

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Начальник управління освіти виконавчого
комітету Фастівської міської ради
« » 20 р.
Наталія ЄРИШ

«ПОГОДЖЕНО»
на засіданні Робочої групи з впровадження субпроектів ПВУ
при Фастівській міській раді
протокол № 3 від «01» липня 2024 р.

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ ПРОГРАМИ З ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ

1. KV07_08 «Реконструкція Фастівського академічного ліцею №9 Фастівської міської ради Київської області за адресою: вул. Шевченка, 51 м. Фастів, Київської області»

Кінцевий бенефіціар: Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради

ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ ПВУ					
Завдання*	Строки реалізації**		Результати впровадження***	Відповідальні органи/особи****	Ресурси*****
	початок	завершення			
1.ОЦІНКА ПОТРЕБ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ, АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ					
Організувати та провести оцінку потреб мешканців (у тому числі ВПО) Фастівської МТГ у відновленні соціальної інфраструктури, включаючи потреби вразливих груп населення	Протягом 2023	Протягом 2023	Протоколи громадських слухань, результати опитування думки мешканців Фастівської МТГ	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Опитування, анкети, інформаційні стенди, приміщення для зустрічей
Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроєкту на відповідність стандартам ЄІБ та розробити заходи управління	III квартал 2023	III квартал 2023	Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроєкту, заходів управління/реагування (Додаток 1)	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Робочі наради, зустрічі, приміщення
Провести аналіз ризиків впровадження субпроєкту та розробити заходи реагування	III квартал 2023	III квартал 2023	Таблиця оцінки екологічних та соціальних впливів та ризиків субпроєкту і заходів управління/реагування (Додаток 1)	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Робочі наради, зустрічі, приміщення
2.ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ					
Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін на місцевому рівні, періодично оновлювати інформацію	I квартал 2024	Раз на пів року	Актуальний Список зацікавлених сторін (Додаток 2)	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Робочі наради, зустрічі, приміщення
Ухвалити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін до реалізації субпроєкту	I квартал 2024	До завершення субпроєкту	План залучення зацікавлених сторін (Додаток 3); проведені заходи, передбачені Планом	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Робочі наради, зустрічі, приміщення
Організувати навчання виконавців субпроєкту та ключових зацікавлених сторін з питань соціального менеджменту	I квартал 2023	Відповідно до графіку проведення	Участь представників управління освіти виконавчого комітету ФМР у інформаційних та інших заходах в рамках ПВУ	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Людський потенціал, час, приміщення
3.ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ					
Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроєкту	I квартал 2024	Кінець реалізації субпроєкту	Комунікаційний план субпроєкту (Додаток 4), публікації на сайті http://fastiv-rada.gov.ua/ та у місцевих ЗМІ	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Вебсайт, ЗМІ, людський потенціал та час
Організувати процес періодичних консультацій	I квартал	Кінець	План консультацій, протоколи,	Управління освіти	Робочі зустрічі, наради,

із зацікавленими сторонами	2024	реалізації субпроєкту	реєстраційні форми учасників консультацій	виконавчого комітету Фастівської міської ради, Робоча група з впровадження проєктів	приміщення, оголошення, людський потенціал, час
Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроєкту, зниження корупційних ризиків	З початку тендерних процедур	Кінець реалізації субпроєкту	Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та прояви не добросовісної поведінки, громадськість залучена до антикорупційного моніторингу закупівель	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, Робоча група з впровадження проєктів	Вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , публікації у місцевих ЗМІ та соцмережах
Сприяти здійсненню періодичного моніторингу реалізації субпроєкту за участі зацікавлених сторін, представників громадськості, фахівців ПРООН	Початок будівельних робіт	Кінець реалізації субпроєкту	Створена Робоча моніторингова група (затверджено Положення), План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань моніторингової групи, проведені візити, Анкети/звіти екологічного та соціального моніторингу	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, Робоча група з впровадження проєктів	Засідання моніторингової групи, транспорт для візитів на об'єкт, людський потенціал, час
Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроєкту	Початок будівельних робіт	Кінець реалізації субпроєкту	Інформація про контакти для подачі пропозицій, звернень чи скарг розміщена на сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ та інформаційному стенді на об'єкті будівництва; призначений спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами, ведеться реєстр/книга обліку пропозицій і скарг	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, Робоча група з впровадження проєктів	Книга реєстрації, стенд, людський потенціал, час
4.УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМ ТА ЕКОЛОГІЧНИМ ВПЛИВОМІ РИЗИКАМИ СУБПРОЄКТІВ					
Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроєкту, інформувати ПРООН, МРГТІ про виявлені порушення	Початок реалізації субпроєкту	Кінець реалізації субпроєкту	Моніторингові звіти/Анкети – без порушень, звіти Технічного нагляду – без порушень; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій – відсутні скарги щодо порушення стандартів під час реалізації субпроєкту	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, Робоча група з впровадження проєктів, підрядна організація	Звіти, анкети, стандарти ЄІБ, людський потенціал, час
Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт	Початок реалізації субпроєкту	Кінець реалізації субпроєкту	Повідомлення на сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблички та знаки на об'єктах будівництва тощо	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, Робоча група з впровадження проєктів, підрядна організація, адміністрація Фастівського академічного ліцею №9	Вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ інформаційні стенди, таблички, огорожа, людський потенціал, час

Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроєкту	Початок реалізації субпроєкту	Кінець реалізації субпроєкту	Впроваджені заходи реагування, передбачені таблицею оцінки впливів та ризиків субпроєкту	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, підрядна організація	Людський потенціал, час, відповідно до форми ризику
Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроєкту	Початок реалізації субпроєкту	Кінець реалізації субпроєкту	Представники громадськості залучені до прийняття рішень; пропозиції громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створені додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки	Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, підрядна організація	Людський потенціал, час
Визначити соціальний ефект субпроєкту на громаду міста Фастова після його завершення, звітувати про результати субпроєкту	Протягом місяця після реалізації субпроєкту		Підсумковий звіт про реалізацію субпроєкту містить інформацію про досягнуті соціальні/екологічні впливи, стан дотримання стандартів ЄІБ. Звіт доведений до відома громади, повідомлення у місцевій пресі, на сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , під час прес-конференції, публічних заходів	Підсумковий звіт про реалізацію субпроєкту містить інформацію про досягнуті соціальні/екологічні впливи, стан дотримання стандартів ЄІБ. Звіт доведений до відома громади, повідомлення у місцевій пресі, на сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , під час прес-конференції, публічних заходів	ЗМІ, Вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , конференції, публічні заходи, презентації

ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ТА ЕКОЛОГІЧНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ

1. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ЕКОЛОГІЧНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЄКТІВ

Очікуваний вплив ¹	Характеристика впливу позитивний/негативний	Заходи управління впливом ²
Покращення умов навчання, в т.ч. ВПО	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Покращення умов роботи персоналу, в т.ч. ВПО	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Впровадження заходів з енергоефективності, економія ресурсів	позитивний	<i>Вплив позитивний, закупівля та використання енергоефективного обладнання, утеплення огорожувальних конструкцій, даху, заміна вікон дверей</i>
Оновлення вентиляції в укрітті (корпус Б) та в сховищі, разом з ремонтними роботами всередині	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Підвищення рівня безпеки шляхом встановлення пожежної сигналізації та оповіщення в приміщенні, укрітті та сховищі;	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Покращення доступу до Інтернету та навчальних ресурсів у всіх зонах, включаючи сховище та укріття, що сприятиме підвищенню якості навчального процесу та безпеки.	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Покращення рівня задоволеності громади (доступність до об'єкту)	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Покращення статусу громади, заохочення нових жителів	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Покращення іміджу громади	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Поліпшення умов інклюзивності закладу	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Створення тимчасових робочих місць на період проведення будівельних робіт	позитивний	<i>Вплив позитивний</i>
Тимчасове шумове забруднення під час ремонтних робіт	негативний	Проведення робіт із високим рівнем шуму лише протягом узгодженого часу підрядником. Працівники підрядника будуть використовувати засоби для захисту від шуму.
Тимчасове забруднення підземних вод (у результаті розміщення будівельних відходів)	негативний	В договорі підряду зобов'язати підрядну організацію дотримуватись Екологічних та соціальних стандартів; Зберігання, поводження та утилізація відходів будівництва, таких як

