Затверджено

Рішення Фастівської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНТИКОРУПЦІЙНИЙ КОДЕКС**

**ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Фастівська міська рада, як представницький орган місцевого самоврядування на території Фастівської міської територіальної громади та кожен депутат Фастівської міської ради, відчуваючи відповідальність перед територіальною громадою та своїми виборцями, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, дбаючи про зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, керуючись тим, що доброчесні і прозорі дії депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування  Фастівської  міської ради значною  мірою сприяють формуванню демократичних інститутів у місті, посиленню довіри суспільства до органів представницької демократії, керуючись принципами нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, законності, прозорості, доступності, неупередженості, політичної нейтральності, дотримання етичних норм поведінки, пріоритету інтересів громади, компетентності та ефективності зобов’язуються дотримуватися положень, передбачених цим Кодексом.

**I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Визначення термінів**

У цьому Кодексі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

*Антикорупційний кодекс Фастівської міської територіальної громади* – акт нормативного характеру органу місцевого самоврядування - Фастівської міської ради, прийнятий у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», дія якого поширюється на територію Фастівської міської територіальної громади;

*антикорупційна експертиза* - діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

*корупційне правопорушення* - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

*корупція* - використання особою, зазначеною у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C#n25) статті 3 цього Закону, наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей;

*посадова особа юридичної особи публічного права* - голова та член наглядової ради, ради директорів, виконавчого органу, комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), ліквідатор, керівник, заступник керівника, головний бухгалтер, корпоративний секретар такої юридичної особи публічного права, а також особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, та її заступники, голова та члени іншого органу управління юридичної особи (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом або статутом юридичної особи публічного права;

*потенційний конфлікт інтересів* - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

*правопорушення, пов’язане з корупцією* - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C#n25) статті 3 Закону Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

*приватний інтерес* - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

*реальний конфлікт інтересів* - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

*спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції* - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

*викривач* - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

*внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»* - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

*зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»* - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об’єднання, професійні спілки тощо;

*регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень* - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції.

**Стаття 2. Суб’єкти, на яких поширюються положення Антикорупційного кодексу Фастівської міської територіальної громади**

Положення Антикорупційного кодексу Фастівської міської територіальної громади поширюються на посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

 **Стаття 3. Принципи антикорупційної політики**

Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов’язуються дотримуватись наступних принципів антикорупційної політики:

*Додержання вимог закону та етичних норм поведінки.* Під час виконання своїх службових повноважень посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов’язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

*Пріоритет інтересів громади.* Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, представляючи територіальну громаду, діють виключно в її інтересах.

*Політична нейтральність.* Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов’язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

*Неупередженість.*Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

*Толерантність до корупції.* Поведінка посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, а також посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада спрямована на негативне ставлення до корупції в суспільстві, громаді, державі вцілому.

*Доступність.* Гарантія вільного доступу громадян, юридичних осіб до інформації про діяльність Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, постійних комісій Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

*Прозорість.* Забезпечення відкритості інформації про діяльність Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, постійних комісій Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

*Компетентність і ефективність.* Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують свої повноваження та професійні обов’язки, їх дії та рішення не повинні допускати зловживань та неефективного використання комунальної власності.

*Нерозголошення інформації.* Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

*Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.*Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

**Стаття 4. Пріоритетність заходів щодо запобігання, виявлення, усунення та мінімізації корупційних ризиків**

Заходи щодо запобігання, виявлення, усунення та мінімізації корупційних ризиків визначаються як пріоритетні у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, а також юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

**II. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРОГРАМИ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА, ЗАСНОВНИКОМ ЯКИХ Є ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Стаття 5. Антикорупційна програма Фастівської міської ради**

1. Антикорупційною програмою Фастівської міської ради є комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Антикорупційна програма Фастівської міської ради затверджується рішенням Фастівської міської ради.

