



ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Київської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м.Фастів

№ _____

**Про створення робочої групи з розробки
Стратегії розвитку Фастівської міської
територіальної громади на 2022–2027 рр.**

З метою прогнозування економічного і соціального розвитку та розробки Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. на принципах залучення громадськості, з урахуванням Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки та Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. №695, відповідно до Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів, керуючись п.20 ч.4. ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з розробки Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Робочій групі:

2.1. розробити проєкт Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. та план заходів з її на принципах залучення громадськості;

2.2. забезпечити всебічне обговорення проєкту Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. та плану заходів з її реалізації із залученням громадськості.



ДОКУМЕНТ СЕД ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА АСКОД

Підписувач **Нетяжук Михайло Володимирович**
Сертифікат 5FA73A0700
Дійсний з 06.08.2020 по 05.08.2022

ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РА,
25-од від 01.02.2022



3. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Михайло НЕТЯЖУК

Додаток 1

до розпорядження міського голови

№ _____ від _____

СКЛАД
робочої групи з розробки Стратегії розвитку Фастівської міської
територіальної громади на 2022–2027 рр.

№	ПІБ учасника робочої групи	Посада
1	Нетяжук Михайло Володимирович	голова робочої групи; міський голова
2	Зикова Олена Борисівна	заступник голови робочої групи; перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Шевчук Вікторія Ігорівна	секретар робочої групи; головний спеціаліст управління економіки та міжнародного співробітництва
4	Форосенко Наталія Володимирівна	начальник управління економіки та міжнародного співробітництва
5	Вишнякова Тетяна Олександрівна	головний спеціаліст по міжнародному співробітництву управління економіки та міжнародного співробітництва
6	Кабанець Тетяна Вікторівна	завідувач сектору торгівлі та транспорту
7	Оберемок Вадим Олексійович	голова постійної комісії з питань земельних відносин та містобудування
8	Федун Олександр Олександрович	голова постійної комісії з питань підприємницької діяльності, інвестицій, міжнародних зв'язків, промисловості, транспорту, зв'язку та торгівлі
9	Сиваненко Геннадій Павлович	голова комісії з питань бюджету, економіки та фінансів
10	Кудь Роман Володимирович	голова комісії з питань комунальної власності та житлово- комунального

		господарства і розвитку місцевого самоврядування
11	Казакова Юлія Валеріївна	голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді
12	Кабанова Юлія Михайлівна	голова постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, законності і правопорядку, боротьби з корупцією, зв'язків із ЗМІ, громадськістю та політичними партіями, керівник журналу «Наш Городок», керівник ГО «Fastiv Team»
13	Онищук Станіслав Максимович	голова постійної комісії з питань охорони довкілля, природних ресурсів та відновлювальних джерел енергії
14	Швидка Жанна Петрівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з гуманітарних питань
15	Єриш Наталія Леонідівна	начальник управління освіти
16	Савченко Наталія Миколаївна	начальник управління культури, молоді та туризму
17	Скиданенко Андрій Володимирович	начальник відділу з питань фізичної культури та спорту
18	Цедзінська Людмила Василівна	начальник фінансового управління
19	Матвійчук Валентина Адольфівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань ЖКГ
20	Зоренко Олена Аркадіївна	начальник відділу ЖКГ
21	Перехрест Ксенія Петрівна	начальник відділу містобудування та архітектури
22	Зінченко Ірина Сергіївна	начальник відділу з питань раціонального використання земель
23	Кирсенко Наталія Юріївна	головний спеціаліст відділу з питань енергозбереження, енергоефективності та екології
24	Коршак Вячеслав Юрійович	т.в.о. директора КП ФМР «Фастівводоканал»
25	Чемерський Олег Юрійович	в.о. директора КП ФМР «Фастів-благоустрій»