		мастильні оливи, паливні речовини, бетонні та асфальтобетонні вироби, лакофарбові матеріали повинні зберігатися в закритих тарах на твердому покритті для уникнення потрапляння у ґрунт. Проводити постійний моніторинг; Листи-згоди від спеціалізованих підприємств про готовність своєчасно та в повному обсязі прийняти від підрядної організації будівельне сміття та утилізувати або розмістити його на полігоні
Тимчасове погіршення якості повітря через пил внаслідок будівельних робіт	Негативний	Вжиття заходів, для уникнення пилоутворення, яке може впливати на працівників школи та пішоходів: правильне використання будівельних матеріалів, застосування засобів захисту під час використання будматеріалів, використання захисних елементів для будматеріалів, які зберігаються на відкритому повітрі.
Тимчасові зміни в режимі роботи навчального закладу	Негативний	Розробка плану роботи учбового закладу на період реконструкції, тимчасове переведення дітей до інших учбових закладів. Використання дистанційного формату навчання.
Тимчасові незручності для всіх учасників навчального процесу	Негативний	Розміщення інформаційної таблички та оголошення у ЗМІ, на вебсайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ та у соціальних мережах із зазначенням термінів початку та завершення проведення робіт
Незадоволеність місцевого населення щодо тимчасових незручностей під час проведення будівельних робіт	Негативний	Розроблення і впровадження ефективної комунікаційної стратегії із залученням усіх релевантних цільових аудиторій; Належне і вчасне надання інформації зацікавленим сторонам на всіх етапах проекту; Передбачення для проекту таких процесів і процедур, які забезпечуватимуть участь і моніторинг з боку місцевих громад; Запровадження доступного та ефективного механізму вирішення скарг

2. РИЗИКИ СУБПРОЄКТІВ

Ризик ³	Рівень ризику ⁴ незначний/прийнятний/неприйнятний	Заходи реагування на ризик ⁵
Пошкодження комунікаційних мереж	незначний	Включення до технічного завдання схеми комунікацій мереж
Загрози для руху транспорту та пішоходів під час виконання будівельних робіт вздовж території, де розташований будівельний об'єкт	незначний	Будуть забезпечені безпечні переходи для пішоходів в місцях перетину з рухом будівельного транспорту та проведене інформування учасників навчального процесу.
Зміна вартості матеріалів	прийнятний	Передбачити в проектно-кошторисній документації витрати, пов'язані з інфляційними процесами
Негативні повідомлення у соцмережах, ЗМІ, звинувачення у корупції	прийнятний	Залучення громадськості та експертів ПРООН до процесу реалізації субпроєкту. Звернення до правоохоронних органів у разі потреби, регулярне інформування про стан реалізації субпроєкту, висвітлення всіх етапів субпроєкту
Відсутність тендерних пропозицій, відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулися	прийнятний	Пошук та запрошення до участі у відкритих торгах учасників шляхом відправлення відповідного повідомлення через електронних кабінет замовника у системі Prozorro та у ЗМІ
Виникнення додаткових робіт, не передбачених проєктом	прийнятний	Пошук інших джерел (співфінансування) для виконання додаткових робіт, коригування ПКД

Можливість заподіяння шкоди об'єкту (ризик руїнування будівлі, проведення неякісного ремонту тощо)	незначний	В договорі підряду зобов'язати підрядну організацію відшкодувати заподіяну шкоду замовнику; Передбачити в договорі технічного нагляду відповідальність достовірність обсягів та якість виконуваних будівельно-монтажних робіт; Укласти договір страхування з страховою компанією
Пошкодження майна та об'єкті будівництва, крадіжки будівельних матеріалів	незначний	Укласти договір страхування з страховою компанією, встановлення відео спостереження на об'єкті
Нещасні випадки під час проведення будівельних робіт	прийнятний	Реалізація підрядником ефективної системи управління охороною праці, вивчення та поширення позитивного досвіду створення безпечних та нешкідливих умов праці на будівництві, проведення відповідних та своєчасних інструктажів. Підрядник забезпечує перебування обладнання, інструментів та техніки у належному робочому стані. Будівельний майданчик повинен бути оснащений протипожежним обладнанням.
Невиконання підрядниками зобов'язань, обумовлених договором, у т.ч. недотримання термінів виконання робіт, у т.ч. під час військового стану	незначний	Регулярний моніторинг ходу виконання робіт, комунікація з підрядною організацією, застосування штрафних санкцій за невиконання договору
Затримка фінансування субпроєкту з державного бюджету (через зміни у законодавстві, тощо)	прийнятний	Комунікація з Міністерствами, контроль за своєчасним оформленням актів виконаних робіт та підготовкою платіжних документів.
Затримки з фінансування власного вкладу у зв'язку з невиконанням дохідної частини місцевого бюджету	прийнятний	Комунікація з фінансовим управлінням ФМР, місцевими депутатами, контроль за своєчасним надходження коштів до бюджету
Невдоволення громадськості станом реалізації субпроєкту	незначний	Налагодження зворотного зв'язку з громадськістю: регулярне інформування про стан реалізації субпроєкту відповідно до комунікаційного плану, швидке та ефективне реагування на звернення, робота з пропозиціями та скаргами
Управлінські: комунікація на місці, зміна складу робочої групи	незначний	Налагодження координаційної роботи головою РГ

СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Група А: зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроекту, яких критично важливо залучати до процесу його впровадження через регулярне інформування, консультації, участь у заходах, звітність. При формуванні консультативно-дорадчого органу – всі зацікавлені сторони цієї групи мають бути залучені до активної співпраці у такому органі.

