**Рішенням міської ради № 23-XV-VIІ від 09.12.2021 року**

**Була затверджена Програма придбання доступного житла у Фастівській міській територіальній громаді на 2022-2023 роки.**

**Основною метою Програми є розв’язвання гострої проблеми у кадровому забезпеченні молодими фахівцями закладів охорони здоров’я та закладів освіти Фастівської міської територіальної громади сприяння розвитку будівництва у Фастівській міській територіальній громаді.**

**Програма придбання доступного житла
у Фастівській міській територіальній громаді
 на 2022 – 2023 роки**

**Фастів**

**2021**

**ЗМІСТ**

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стор |
| 1. Вступ
 | 3 |
| 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма
 | 3 |
| 1. Визначення мети Програми
 | 4 |
| 1. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми
 | 4 |
| 1. Обсяги та джерела фінансування
 | 5 |
| 1. Перелік завдань (напрямків) і заходів Програми та результативні показники
 | 6 |
| 1. Порядок відшкодування первинного внеску (авансового платежу) молодим спеціалістам на придбання житла
 | 6 |
| 1. Очікувані результати виконання Програми
 | 7 |
| 1. Координація та контроль за ходом виконання Програми
 | 8 |
| Додаток 1 до програми. Паспорт Програми | 9 |
| Додаток 2 до програми. Типова форма Договору про співробітництво | 10 |

1. **Вступ**

 Програма придбання доступного житла у Фастівській міській територіальній громаді на 2022-2023 роки (далі – Програма) розроблена відповідно за Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №819 від 10 жовтня 2018 року «Деякі питання забезпечення громадян доступним житлом», Постанови Кабінету Міністрів України № 63 від 27 січня 2021 року «Деякі питання здешевлення вартості іпотечних кредитів».

Програма регулює механізм відшкодування частини первинного внеску (авансового платежу) на придбання житла в обраній позичальником кредитно-фінансовій установі, шляхом оплати компенсаційної частки з міського бюджету. Фахівці закладів охорони здоров’я, закладів освіти Фастівської міської територіальної громади, працівників апарату Фастівської міської ради та її виконавчих органів віком до 35 років (надалі – Позичальники) матимуть змогу отримати допомогу в придбанні житла за рахунок часткової компенсації первинного внеску за кошти бюджету Фастівської міської територіальної громади.

Програма є цільовою, орієнтована на забезпечення молодими кваліфікованими кадрами працівників закладів охорони здоров’я, закладів освіти Фастівської міської територіальної громади, працівників апарату Фастівської міської ради та її виконавчих органів, шляхом часткової компенсації первинного внеску на придбання житла.

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Житлова сфера є важливою складовою частиною економіки України, яка суттєво впливає на всі галузі господарства. У Фастівській міській територіальній громаді, як і по всій України, більшість громадян не мають можливості отримати доступ до ринку житла без підтримки держави та місцевої влади.

 На даний час у закладах охорони здоров’я та закладах освіти Фастівської міської територіальної громади, є потреба у забезпеченні новими медичними, педагогічними кадрами, молодими фахівцями. В більшості випадків молоді спеціалісти приїжджають з інших населених пунктів України і стикаються з проблемою винаймання житла. Оскільки, заробітна плата лікаря інтерна та молодого спеціаліста вчителя не є високою, то плата за оренду житла та залишення перспективи забезпечення житлом може слугувати тим, що молоді фахівці лікарі та вчителі переїжджають та працевлаштовуються на роботу до м. Київ та наближених до м. Києва населених пунктів, де ведеться житлове будівництво та існують більші шанси потенційно одержати житло.

Вирішення житлового питання молодих фахівців медичної та освітньої галузі (віком до 35 років) надасть можливість укомплектувати заклади охорони здоров’я та заклади освіти Фастівської МТГ молодими фахівцями.

Також, вирішення житлового питання молодих фахівців шляхом підвищення рівня доступності житла є важливою соціально-економічною передумовою стабілізації життя громади, розвитку будівництва та підвищення купівельної спроможності житла населенням Фастівської міської територіальної громади.

На сьогоднішній день держава та громада не в змозі у повній мірі забезпечити громадян, які потребують поліпшення житлових умов, безкоштовним житлом, тому єдиним можливим шляхом до скорочення кількості осіб, які потребують поліпшення житлових умов є розробка та прийняття Програми з підтримки придбання житла на рівні громади.