3. Антикорупційна програма Фастівської міської ради є обов’язковою щодо дотримання її посадовими особами Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатами Фастівської міської ради, посадовими особами юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

5. Звіт про результати виконання Антикорупційної програми Фастівської міської ради та її виконавчого комітету розміщується на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради у розділі «Антикорупційна політика».

**Стаття 6. Вимоги до Антикорупційної програми Фастівської міської ради**

Антикорупційна програма Фастівської міської ради повинна передбачати:

1) визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у відповідній сфері, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми;

2) оцінку корупційних ризиків у діяльності органу, установи, організації, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють;

3) заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси;

4) навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування;

5) процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програм;

6) інші спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням заходи.

**Стаття 7. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету**

1. Фастівською міською радою під час підготовки проекту Антикорупційної програми проводиться оцінка корупційних ризиків у її діяльності та діяльності її виконавчого комітету.

2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету проводиться Робочою групою з проведення оцінки корупційних ризиків, персональний склад та положення якої затверджується розпорядженням міського голови.

3. Основними завданнями робочої групи з проведення оцінки корупційних ризиків є:

1) ідентифікація потенційних корупційних ризиків у діяльності місцевих органів влади;

2) аналіз та оцінка існуючих процедур та механізмів запобігання корупції;

3) розробка рекомендацій щодо удосконалення антикорупційних заходів та політик;

4) підготовка звіту з результатами оцінювання та пропозиціями щодо подальших кроків;

5) підготовка проекту Антикорупційної програми Фастівської міської ради.

4. Робоча група з проведення оцінки корупційних ризиків діє на принципах відкритості, прозорості та консультаційної участі громадськості.

5. Виконавчий комітет Фастівської міської ради забезпечує необхідну підтримку та ресурси для роботи робочої групи з проведення оцінки корупційних ризиків.

6. Термін проведення оцінювання корупційних ризиків визначається розпорядженням міського голови, з урахуванням конкретних обставин та потреб громади.

7. За результатами проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету, Робочою групою з проведення оцінки корупційних ризиків складається звіт, який подається на затвердження Фастівській міській раді.

8. Після затвердження звіту, комісія з проведення оцінки корупційних ризиків здійснює підготовку проекту Антикорупційної програми Фастівської міської ради та подає його на схвалення виконавчому комітету Фастівської міської ради.

9. Після схвалення проекту Антикорупційної програми Фастівської міської ради виконавчим комітетом, проект Антикорупційної програми подається на затвердження до Фастівської міської ради.

**Стаття 8. Реєстр корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету**

1. В обов’язковому порядку формується та затверджується Реєстр корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Реєстр корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету є додатком до Антикорупційної програми Фастівської міської ради.

**Стаття 9. Антикорупційна програма юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада**

1. Антикорупційною програмою юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада є комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності юридичної особи.

2. Антикорупційна програма в обов’язковому порядку затверджується керівником юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада.

3. Антикорупційна програма юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, затверджується після її обговорення з працівниками юридичної особи. Текст антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для працівників юридичної особи.

4. Положення щодо обов’язковості дотримання антикорупційної програми юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, включаються до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку юридичної особи, а також можуть включатися до договорів, які укладаються юридичною особою.

5. Для реалізації антикорупційної програми юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, керівником юридичної особи призначається особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми (далі – Уповноважений), правовий статус якої визначається цим Законом України «Про запобігання корупції», внутрішніми положеннями, цим Кодексом.

6. Звіт про результати виконання Антикорупційної програми юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, розміщується на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради у розділі «Антикорупційна політика».

**Стаття 10. Вимоги до антикорупційної програми юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада**

1. Антикорупційна програма юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада,може містити, зокрема, такі положення:

1) сферу застосування та коло осіб, на які поширюються її положення;

2) вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи;

3) норми професійної етики працівників юридичної особи;

4) права і обов’язки працівників та засновника юридичної особи у зв’язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності юридичної особи;

5) права і обов’язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції, та підпорядкованих йому працівників (у разі їх наявності);

6) порядок регулярного звітування Уповноваженого перед засновником юридичної особи;

7) порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності юридичної особи, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

8) умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень;

9) процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення;

10) процедуру інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів;

11) порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників юридичної особи з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;

12) порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції;

13) застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми;

14) порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань;

15) порядок внесення змін до антикорупційної програми.