Група В: інші зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроект справляє той чи інший прямиий соціальний/екологічний вплив. Основні механізми їх залучення до впровадження субпроекту – регулярне інформування та консультації. Важливо, щоб зацікавлені сторони цієї групи були представлені на консультаціях, громадських слуханнях чи інших публічних заходах, які заплановані в рамках субпроекту.

Група С: члени громади, на яких вплив субпроекту є опосередкованим, а залучення відбуватиметься, переважно, через регулярне інформування та отримання пропозицій/скарг. Рекомендується зберігати документацію щодо будь-яких проведених інформаційних заходів із залученням зацікавлених сторін цієї групи.

Зацікавлена сторона /назва, тип, підрозділ/	Потенційний рівень /високий, середній, низький/ та опис впливу на реалізацію субпроектів ¹	Очікуваний рівень /високий, середній, низький/ та опис зацікавленості у реалізації субпроектів ²	Важливість ³ /висока, середня, низька/ та механізми залучення ⁴	Контактна особа /ПІБ, посада, телефон, e-mail/
Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроектів				
Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Високий Кінцевий бенефіціар, подає заявку на участь у Програмі, є замовником у реалізації проекту, розробляє технічне завдання, проводить процедури закупівель, реалізація співфінансування проекту, надання пропозицій та рекомендацій	Високий, Покращення якості надання освітніх послуг, створення комфортних умов для учасників освітнього процесу створення сучасних загальноосвітніх закладів, покращення якості освіти.	Висока, Участь у засіданнях робочої групи, супроводжує проект на всіх етапах	Єриш Наталія Леонідівна e-mail: fastiv_osvita107@ukr.net Тел.:(097)5301512 Антонюк Анна, головний бухгалтер Тел.:(063)2742010
Фастівська міська рада, депутати	Високий Власник об'єкту, приймає рішення про визначення кінцевого бенефіціара, замовника будівництва, сприяє реалізації проекту, приймає рішення про співфінансування субпроекту	Високий, створення сучасних загальноосвітніх закладів, покращення якості освіти	Висока	Рудяк Людмила, секретар Фастівської міської ради e-mail:lyudmila_rudiak@ukr.net Тел.:(097)5752165
ТОВ «Проектні новації»	Високий Розробник ПКД, проведення авторського нагляду субпроекту	Високий Висока якість проекту, отримання фінансової вигоди та підвищення іміджу	Висока співпраця із зацікавленими сторонами	Гудиренко Сергій, проєктант, e-mail:2867777@ukr.net Тел.:(066)5996616
Підрядна організація	Високий Безпосередній виконавець будівельних	Високий Якісне і вчасне виконання робіт,	Висока	Буде визначено за результатами торгів