Розв’язання житлової проблеми молодих фахівців лікарів та освітян дасть можливість укомплектувати молодими кадрами заклади охорони здоров’я та заклади освіти у Фастівській міській територіальній громаді. Сприяти переїзду на роботу та працевлаштування молодих фахівців до 35 років у Фастівську міську територіальну громаду, зняти соціальну напругу пов’язану з недостатнім забезпеченням житлом, сприяти розвитку будівництва у громаді.

1. **Визначення мети Програми**

Основною метою Програми є: створення належних умов для приїзду на роботу молодих спеціалістів лікарів та педагогів, шляхом надання допомоги у придбанні житла.

Забезпечення житлом молодих фахівців (до 35 років), які вже працюють у закладах охорони здоров’я та закладах освіти Фастівської міської територіальної громади та потребують поліпшення житлових умов. Розвитку будівництва, створення більш привабливого середовища для інвестування у будівництво. Підвищить якість надання медичних та освітніх послуг, завдяки укомплектуванню молодими кваліфікованими спеціалістами.

1. **Обґрунтуванняшляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання**

Прийняття Програми спрямоване на розв’язання житлових проблем молодих спеціалістів, які працюють в закладах освіти та охорони здоров’я, органах місцевого самоврядування Фастівської міської територіальної громади та потребують поліпшення житлових умов.

Оптимальним способом розв’язання проблеми є зниження вартості придбання житла та надання громадянам підтримки від місцевої влади у придбанні власного житла.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №63 від 27 січня 2021 року «Деякі питання здешевлення вартості іпотечних кредитів», встановлено, що Фонд розвитку підприємництва здійснює компенсацію процентної ставки за іпотечним кредитом, що надаються позичальникам з метою здешевлення їх вартості.

Але невирішеною проблемою є сплата первинного внеску на придбання житла, який у різних кредитно-фінансових установах варіює від 15 до 20% вартості житла на момент його придбання. Саме відсутність накопичень та заощаджень у молодих спеціалістів є однією з проблем у придбанні житла, шляхом доступної іпотеки.

За умови прийняття Програми, молоді спеціалісти, які працюють у некомерційних закладах охорони здоров’я та некомерційних закладах освіти зможуть отримати допомогу на сплату первинного внеску на придбання житла з коштів місцевого бюджету в сумі 100,00 тис. грн.

А далі відповідно до «Порядку здешевлення вартості іпотечних кредитів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 28 від 24 січня 2020 року отримати доступну іпотеку в обраній ними кредитно-фінансовій установі. Максимальна сума кредиту 2 млн. грн., максимальний розмір іпотеки 2, 5 млн. грн. максимальний термін кредиту 240 місяців ( 20 років).

Ставка кредиту 7% 15% мінімальний перший внесок. Площа житла, яке купується 50 кв.м. на одну особу (або на сім’ю та + 20 кв. м. на кожного наступного члена сім’ї додатково. Дохід позичальника повинен бути таким, щоб дозволяв здійснювати платежі з погашення кредиту. Розмір середньомісячного грошового доходу позичальника та кожного з членів його сім’ї за останні 6 місяців не повинен перевищувати п’ятикратного розміру середньої заробітної плати .

Розмір боргового навантаження, яке розраховується як співвідношення обов’язкових щомісячних витрат позичальника та його сукупного доходу.

Вік житла, яке купується позичальником не повинне бути старшим трьох років( ввід в експлуатацію не пізніше 2018 року)

Кредитно-фінансова установа, яка надає здешевлений іпотечний кредит повинна мати підписати договорів з Фондом розвитку підприємництва.

 Для фінансування Програми придбання доступного житла будуть використані кошти в межах бюджетних призначень. Виконання Програми передбачається здійснювати в два етапи, де:

1-й етап- 2022 рік;

2-й етап – 2023 рік.

Строк дії програми встановлено до кінця 2023 року.

1. **Обсяги та джерела фінансування Програми**

Джерела фінансування Програми: кошти бюджету Фастівської міської територіальної громади 100,0 тис. грн. в рахунок першого внеску (авансового платежу на придбання житла) згідно іпотечного кредитного договору на безповоротній основі (Позичальнику), власні кошти Позичальника, гранти, кредити, благодійні внески, інвестиції, кредити вітчизняних банків, інші залучені кошти, не заборонені чинним законодавством України.

Фінансове забезпечення реалізації заходів Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів бюджету Фастівської міської територіальної громади в розмірі 100,0 тис. грн. на сплату первинного внеску (авансового платежу) по іпотечному кредитному договору на придбання житла від суми кредиту, виходячи з його реальних можливостей та пріоритетів на умовах співфінансування.

