

# ПУБЛІЧНИЙ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР про надання послуги з управління побутовими відходами на території міста Фастів

м. Фастів, Київська область

« 02 » серпня 2024 р.

Комунальне підприємство Фастівської міської ради «Фастівська керуюча компанія», в особі виконуючого обов'язки директора Комендант Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Фастівської міської ради № 217- ЛІІ-VIII від 08.06.2024р., надалі іменується «виконавець», з однієї сторони, та

Індивідуальний споживач - фізична або юридична особа, яка є співвласником багатоквартирного будинку (у тому числі об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, що не уклало колективний договір на послугу), власник квартири, житлового приміщення, будівлі (зокрема індивідуального садибного житлового будинку) на території міста Фастова, або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна і отримує житлово-комунальну послугу для власних потреб, надалі іменується «споживач», з другої сторони, уклали Публічний індивідуальний договір про надання послуги з управління побутовими відходами.

## Загальні положення

1. Цей договір є публічним договором приєднання про надання послуги з управління побутовими відходами (далі по тексті - послуга), який укладається сторонами відповідно до Закону України "Про житлово-комунальні послуги" з урахуванням статей 633, 634, 641 і 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання споживача до умов цього договору в цілому.

2. Фактом приєднання споживача до умов договору є прийняття пропозиції (акцепт) укласти Публічний індивідуальний договір про надання послуги з управління побутовими відходами (далі по тексті – «договір»), вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання про укладення договору (додаток № 1 до цього договору), сплата рахунка за надану послугу, факт споживання послуги.

## Предмет договору

3. Виконавець надає послугу відповідної якості згідно з графіком, а споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради № 401 від 15 липня 2024 року «Про затвердження рішення конкурсної комісії щодо визначення КП ФМР «Фастівська керуюча компанія» переможцем конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території міста Фастів», відповідно до Правил благоустрою на території населених пунктів Фастівської міської територіальної громади, затверджених рішенням Фастівської міської ради № 30-ІХ-VIII від 15 червня 2021 року, які розміщені на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/> та з урахуванням Національного плану управління відходами, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 року № 117 р.

## Надання послуги за видами побутових відходів

4. Виконавець надає споживачеві послуги з управління змішаними відходами.
5. Послуга з управління побутовими відходами (змішані відходи від домогосподарств, включаючи відходи паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки,

біовідходи, відходи електричного та електронного обладнання, відходи батарей та акумуляторів, небезпечні відходи у складі побутових) надається за контейнерною чи безконтейнерною системою, на пунктах збирання побутових відходів чи за заявкою, інформація про яку розміщується на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/>; надається за контактним телефоном **097 943 97 97**, електронною поштою: [fk2024@ukr.net](mailto:fk2024@ukr.net) або за адресою: Київська область, м. Фастів, вул. Нова, буд. 3, другий поверх, приміщення КП ФМР «Фастівська керуюча компанія».

6. Для збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери. Інформація щодо кількості, місткості та приналежності контейнерів розміщується на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/>; надається за контактним телефоном **097 943 97 97**, електронною поштою: [fk2024@ukr.net](mailto:fk2024@ukr.net) або за адресою: Київська область, м. Фастів, вул. Нова, буд. 3, другий поверх, приміщення КП ФМР «Фастівська керуюча компанія»

7. Графік та години перевезення за контейнерною або безконтейнерною системою, адреса пунктів збирання побутових відходів, контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою розміщуються на веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/>; надається за контактним телефоном **097 943 97 97**, електронною поштою: [fk2024@ukr.net](mailto:fk2024@ukr.net) або за адресою: Київська область, м. Фастів, вул.Нова, буд. 3, другий поверх, приміщення КП ФМР «Фастівська керуюча компанія».

8. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

9. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживач має за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з виконавцем.

10. Розташування споживачем контейнерів для збирання великогабаритних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з виконавцем.