	робіт	отримання оплати за виконані роботи		
Технічний нагляд	Високий Проведення технічного нагляду	Високий Отримання фінансової вигоди та підвищення іміджу, відповідальність за відповідність виконання робіт умовам проекту	Високий Активна діяльність, співпраця із зацікавленими сторонами	Буде визначено за результатами торгів
Управління проектного менеджменту та внутрішнього аудиту виконавчого комітету ФМР	Середній Контроль за правильністю формування необхідної документації, супроводження на всіх етапах реалізації	Високий, покращення якості надання освітніх послуг, дотримання законодавства в ході реалізації проекту	Високий Членство в РГ, консультації, робота зі скаргами	Свириденко Наталія, начальник управління, e-mail:nsviridenko84@gmail.com Тел.: (04565) 60949, (093)6818098 Рачок Оксана, головний спеціаліст з аудиту, e-mail:rachokow@ukr.net Тел.: (097)4083116 Глущенко Ірина– головний спеціаліст (енергоменеджер) e-mail: irynahlushchenko7@gmail.com Тел.: (067)0671848009
Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ виконавчого комітету ФМР	Середній Забезпечення інформування громадськості про реалізацію субпроекту	Високий, Забезпечення відкритості та прозорості реалізації субпроекту, покращення іміджу місцевого самоврядування	Високий Членство в РГ, реалізація комунікаційного плану	Авксентюк Тетяна, начальник відділу e-mail:jevjuk@gmail.com Тел.:0979387116
Відділ капітального будівництва виконавчого комітету ФМР	Середній Забезпечує перевірку кошторисної, виконавчої та іншої передбаченої нормативними документами документації щодо виконання будівельних робіт	Високий, покращення якості надання освітніх послуг	Високий Членство в РГ	Мех Наталія, начальник відділу e-mail:miekhnataly@gmail.com Тел.: (063)5611301
Сектор демократичних ініціатив виконавчого комітету ФМР	Середній Комунікація та забезпечення інформування громадськості про реалізацію субпроекту	Високий, підвищення іміджу громади	Високий Членство в РГ	Мачтакова Анна, завідувач сектору e-mail:vpfastiv@gmail.com Тел.:(063)5039339
Група В: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроекти здійснюють безпосередній соціальний/екологічний вплив				
Адміністрація закладу освіти	Високий, Участь в інформуванні громадськості про реалізацію субпроекту, забезпечення безпеки функціонування закладу під час виконання робіт, взаємодія з підрядником на місці реалізації проекту, надання пропозицій та рекомендацій, участь у моніторингу реалізації субпроекту	Високий, покращення якості надання освітніх послуг, створення безбар'єрного, сучасного простору для учасників освітнього процесу, підвищення рівня привабливості закладу для здобувачів освіти, покращення іміджу виконавчого органу з управління	Висока Членство в РГ. Співпраця із зацікавленими сторонами, моніторинг	Ріпко Наталія, директор ліцею e-mail: csf9@ukr.net Тел.:(093)5669465

		освітою		
Персонал закладу освіти	Середній, надання пропозицій та рекомендацій	Високий, покращення якості надання освітніх послуг	Середня	Срібний Олександр, заступник директора e-mail: csf9@ukr.net Тел.:(073)0029163
Учні закладу освіти	Низький	Високий, покращення якості надання освітніх послуг	Середня	Вишняк Дар'я, голова учнівського самоврядування ліцею e-mail: daravisnak@gmail.com Тел.:(063)7262440
Батьки учнів закладу освіти	Низький	Високий, покращення якості надання освітніх послуг	Середня	Радзиевська Оксана, голова піклувальної ради ліцею e-mail: oksanaradzievska1975@gmail.com Тел.:(097)6705436
Громадська рада	Середній Інформування, участь у моніторингу, надання пропозицій	Середній	Високий Членство в РГ	Анощенко Маріанна, голова ради Тел.:(067)5365424
Молодіжна рада м. Фастова	Середній Інформування, участь у моніторингу, надання пропозицій	Середній	Високий Членство в РГ	Пасічник Богдан, голова ради Тел.:(096)1912350
Група С: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроекти здійснюють непрямий соціальний/екологічний вплив				
Мешканці громади	Низький Скарги на тимчасові незручності від реалізації проектів (шум, пил, сміття, обмеження пересування по території об'єктів) Пропозиції щодо процесу реалізації проектів	Середній Отримання сучасного об'єкту медицини, покращення роботи очисних споруд та загалом екологічної ситуації в громаді	Середній Будуть поінформовані про перебіг та результати проекту та попередження про ймовірність тимчасових незручностей, а також залучення до обговорень	Буде визначено
Місцеві ЗМІ	Низький Інформування громади щодо перебіг реалізації субпроекту, попередження про тимчасові незручності, висвітлення роботи РГ	Середній Позитивний інформаційний привід, збільшення попиту на видання та/або кількості користувачів інтернет-ресурсом	Середній Регулярне поширення інформації про хід реалізації проекту через доступні та ефективні канали комунікації	Урлапова Людмила, Приватне підприємства ПП «РЕДАКЦІЯ ФАСТІВСЬКОЇ ГАЗЕТИ „ПЕРЕМОГА“» Тел. (097) 7054259

