**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань внутрішньо переміщених осіб**

**при виконавчому комітеті Фастівської міської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Фастівської міської ради (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом , який створюється для організації  розміщення, розгляду та вирішення  проблемних питань внутрішньо переміщених осіб у Фастівській міській територіальній громаді.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) (далі – облдержадміністрація), іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про робочу групу з питань внутрішньо переміщених осіб при Київській облдержадміністрації (далі – Положення).

1. **Основні завдання робочої групи**

Основними завданнями робочої групи є:

2.1.     забезпечення прав і свобод громадян України, які є внутрішньо переміщенимим особами та проживають на території Фастівської міської територіальної громади, щодо збереження їхнього життя та здоров’я, соціального захисту, працевлаштування, права на освіту та створення у найкоротший строк всіх необхідних умов для їх життєзабезпечення.

2.2.   визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань щодо захисту прав і свобод  внутрішньо переміщених осіб, щодо збереження їхнього життя та здоров’я, соціального захисту, працевлаштування, права на освіту та створення у найкоротший строк всіх необхідних умов для їх життєзабезпечення;

2.3.   надання пропозицій  міському голові щодо життєзабезпечення внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Фастівської міської територіальної громади .

1. **Права робочої групи**

Робоча група має право:

3.1. Залучати представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників міжнародних та національних організацій, благодійних фондів (за згодою) для вирішення питань, що належать до компетенції робочої групи;

3.2. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань;

3.3. Взаємодіяти під час виконання покладених на неї завдань з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

1. **Склад робочої групи**

4.1. Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Очолює робочу групу заступник міського голови.

До складу робочої групи входять представники управління соціального захисту,  управління освіти, служби у справах дітей та сім’ї ,центру соціальних служб,Фастівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ,відділу охорони здоров»я ,центру зайнятості та пенсійного фонду.

Члени робочої групи працюють на громадських засадах.

4.2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться в міру потреби.

Засідання робочої групи веде голова робочої групи, у разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від затвердженого складу.

Члени робочої групи зобов’язані особисто брати участь у її засіданнях.

4.3. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданнях членів та оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем робочої групи.

4.4. Документи, що були подані на розгляд робочої групи, зберігаються впродовж двох років.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету**

**Фастівської міської ради                                               Леся ТХОРЖЕВСЬКА**