Заявки, що не були профінансовані у 2022 році, будуть включені в заходи Програми у 2023 році.

Відшкодування першого внеску (авансового платежу на придбання житла) згідно іпотечного кредитного договору на безповоротній основі поширюється лише на молодих фахівців, які працюють у закладах охорони здоров’я та закладах освіти Фастівської міської територіальної громади працівники апарату Фастівської міської ради та її виконавчих органах, які не мають власного житла та потребують поліпшення житлових умов, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 63 «Деякі питання здешевлення вартості іпотечних кредитів», або інших заходів, передбачених державними програмами підтримки придбання доступного житла, що реалізуються в Україні.

1. **Перелік завдань (напрямів) Програми та результативні показники**

Завданння Програми передбачають:

* сприяння соціальному захисту та вирішення житлових проблем учасників Програми;
* створення належних умов для приїзду на роботу молодих спеціалістів лікарів та педагогів;.
* збільшення обсягів житлового будівництва за рахунок залучення коштів державного, обласного, районних та міського бюджетів;
* взаємодію кредитно-фінансових установ Фонду розвитку підприємництва, комунальних медичних та освітніх закладів Фастівської міської територіальної громади з виконавчим комітетом Фастівської міської ради;
* укомплектування кадрами КНП «Фастівськийміський ЦПМСД», КНП ФМР «Фастівський центр ПМСД» та КНП ФМР «Фастівська ЦРЛ»; загальноосвітніх шкіл та дошкільних навчальних закладів Фастівської міської територіальної громади.
* сприяння розвитку будівництва у Фастівській міській територіальній громаді.
1. **Порядок відшкодування молодим спеціалістам первинного внеску на придбання житла**

Відшкодування первинного внеску (авансового платежу на придбання житла) буде здійснюватися після укладання Позичальником іпотечного кредитного договору з кредитно – фінансовою установою, яка уклала договорів про співпрацю з Фондом розвитку підприємництва.

Відшкодування здійснюється з міського бюджету одноразово на безповоротній основі відповідно до Програми та Порядку відшкодування первинного внеску на придбання житла, укладеного з кредитно – фінансовою установою на придбання житла у Фастівській міській територіальній громаді.

Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету Фастівської міської територіальної громади в межах щорічних запланованих бюджетних призначень у порядку черговості надходження до виконавчого комітету Фастівської міської ради заяв та реєстрів позичальників.

Відшкодування первинного внеску (авансового платежу на придбання житла) передбачається за кредитами, залученими у національній валюті до 20-ти років.

Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені. нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

Відшкодування первинного внеску (авансового платежу на придбання житла) буде здійснюватися Позичальнику буде здійснюватися на підставі укладеного з банком договору про співробітництво.

Відшкодуванню підлягає первинний внесок на придбання житла у сумі 100, 00 тис. грн. з міського бюджету. В разі перевищення первинного внеску 100, 00 грн. решта суми сплачується банку Позичальником особисто за свої власні кошти згідно суми вказаної в кредитному договорі укладеному між Позичальником та банком.

Фінансування кредиту здійснюється виключно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок банківської установи, згідно договору укладеного між виконавчим комітетом Фастівської міської ради та банком та реєстром Позичальників.

Для отримання відшкодування Позичальник подає на розгляд комісії з прийняття рішень про співфінансування першого внеску на придбання житла наступного пакету документів:

1. Копія паспорта, завірена належним чином;
2. Копія ідентифікаційного коду, завірена належним чином;
3. Довідка з місця реєстрації особи (Форма 13);
4. Довідку з місця роботи;
5. Довідку про доходи;
6. Клопотання керівника за місцем роботи, щодо необхідності співфінансування первинного внеску на придбання житла;
7. Кредитний договір, що укладається з банківською установою на придбання житла;
8. Право власності на житло, яке купується;
9. Копія техпаспорта на житло, яке купується;
10. Договір з роботодавцем, про зобов’язання відпрацювати за даним місцем роботи протягом 7-ми років;

Обов’язковою умовою для включення кредитно-фінансовою установою відомостей до зведеного реєстру є придбання Позичальником житла на території Фастівської міської територіальної громади.

Сформований пакет документів зберігається в кредитній справі протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання документів за кредитною операцією. Копії таких документів протягом строку їх зберігання можуть бути надані кредитно-фінансовою установою головному розпоряднику коштів за письмовою вимогою.

Кредитно-фінансові установи у кредитивному договорі в графі «цілі кредитування» зобов’язані зазначити цілі кредитування відповідно до Програми.

