року | Покращення якості очистки стічних вод за рахунок скорочення показників скиду;відповідність ступеню очищення стічних вод існуючим стандартам;захист довкілля |  |
|  | Продовження ведення Автоматизованої системи енергомоніторингу «Київщинаенергоефективна» в закладах бюджетної сфери | Здійснення щоденного зняття показників з наявних приладів обліку (лічильників) енергетичних та водних ресурсів у бюджетній будівлі відповідальними особами з подальшим внесенням в АСЕМ | Головний спеціаліст-енергоменеджер відділу з питань енергозбереження, енергоефективності та екології; керівники закладів соціальної інфраструктури;відповідальні особи за збір інформації про стан енергоспоживання будівлею | Протягом 2021року | Щоденний моніторинг та щомісячний аналіз результатів споживанняпаливно-енергетичних ресурсів бюджетними закладами, підготовка звіту міському голові |  |
|  | Провести Дні Сталої Енергії у Фастівській міській територіальній громаді в рамках Європейського Тижня Сталої Енергії | Фінанси,персонал | Виконавчий комітет Фастівської міської ради,відділ з питань енергозбереження, енергоефективності та екології, мешканці громади | 25-29 жовтня 2021 року | Підвищення рівня проінформованості мешканців міста в галузях енергозбереження та енергоефективності, раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів |  |
|  | Видалення аварійно небезпечних дерев | Фінанси,персонал,техніка | Головний спеціаліста з питань екології та охорони навколишнього природного середовища відділу з питань енергозбереження, енергоефективності та екології | Протягом 2021року | Прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Фастівської міської ради щодо знесення зелених насаджень |  |
| **Управління економіки та міжнародного співробітництва** | | | | | | |
|  | Забезпечити реалізацію Програми соціально-економічного та культурного розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2021 рік | Фастівська міська рада та її виконавчі органи, суб’єкти господарювання міста | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б.  Начальники виконавчих органів ради | 31.12.2021  року | Рішення ФМР Про підсумки соціально-економічного та культурного розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2021 рік (щорічно) | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради і на порталі data.gov.ua |
|  | Забезпечити реалізацію Програми розвитку малого та середнього підприємництва Фастівської міської територіальної громади на 2021-2024 роки | Фастівська міська рада та її виконавчі органи, суб’єкти господарювання міста | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б.  Начальники виконавчих органів ради | Протягом року | Cтворення сприятливих умов для ефективного функціонування підприємницького сектору Фастівської МТГ, оптимальне використання наявних та потенційних ресурсів громади, залучення широких верств населення до підприємницької діяльності | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
|  | Забезпечити реалізацію завдань Програми партиципаторне бюджетування (громадський бюджет) Фастівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки | Фастівська міська рада та її виконавчі органи, суб’єкти господарювання міста | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б.  Начальники виконавчих органів ради | Протягом року | Успішно реалізовані проекти громадського бюджету | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради і на порталі data.gov.ua |
|  | Забезпечення реалізації державної регуляторної політики на місцевому рівні | Фастівська міська рада та її виконавчі органи, суб’єкти господарювання міста | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б. | Протягом року | Звіт щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Фастівської міської ради | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради і на порталі data.gov.ua |
|  | Написання та подача інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку | Структурні підрозділи ВК ФМР | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Зикова О.Б.  Начальники виконавчих органів ради | Протягом року | Перемога у конкурсному відборі, успішна реалізація поданих проектів | Інформація оприлюднюється на офіційному сайті міської ради |
| **Архівний відділ** | | | | | | |
|  | Прийняти на державне зберігання документи постійного строку зберігання Фастівської міської ради та її виконавчого комітету за 2016-2018 роки | Персонал | Начальник архівного відділу | До серпня 2021 року | Поповнення фонду №1 |  |
|  | Оцифрування частини описів документів кадрових питань,що зберігаються в архівному відділі та оприлюднення їх на сайті Фастівської міської ради | Техніка,персонал | Начальник архівного відділу | До грудня 2021р. | Доступність інформації громадянам |  |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Л.О.Тхоржевська**