### **Вимоги до якості послуги**

11. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

### **Права та обов'язки споживача**

12. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, інформацію про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами". Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, або на зазначений споживачем засіб зв'язку у

додатку до цього договору у строк, визначений Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги протягом п'яти робочих днів з моменту звернення споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

13. Споживач зобов'язується:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установленій договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 25 цього договору;

5) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

6) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

7) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

9) забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

### **Права та обов'язки виконавця**

14. Виконавець має право:



1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи – територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

3) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

#### 15. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуги з визначенням відповідальності за дотримання умов її виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 і 2 до Закону України "Про управління відходами";

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством;

6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 25 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів у порядку, встановленому відповідно до пункту 26 цього договору;

10) укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів.

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

12) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

13) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

### Тариф та порядок оплати послуги

16. Згідно з рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради № 424 від 29 липня 2024 року «Про встановлення тарифів на послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, які надає КП ФМР «Фастівська керуюча компанія» на території м. Фастів Київської області» тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, гривень за 1 куб. метр
Змішані відходи	220,29

### Тарифи на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території міста Фастів, що надаються КП ФМР "Фастівська керуюча компанія"

Найменування послуг					тариф з урахуванням ПДВ, грн./м3
збирання та перевезення відходів					220,29
№	Джерела утворення побутових відходів	Розрахункова одиниця	Норма на одну розрахункову одиницю	Норма на одну розрахункову одиницю	місячна вартість на одну розрахункову одиницю
			середня на рік	середня на місяць	
			м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	
<b>I</b>	<b>Мешканці багатоквартирних та одноквартирних будинків</b>				
1	Багатоквартирні будинки	1 мешканець	2,16	0,18	39,65
2	Одноквартирні будинки	1 мешканець	2,28	0,19	41,86

II	Інші утворювачі побутових відходів				
1	Готелі	1 місце	1,71	0,14	30,84
2	Лікарні	1 ліжко	3,66	0,31	68,29
3	Поліклініки	1 відвідування	0,002	0,0002	0,04
4	Аптека	1 кв.м торгівельної площі	1,49	0,12	26,43
5	Адміністративні і громадські установи та організації	1 робоче місце	1,57	0,13	28,64
6	Заклади фахової передвищої, середньої, професійної (професійно- технічної) освіти	1 учень	0,06	0,01	2,20
7	Заклади дошкільної освіти	1 місце	0,57	0,05	11,01
8	Промтоварні магазини, ларьки, кіоски	1 кв.м торгівельної площі	0,34	0,03	6,61
9	Продовольчі магазини, ларьки, кіоски	1 кв.м торгівельної площі	0,42	0,04	8,81
10	Ринки	1 кв.м торгівельної площі	0,06	0,01	2,20
11	Заклади культури і мистецтва	1 місце	0,28	0,02	4,41
12	Підприємства побутового обслуговування	1 робоче місце	0,9	0,08	17,62
13	Вокзал, автовокзал	1 кв.м пасажирської площі	1,37	0,11	24,23
14	Кемпінг, автостоянки	1 кв.м площі	0,01	0,001	0,22
15	Пляж (курортний сезон)	1 кв.м площі території	0,003	0,0003	0,07
16	Ресторани, кафе, їдальні	1 місце	0,94	0,08	17,62
17	Кладовище, колумбарій	1 кв.м площі території	0,006	0,0005	0,11
18	Заклади швидкого харчування (фаст-фуди, кава, шаурма на виніс)	1 кв.м торгівельної площі	4,2	0,35	77,10

19	Гаражні кооперативи	1 гаражне місце	1,44	0,12	26,43
20	Бібліотеки, музеї, клуби	1 робоче місце	1,82	0,15	33,04
21	Медичні кабінети	1 робоче місце	1,11	0,09	19,83
22	Заклади разового відвідування громадянами (банки, пошта, тощо)	1 кв.м площі для відвідувачів	0,49	0,04	8,81
<b>III</b>	<b>Колективні споживачі (ОСББ, ЖБК, КВК та інші), суб'єкти господарювання, що не враховані розділом II</b>				<b>220,29</b>

17. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства.