Кредитно-фінансові установи щомісячно до 15 числа місяця, наступного за місяцем, в якому Позичальникам надано кредит, на підставі укладених договорів подають головному розпоряднику коштів міського бюджету два примірники Зведених реєстрів Позичальників, які мають право на отримання

Відшкодування первинного внеску (авансового платежу) на придбання житла, згідно з цим Порядком, для молодих спеціалістів, які взяли кредити на придбання житла в кредитно-фінансових установах, де зазначається сума відшкодування кредиту.

Позичальник може отримати таке відшкодування лише один раз протягом одного бюджетного періоду.

Відшкодування відбувається щомісяця шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на передбачений договором рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, протягом 3

(трьох) робочих днів розподіляє ці кошти на розрахункові рахунки відповідних Позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджувальні документи.

Відшкодування частини суми кредиту здійснюється в межах коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік, та відповідно до помісячного плану асигнувань в порядку черговості надходження до головного розпорядника зведених реєстрів позичальників.

1. **Очікувані результати виконання Програми**

У результаті реалізації Програми очікується:

* поліпшення житлових умов молодих спеціалістів лікарів та вчителів;
* підвищення комфортності умов проживання молодих спеціалістів у Фастівській міській територіальній громаді;
* вирішення питання недостачі кваліфікованих кадрів у закладах охорони здоров’я та закладів освіти Фастівської міської територіальної громади;
* збільшення привабливості Фастівської міської територіальної громади при виборі місця роботи та проживання;
* створення сприятливих умов для розвитку будівництва та довіри між місцевою владою, кредитно-фінансовими установами та мешканцями громади.
1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**
2. Програма затверджується рішенням Фастівської міської ради.
3. Сектор житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ готує та подає фінансовому управлінню узагальнену інформацію про стан виконання Програми.

**Секретар міської ради Л.І. Рудяк**

**Додаток 1
до Програми**

**Паспорт Програми придбання доступного житла
у Фастівській міській територіальній громаді на 2022-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Фастівської міської ради |
|  | Розробник програми | Сектор житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ виконавчого комітету Фастівської міської ради |
|  | Відповідальний виконавець програми | Виконавчий комітет Фастівської міської ради: сектор житлової політики, квартирного обліку, розподілу житла та з питань гуртожитків і ОСББ |
|  | Учасники Програми | Кредитно-фінансові установи, Фонд розвитку підприємництва, молоді спеціалісти віком до 35 років працівники медичних та освітніх закладів, працівники апарату виконавчих органів Фастівської міської ради, Фастівська міська рада та її виконавчі органи  |
|  | Термін реалізації Програми  | 2022-2023 роки |
|  | Перелік джерел фінансування | Кошти бюджету Фастівської міської територіальної громади, кошти державного бюджету, кошти обласного бюджету, власні кошти позичальників, інші кошти не заборонені законодавством |
|  | Загальний обсяг коштів бюджету міста, необхідних для реалізації Програми | В межах бюджетних призначень |