26	Авраменко Юрій Володимирович	т.в.о. начальника КП «Фастівська ЖЕК»
27	Давиденко Олена Павлівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань медицини
28	Авксентюк Тетяна Володимирівна	начальник відділу з питань інформаційного забезпечення та по роботі зі ЗМІ
29	Куценко Володимир Вікторович	начальник управління регіонального розвитку і житлово-комунального господарства Борівського, Оленівського, Мотовилівського, Мотовилівськослобідського старостинських округів Фастівської міської ради
30	Снігур Андрій Миколайович	в.о. начальника управління розвитку територій та благоустрою Бортниківського, Веприцького, Малоснітинського, Великоснітинського, Фастівецького старостинських округів Фастівської міської ради
31	Барабаш Вікторія Олександрівна	директор Фастівського міськрайонного центру зайнятості Київської області (за згодою)
32	Пасічник Богдан Олександрович	в.о. голови молодіжної ради м.Фастова, (за згодою)
33	Анощенко Маріанна Юрївна	голова громадської ради, (за згодою)
34	Демченко Геннадій Миколайович	директор ТОВ «Компанія Старт-Індастрі», ТОВ «ФЛК-ІНВЕСТ», громадський активіст (за згодою)
35	Смірнова Мирослава Олександрівна	приватний підприємець, представник ГО «Fastiv Team», депутат Фастівської міської ради, громадський активіст (за згодою)
36	Грек Віктор Іорданович	директор ДП «Дослідне господарство «Оленівське» ННЦ «Інститут механізації та електрифікації сільського господарства», депутат Фастівської міської ради, громадський активіст (за згодою)
37	Кельвич Леонід Миколайович	директор Фермерського господарства «ХОРС – КЛІМ» (за згодою)
38	Марцинюк Віталій	настоятель Парафії святого

Васильович	великомученика Димитрія УГКЦ (за згодою)
------------	---

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Леся ТХОРЖЕВСЬКА

Додаток 2
до розпорядження міського голови
№ _____ від _____

**Положення
про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Фастівської міської
територіальної громади на 2022–2027 рр.**

I. Загальні положення

1. Робоча група з розробки Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. (далі – Робоча група) є тимчасовим допоміжним органом, який створюється з метою розробки та втілення Стратегії розвитку Фастівської міської територіальної громади на 2022–2027 рр. (далі – Стратегія) та плану заходів із її реалізації.

2. Робоча група формується з представників виконавчого комітету, керівників відділів, управлінь міської ради, громадських, бізнесових кіл, депутатів міської ради, небайдужих жителів громади, фахівців з питань планування розвитку громади (в т. ч. представників навчальних закладів та установ), спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, спорту та житлово – комунального господарства, тощо.

3. Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

4. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

5. До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проєкт Стратегії;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії;
- визначає проблеми та потенціали соціального та економічного розвитку громади, порівняльні переваги громади, виклики та ризики;
- проводить економічні дослідження та фінансово - технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади (SWOT-АНАЛІЗ);
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку громади;
- організовує та проводить соціологічне дослідження (опитування, анкетування) з метою вивчення громадської думки мешканців територіальної громади – для подальшого включення результатів до Стратегії;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в план дій групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії;
- організовує роботу з засобами масової інформації та медіа;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго – і короткострокових цілей;
- розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії,
- визначає показники (індикатори) продуктів та результатів реалізації стратегії, розробляє систему впровадження та моніторингу оцінки та реалізації стратегії, актуалізації її змісту;
- аналізує узгодженість між стратегією розвитку громади та іншими стратегічними документами;
- розробляє проєкт плану заходів із реалізації Стратегії, зокрема, організовує проведення, обробку та відбір проєктних ідей для каталогу технічних завдань;
- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади та організовує їх роботу;
- подає проєкт Стратегії на розгляд виконкому для подальшого затвердження Фастівською міською радою.

III. Повноваження / правові гарантії діяльності Робочої групи

1. Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника.

2. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій.

3. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій робочої групи.

4. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови робочої групи.

5. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

6. За результатами розгляду та вивчення питань робоча група готує висновки й рекомендації. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи та підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

7. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

8. Робоча група має право:

☒ отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в структурних підрозділах Фастівської міської ради та її виконавчих органів, організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

☒ проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії;

☒ проводити роз'яснювальну роботу серед громадян з питань розробки і втілення Стратегії та значення його необхідності;

☒ вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в населених пунктах громади в межах розробки і втілення Стратегії;

☒ брати участь у підготовці та проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії розвитку громади та плану заходів із її реалізації;

☒ розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії.

☒ залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів, депутатів районної та обласної ради (за згодою), організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

☒ утворювати в разі потреби тимчасові робочі групи для забезпечення виконання покладених на неї завдань.

1. Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань робочої групи.
2. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне та своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань із розробки Стратегії та плану заходів із її реалізації.

IV.Обов'язки (відповідальність) Робочої групи

1. Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань робочої групи;

2. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне та своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань із розробки Стратегії та плану заходів із її реалізації.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Леся ТХОРЖЕВСЬКА