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації**		Результати впровадження***	Відповідальні особи****	Ресурси*****
		початок	завершення			
БАЗОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Оцінка потреб громади у відновленні, проведення публічних обговорень потенційних субпроектів	Групи В, С	Протягом 2023	Протягом 2023	Плани розвитку громад/територій, протоколи громадських слухань, обговорень, реєстраційні форми	Управління освіти виконавчого комітету ФМР	Приміщення, час
Інформування місцевої громади про оголошення конкурсу/відбору субпроектів ПВУ	Групи В, С	Перед подачею заявки на конкурс	IV квартал 2023	Публікація про оголошення конкурсу/відбору субпроекту на вебсайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , соціальних мережах	Управління освіти виконавчого комітету ФМР Виконавчий комітет ФМР	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/
Підготовка матеріалів про ПВУ та субпроекти для інформування зацікавлених сторін	усі Групи	IV квартал 2023	I квартал 2024	Інформація, презентація – розміщені на сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ .	Управління освіти виконавчого комітету ФМР Виконавчий комітет ФМР	Соціальні мережі, вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/
Розробка комунікаційного плану та постійне інформування зацікавлених сторін про стан реалізації субпроектів	усі Групи	I квартал 2024	Протягом реалізації субпроектів	Розроблений комунікаційний план субпроекту, щоквартальні/щомісячні публікації на вебсайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , інформація у інформаційному пункті оновлюється раз на квартал	Управління освіти виконавчого комітету ФМР Виконавчий комітет ФМР, Фастівський академічний ліцей №9	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , людський потенціал, час
Проведення разових консультацій із зацікавленими сторонами	Групи А, В	I квартал 2024, раз на квартал	До завершення реалізації субпроектів	Порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників	Робоча група з впровадження субпроектів, Управління освіти виконавчого комітету ФМР	Приміщення, зустрічі, протоколи, людський потенціал, час
Впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг зацікавлених сторін та громадськості	усі Групи	I квартал 2024, раз на квартал	До завершення реалізації субпроектів	Призначено спеціаліста по роботі з пропозиціями та скаргами, форма звернення/скарги; Реєстр/журнал обліку пропозицій та скарг	Робоча група з впровадження субпроектів, Управління освіти	Приміщення, зустрічі, протоколи, людський потенціал, час

					виконавчого комітету ФМР	
Інформування про механізм звернення з пропозиціями та вирішення скарг	Групи В, С	I квартал 2024	До завершення реалізації субпроектів	Інформація про контакти для подачі пропозицій та скарг (телефон, e-mail) розміщена на сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , інформаційних стендах на об'єктах будівництва	Робоча група з впровадження субпроектів, Управління освіти виконавчого комітету ФМР, підрядна організація	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , інформаційні стенди, людський потенціал, час
Забезпечення ефективного процесу розгляду пропозицій та вирішення скарг	Групи В, С	I квартал 2024	До завершення реалізації субпроектів	Звернення та скарги зацікавлених сторін розглядаються у передбаченому порядку, відповідно до законодавства	Спеціаліст по роботі зі скаргами та пропозиціями, Робоча група з впровадження субпроектів	Засідання групи, зустрічі, протоколи, людський потенціал, час
ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТІЙНОЇ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ						
Створення Робочої групи з впровадження субпроектів при Фастівській міській раді, визначення обов'язків членів ради/групи	Група А (обов'язково), В (за згодою)	I квартал 2024	II квартал 2024	Положення про Робочу групу затверджено розпорядженням міського голови	Виконавчий комітет ФМР	Ініціативна група, наради, зустрічі, людський потенціал, час
Забезпечення належної роботи Робочої групи, запрошення на засідання представників громадськості	Група А (обов'язково), В (за згодою)	I квартал 2024	Кінець реалізації субпроекту	Затверджений Регламент, призначено секретаря, спеціаліста по зв'язкам з зацікавленими сторонами, затверджено графік засідань; протоколи засідань Робочої групи	Голова та секретар робочої групи	Приміщення для засідань, протоколи, людський потенціал, час
Інформування про засідання Робочої групи та їх результати	усі Групи	I квартал 2024	Кінець реалізації субпроекту	Публікації на веб-сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , персональна розсилка членам ради/групи	Виконавчий комітет ФМР	веб-сайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , Телеграм канал, електронна пошта, людський потенціал, час
Організація та проведення періодичних консультацій із зацікавленими сторонами	Групи А, В	I квартал 2024	Кінець реалізації субпроекту	План консультацій, порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників	Робоча група з впровадження субпроектів; Управління освіти виконавчого комітету ФМР	Приміщення для засідань, протоколи, людський потенціал, час
Створення моніторингової групи за участі зацікавлених сторін та представників громадськості	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	IV квартал 2023	До початку будівельних робіт	Робоча моніторингова група створена; затверджено Положення про моніторингову групу та персональний склад групи	Робоча група з впровадження субпроектів	Робочі зустрічі, наради протоколи
Складання плану моніторингу субпроектів та забезпечення його виконання, проведення моніторингових	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Протягом реалізації проектів, відповідно до плану та графіку візитів		Затверджені: План моніторингу субпроекту та Анкета з індикаторами моніторингу; протоколи засідань	Моніторингова група	Транспорт, фотокамера, людський потенціал, час

