



ФАСТИВСЬКА МІСЬКА РАДА
Київської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

м.Фастів

№ _____

**Про затвердження складу та положення
комісії з питань захисту прав дитини**

У зв'язку із кадровими змінами та врахувавши Постанову Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), постанову Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю» (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження» (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), керуючись п.п.4 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини (згідно з додатком 1).
2. Затвердити положення про комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Фастівської міської ради (згідно з додатком 2).
3. Рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради 02.03.2021 року № 112 «Про затвердження складу та положення комісії з питань захисту прав дитини», від 15.05.2023 № 243 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 02.03.2021 року № 112 «Про затвердження складу та положення комісії з питань захисту прав дитини» вважати тами, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з гуманітарних питань.

Міський голова

Михайло НЕТЯЖУК



ДОКУМЕНТ СЕД ФАСТИВСЬКА МІСЬКА РАДА АСКОД

Підписувач **Нетяжук Михайло Володимирович**

Сертифікат 17769E0700000000000000000000000001

Дійсний з 05.08.2022 13:58:29 по 03.08.2024 23:59:59

ФАСТИВСЬКА МІСЬКА РАДА

377 від 16.08.2023



СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Фастівської міської ради

Нетяжук Михайло Володимирович	- Міський голова, голова комісії
Давиденко Олена Павлівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань медицини, заступник голови комісії
Швидка Жанна Петрівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з гуманітарних питань, заступник голови комісії
Мазуренко Олена Миколаївна	- завідувача сектором опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Фастівської міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Барабаш Вікторія Олександрівна	- в.о. директор Фастівської філії Київського обласного центру зайнятості (за згодою)
Бортовська Жанна Петрівна	- директор Фастівського міського центру соціальних служб Фастівської міської ради
Василенко Марина Борисівна	- начальник Фастівського відділу ДВС у Фастівському районі Київської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (за згодою)
Іщук Людмила Анатоліївна	- головний спеціаліст по роботі зі школами управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради
Жук Надія Володимирівна	- медичний директор КНП ФМР «Фастівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (за згодою)
Змаженко Людмила Анатоліївна	- начальник служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Фастівської міської ради
Костюк Інна Михайлівна	- начальник відділу з питань охорони здоров'я виконавчого комітету Фастівської міської ради
Петручик Ярослав Михайлович	- начальник сектору ювенальної превенції Фастівського районного управління поліції ГУ НП в Київській області (за згодою)
Дрозд Людмила Миколаївна	- консультант центру КЗ ФМР «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (за згодою)

Щур Юлія Дмитрівна	- начальник юридичного управління виконавчого комітету Фастівської міської ради
Казакова Юлія Валеріївна	- медичний директор з дитинства і пологової допомоги КНП ФМР «Фастівська БЛІЛ» (за згодою)
Колесник Оксана Миколаївна	- головний спеціаліст відділу прийняття рішень управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Фастівської
міської ради**

Леся ТХОРЖЕВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Фастівської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі – комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Фастівської міської ради.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.
3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів виконавчого комітету Фастівської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;
 - 2) розглядає питання щодо:
 - подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
 - надання дозволу, органом опіки та піклування, бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
 - доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
 - доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;
- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;
- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

- врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;

- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;
- розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;
- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює міський голова.

- 1) Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Фастівської міської ради.
- 2) Заступник міського голови може виконувати повноваження голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники (представники) структурних підрозділів виконавчого комітету Фастівської міської ради, директор центру соціальних служб, представник Фастівського районного управління поліції ГУ НП в Київській області, Фастівської філії Київського обласного центру зайнятості, КНП ФМР «Фастівський міський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги», КНП ФРР «Фастівський ЦПМСД», Фастівського міськрайонного відділу державної виконавчої служби Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), а також працівник служби у справах дітей та сім'ї, який виконує обов'язки секретаря комісії.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.
10. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається в письмовій формі та додається до нього (них).
12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Фастівської
міської ради**

Леся ТХОРЖЕВСЬКА