**Секретар міської ради Л.І. Рудяк**

**Додаток 2
до Програми**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про співробітництво**

м. Фастів\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Виконавчий комітет Фастівської міської ради (далі – Виконавчий комітет), в особі міського голові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Виконавчим комітетом Фастівської міської ради компенсації первинного внеску (авансового платежу) за іпотечними кредитами на придбання житла молодим спеціалістам (далі – Позичальникам), які отримали іпотечний кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені Програмою придбання доступного житла у Фастівській міській територіальній громаді на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням Фастівської міської ради №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року (далі – Програма), у розмірах та порядку, визначених цим Договором.
	2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.
	3. Виконавчий комітет надає компенсацію первинного внеску (авансового платежу) на придбання житла молодим спеціалістам у розмірі:
	100,00 тис. грн., на умовах, визначених даною Програмою, в межах коштів передбачених в бюджеті Фастівської міської територіальної громади на відповідний рік в порядку черговості надходження реєстрів позичальників, що складає \_\_\_\_\_\_ тисяч грн.
	4. Надання згоди/незгоди на виплату первинного внеску (авансового платежу) визначається Комісією з прийняття рішень про відшкодування первинного внесу, на придбання житла молодим спеціалістам у виконавчому комітеті Фастівської міської ради
	5. Кредити надаються в національній валюті, на умовах, визначених Кредитно-фінансовою установою.
2. **Основні завдання Сторін**
3. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов’язуються:
	* 1. спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
		2. проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати іпотечний кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на отримання відшкодування первинного внесу (авансового платежу) на придбання житла, відповідно до умов Програми, обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.
4. **Обов’язки і права Виконавчого комітету:**
	1. Виконавчий комітет зобов’язується:
5. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали іпотечний кредит на цілі, передбачені Програмою.
6. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для відшкодування первинного внеску (авансового платежу) на придбання житла за іпотечним кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.
7. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.
8. Не пізніше 25 числа наступного місяця перераховувати кошти часткового відшкодування частини суми кредиту, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі.
9. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення частини суми іпотечного кредиту за Кредитними договорами.
10. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 (три) дні до набрання ними чинності.
11. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Виконавчому комітету у зв’язку з виконанням обов’язків за цим Договором.
12. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.
	1. Виконавчий комітет має право
13. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.
14. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.
15. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням іпотечних кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 (десять) робочих днів.
16. **Обов’язки і права Кредитно-фінансової установи**
	1. Кредитно-фінансова установа зобов’язується:
17. Надавати іпотечні кредити Позичальникам на цілі, передбачені Програмою, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.
18. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткового відшкодування частини суми іпотечного кредиту за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.
19. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав іпотечний кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно з переліком, визначеним відшкодування первинного внеску (авансового платежу) молодим спеціалістам на придбання житла.
20. Формувати Реєстр Позичальників, які отримали іпотечний кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно з формою, наведеною в Додатку 1 до цього Договору.
21. Не рідше одного разу на тиждень подавати Виконавчому комітету сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.
22. Формувати та подавати Виконавчому комітету, не пізніше 15 числа наступного місяця, два примірники зведеного Реєстру Позичальників, згідно з формою Додатку 2 до цього Договору.
23. Перераховувати скеровані Виконавчим комітетом на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для часткового відшкодування частини суми іпотечного кредиту на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору**.**
24. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо можливості отримання відшкодування первинного внеску (авансового платежу) молодим спеціалістам на придбання житла Позичальникам, які отримали іпотечний кредит у Кредитно-фінансовій установі, за умов передбачених Програмою.
25. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.
26. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою придбання доступного житла на 2022-2023 роки» з наданням умов іпотечного кредитного договору.
	1. Кредитно-фінансова установа має право:
27. Відмовити Позичальникові в наданні іпотечного кредиту у випадку:
* невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;
* прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі іпотечного кредиту.
1. **Відповідальність Сторін**
2. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв’язку з цим збитки.
3. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали іпотечний кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з Додатком 2 до цього Договору.
4. Виконавчий комітет не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації частини іпотечних кредитів Позичальників з міського бюджету.
5. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Виконавчого комітету здійснювати відшкодування первинного внеску (авансового платежу) молодим спеціалістам на придбання житла за іпотечними кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.
6. **Форс-мажорні обставини**
7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.
8. **Строк дії Договору**
9. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань.
10. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 (тридцять) днів до пропонованого дня припинення дії Договору.
11. **Прикінцеві положення**
12. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод.
13. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.
14. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.
15. Виконавчий комітет підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з іпотечними кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов’язуються відповідно до умов цього Договору здійснювати часткове відшкодування первинного внеску (авансового платежу) на придбання житла на умовах кредиту.
16. **Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кредитно-фінансова установа**м.п. | **Виконавчий комітет Фастівської міської ради****Міський голова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Додаток 2 до рішення міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Склад комісії з прийняття рішень** **про відшкодування першого внеску на придбання житла**

Матвійчук Валентина Адольфівна - заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради , з питань ЖКГ, голова комісії

Кудь Роман Володимирович - голова постійної комісії міської ради

 З питань комунальної власності та житлово-комунального господарства заступник голови комісії (за згодою)

Лагута Оксана Миколаївна - завідувач сектору житлової політики,

 квартирного обліку, розподілу житла

 та з питань гуртожитків і ОСББ,

 секретар комісії

**Члени комісії:**

Зоренко Олена Аркадіївна - начальник відділу житлово-

 комунального господарства

Єриш Наталія Леонідівна - начальник управління освіти

Костюк Інна Михайлівна - начальник відділу охорони здоров’я

Міхеєва Ольга Олегівна - начальник фінансово-господарського

 відділу – головний бухгалтер

Мельниченко Анна Валеріївна - начальник юридичного управління

Фастівської міської ради та її виконавчих органів

Цедзінська Людмила Василівна - начальник фінансового управління

**Cекретар міської ради Л.І. Рудяк**