візитів на об'єкти будівництва				моніторингової групи; проведені візити на об'єкти будівництва згідно з планом моніторингу; заповнені Анкети моніторингу		
Узагальнення результатів моніторингу та інформування зацікавлених сторін про такі результати	усі Групи	Протягом реалізації субпроєкту		Анкети та звіт за результатами моніторингу; протокол засідання моніторингової групи; презентація з результатами моніторингу; публікації на веб-сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ ,	Моніторингова група	Засідання групи. Людський потенціал, час
Внесення змін до процесу реалізації субпроєктів з урахуванням результатів моніторингу /за потреби/	Група А	Протягом реалізації субпроєкту		Розроблено та впроваджено дії, необхідні для реалізації субпроєктів відповідно до Плану соціального менеджменту	Моніторингова група	Людський потенціал, час
Оцінка соціального впливу субпроєктів по завершенні, розробка рекомендацій для наступних субпроєктів	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Після завершення робіт/ введення об'єктів в експлуатацію	1 місяць з дати завершення реалізації субпроєкту	Підсумковий звіт про результати субпроєктів з рекомендаціями щодо подальших дій; презентація з інформацією про соціальний ефект субпроєктів; протокол засідання Робочої групи	Робоча група з впровадження субпроєкту, Управління освіти виконавчого комітету ФМР, Фастівський академічний ліцей №9	Робочі зустрічі, наради, презентації
ДОВГОСТРОКОВЕ ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ						
Презентація результатів впровадження субпроєктів для Фастівської громади, обмін досвідом	Групи В, С	Після реалізації субпроєкту	1 місяць після реалізації субпроєкту	Прес-конференція, публічне відкриття об'єкту; публікація на веб-сайті Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , місцевій пресі	Управління освіти виконавчого комітету ФМР	ЗМІ, приміщення, веб-сайт, людський потенціал, час
Використання досвіду співпраці з зацікавленими сторонами під час впровадження інших/майбутніх інфраструктурних проєктів у громаді	усі Групи	Після реалізації субпроєкту	після реалізації субпроєкту	Робоча група продовжує діяльність з планування та впровадження інших інфраструктурних/соціальних проєктів на території Фастівської МТГ;	Робоча група з впровадження субпроєкту, Управління освіти виконавчого комітету ФМР	Людський потенціал, час
Залучення зацікавлених сторін та громадськості до планування, розробки та реалізації інфраструктурних проєктів на ранніх стадіях	Групи А, В	Після реалізації субпроєкту	після реалізації субпроєкту	Практика залучення громадськості до прийняття рішень міською радою є ustalеною та здійснюється на стадії ініціювання проєктів	Робоча група з впровадження субпроєкту, Управління освіти виконавчого комітету ФМР	Людський потенціал, час

КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН

Заходи комунікації ¹	Мета заходу	Цільова аудиторія ²	Термін/періодичність ³	Відповідальна особа/спікер	Канали комунікації ⁴
Розміщення інформації про початок реалізації субпроектів ПВУ на сайті Фастівської міської ради	Інформування громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Громада міста, місцеві ЗМІ, ВПО, місцеві органи влади, бізнес, інші зацікавлені сторони	Після отримання погодження ЄІБ	Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ, Управління проектного менеджменту та внутрішнього аудиту, Управління освіти виконавчого комітету ФМР	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/
Консультації із зацікавленими сторонами	Покращення якості процесу прийняття рішень і посилення взаєморозуміння між зацікавленими сторонами	Громада міста, місцеві ЗМІ, ВПО, місцеві органи влади, бізнес, інші зацікавлені сторони	Раз на квартал з початку реалізації субпроектів або за потреби	Робоча група з впровадження субпроектів	Засідання Робочої групи, соціальні мережі, круглі столи
Створення інформаційної сторінки ПВУ на сайті Фастівської міської ради, регулярне розміщення інформації щодо реалізації субпроектів в каналах Telegram та Viber, на сторінках Facebook та Instagram та за потреби на YouTube каналі ФМР	Інформування громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Громада міста, місцеві ЗМІ, ВПО, місцеві органи влади, бізнес, інші зацікавлені сторони	Раз на місяць з початку реалізації субпроектів або за потреби	Управління проектного менеджменту та внутрішнього аудиту, Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ, Управління освіти виконавчого комітету ФМР	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ канали Telegram та Viber, Facebook та Instagram та YouTube канал ФМР
Встановлення інформаційних стендів/паспортів на об'єктах будівництва/з	Інформування широкої громадськості	Широка громадськість, зацікавлені сторони на	На початку будівельних робіт (у разі необхідності –	Управління освіти виконавчого	Інформаційний стенд/ паспорт об'єкту