Плата за послугу нараховується щомісяця. Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку плати за послугу завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

18. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

19. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

20. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

21. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються в рахунок плати за послугу.



22. У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач має право на несплату вартості послуги за такий період, за умови подачі виконавцю заяви та документа, що підтверджує таку відсутність:

довідки про фактичне місце проживання;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідки, що підтверджує тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах;

довідки, що підтверджує навчання в іншому місті;

довідки, що підтверджує проходження військової служби;

довідки, що підтверджує відбування покарання;

документів, що підтверджують тимчасове перебування за кордоном (у житлі з присвоєною адресою, апартаментах (кімнатах, інших придатних для проживання приміщеннях), спеціалізованих соціальних установах, соціально-медичних установах, інших закладах соціальної підтримки, тощо)

### **Відповідальність сторін за порушення договору**

23. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

24. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживачу.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

25. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.



## **Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу**

26. Виконавець має право вносити зміни до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни тарифу на послугу, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/>.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

27. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/>.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради за посиланням <https://fastiv-rada.gov.ua/>

## **Форс-мажорні обставини**

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

29. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

## **Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

30. Цей договір набирає чинності з дня акцептування його споживачем, але не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

31. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

32. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

33. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

## **Прикінцеві положення**

34. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

35. Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу нерухомого майна споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними споживачем.

## Реквізити виконавця

Найменування виконавця: **Комунальне підприємство Фастівської міської ради «Фастівська керуюча компанія»**

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: **45272000**.

Місцезнаходження: **Україна, 08500, Київська область, Фастівський район, місто Фастів, вулиця Нова, будинок 3.**

Рахунок (поточний): **UA023052990000026005000126971** в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, валюта UAH (Українська гривня)

Контактний номер телефону: **097 943 97 97**

Електронна пошта: **[fk2024@ukr.net](mailto:fk2024@ukr.net)**

**Виконуючий обов'язки директора  
КП ФМР «Фастівська керуюча компанія»**



**Юлія КОМЕНДАНТ**

## ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

Ознайомившись з умовами договору про надання **Комунальним підприємством Фастівської міської ради «Фастівська керуюча компанія»** (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 45272000) послуги з управління побутовими відходами, розміщеного на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради <https://fastiv-rada.gov.ua/publichnyj-dogovir-2/> **приєднують до умов Публічного індивідуального договору про надання послуги з управління побутовими відходами на території міста Фастів від 02.08.2024р.** з такими нижченаведеними персоніфікованими даними:

1. Інформація про споживача:

1) найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер  
облікової картки платника податків для фізичних осіб)

Місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_;

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;

паспортні дані (для фізичних осіб) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

2) місцезнаходження приміщення споживача:

вулиця \_\_\_\_\_;

номер будинку \_\_\_\_\_;

номер квартири (приміщення) \_\_\_\_\_;

населений пункт \_\_\_\_\_;

район \_\_\_\_\_;

область \_\_\_\_\_;

індекс \_\_\_\_\_;

3) кількість осіб за місцем реєстрації проживання (перебування) у квартирі (приміщенні)  
споживача \_\_\_\_\_.

Початок надання Комунальним підприємством Фастівської міської ради «Фастівська керуюча компанія» послуг із збирання та вивезення побутових відходів – з **01.09.2024р.**

Споживач (уповноважена особа споживача) своїм підписом підтверджує згоду на обробку, у тому числі – автоматизовану, його персональних даних згідно з чинним законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством, у тому числі щодо кількісних та /або вартісних обсягів наданих за договором послуг.

**Підпис споживача про згоду на обробку його персональних даних:**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності))

**Підпис споживача про підписання цієї Заяви-приєднання до Публічного індивідуального договору про надання послуги з управління побутовими відходами на території міста Фастів від 02.08.2024р.**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності))

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.