відповідними логотипами та інформацією про звернення з пропозиціями та скаргами		місцевому рівні	відновлення інформаційних стендів)	комітету ФМР Відділ капітального будівництва виконавчого комітету ФМР, підрядна організація, адміністрація ліцею	
Інформаційні пункти / дошки для публічної інформації в приміщенні міської ради	Інформування широкої громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	Відповідно до графіку засідань Робочої групи, проведення круглих столів або за потреби	Сектор демократичних ініціатив виконавчого комітету ФМР	Засідання Робочої групи, соціальні мережі, круглі столи
Прес-тури, сюжети на офіційному сайті, соцмережах	Інформування громади про хід виконання субпроектів	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	Раз на квартал	Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ, Управління проектного менеджменту та внутрішнього аудиту, Управління освіти виконавчого комітету ФМР	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , сторінки в соцмережах
Інформування про засідання Робочої групи з впровадження проектів ПВУ та результати моніторингу субпроектів	Інформування громади, максимальна прозорість виконання субпроектів	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	За результатними засідань Робочої групи та моніторингу субпроектів/ не рідше ніж раз на квартал/	Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ, Робоча група з впровадження субпроектів, моніторингова група	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , сторінки в соцмережах
Урочисте відкриття об'єктів, підсумкова конференція	Презентація результатів реалізації субпроектів	Місцеві органи влади, партнерські організації, партнерські організації, ЗМІ, зацікавлені сторони, громадськість	Після завершення будівельних робіт/ введення об'єкту в експлуатацію	Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ, Управління проектного	Прес-конференція/ круглий стіл

				менеджменту та внутрішнього аудиту, адміністрація закладу освіти	
Фінальний звіт про впровадження субпроектів	Звітування та поширення результатів реалізації субпроектів	Широка громадськість, партнерські організації, Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України	Протягом місяця по завершенню субпроекту	Управління освіти виконавчого комітету ФМР, Відділ з питань інформаційного забезпечення та по роботі із ЗМІ , Управління проектного менеджменту та внутрішнього аудиту	вебсайт Фастівської міської ради http://fastiv-rada.gov.ua/ , сторінки в соцмережах

ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ЕКОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ

Заходи ¹	Термін/періодичність ²	Відповідальна особа	Ресурси
Формування Моніторингової групи за участі представників громадськості	До початку будівельних робіт на об'єктах	Робоча група з впровадження проектів, Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради	Робочі зустрічі, наради, засідання Робочої групи з впровадження субпроектів, протокол про створення групи
Розробка і затвердження анкети та плану моніторингу	Протягом 14 днів після стартової зустрічі з підрядником	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, затвержені анкета та план моніторингу
Здійснення моніторингових візитів на об'єкти, ознайомлення з документацією підрядника	Щоквартально з початку будівельних робіт	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, виїзди на об'єкти
Проведення засідань з аналізу результатів моніторингу та надання рекомендацій щодо усунення порушень	Протягом 1-3 робочих днів після здійснення моніторингових візитів	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, протокол засідань
Складання та надсилання до ГТП ПРООН Анкет моніторингу екологічних та соціальних стандартів, моніторингових звітів	На початку будівельних робіт, кожні 6 місяців, по завершенні субпроектів	Управління освіти виконавчого комітету	Наради, інформація від підрядної організації
Звітування за результатами моніторингу на засіданні Робочої групи з впровадження субпроектів	Через тиждень після візитів на об'єкти	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, звіти
Звітність перед громадою про результати моніторингу субпроекту	Упродовж тижня після візитів на об'єкти	Управління освіти виконавчого комітету	Робочі зустрічі, наради, звіти
Оцінювання соціальних впливів субпроектів після їх завершення	Протягом 1 місяця після завершення реалізації субпроектів	Моніторингова група, Робоча група з впровадження субпроектів	Засідання моніторингової та Робочої груп, протоколи, фінальний звіт про реалізацію субпроектів