**III. УПОВНОВАЖЕНИЙ ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

**Стаття 11. Уповноважений виконавчий орган з питань запобігання та виявлення корупції**

1. З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у структурі виконавчого комітету Фастівської міської ради утворюється уповноважений виконавчий орган з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Керівник уповноваженого виконавчого органу з питань запобігання та виявлення корупції підзвітний і підконтрольний міському голові.

3. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженого виконавчого органу з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у його роботу.

4. Положення про уповноважений виконавчий орган з питань запобігання та виявлення корупції затверджується рішенням Фастівської міської ради.

**Стаття 12. Основні завдання уповноваженого виконавчого органу з питань запобігання та виявлення корупції**

Основними завданнями уповноваженого виконавчого органу з питань запобігання та виявлення корупції є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчого комітету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

7) забезпечення захисту посадових осіб місцевого самоврядування, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, керівника юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОГО ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА, ЗАСНОВНИКОМ ЯКОЇ Є ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Стаття 13. Правовий статус Уповноваженого юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада**

1. Уповноважений юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, є посадовою особою юридичної особи, що призначається відповідно до законодавства про працю керівником юридичної особи або її засновником у порядку, передбаченому ухваленою Антикорупційною програмою.

2. Уповноваженим юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров’я виконувати відповідні обов’язки.

3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв’язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

3. Несумісною з діяльністю Уповноваженого юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, є робота на посадах, зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C#n26) частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

4. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов’язаний повідомити про це роботодавця з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

5. Обов’язки Уповноваженого юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, можуть бути покладені на керівника юридичної особи.

**Стаття 14. Підстави дострокового припинення повноважень Уповноваженого юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада**

1. Уповноважений юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, може бути звільнений з посади достроково в разі:

1) розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;

2) розірвання трудового договору з ініціативи керівника юридичної особи або її засновника.

3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров’я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

6) смерті.

2. Про звільнення особи з посади Уповноваженого юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, до Фастівської міської ради протягом двох робочих днів керівником юридичної особи направляється письмове повідомлення та забезпечується невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

**V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ’ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ ІНШИХ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»**

**Стаття 15. Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

1. Фастівська міська рада та її виконавчий комітет забезпечують функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2. Подання повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється через відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», а також шляхом використання форми «Повідомити про корупцію» на офіційному сайті Фастівської міської ради та чат-боту для повідомлень (в т.ч. анонімних).

3. Інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, отримана через регулярні канали повідомлення такої інформації, вноситься до Єдиного порталу повідомлень викривачів Уповноваженим виконавчим органом Фастівської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції.

4. При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності.

5. При використанні особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення Уповноваженим виконавчим органом Фастівської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції, викладених у повідомленні.

 **Стаття 16. Чат-бот для повідомлень щодо можливих фактів корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень**

1. З метою залучення громадськості до виявлення та запобігання можливих фактів корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень на території Фастівської міської територіальної громади, Фастівська міська рада створює чат-бот «АнтиКор» для повідомлень (в т.ч. анонімних) про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.

2. Чат-бот «АнтиКор» діє на платформі месенджера telegram, що забезпечує його максимальну доступність та зручність у використанні.

3. Повідомлення, надіслані через чат-бот «АнтиКор», опрацьовуються Уповноваженим виконавчим органом Фастівської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції, який забезпечує конфіденційність та анонімність отриманої інформації.

**Стаття 17. Повідомлення про корупцію на веб-сайті Фастівської міської ради**

1. На головній сторінці веб-сайту Фастівської міської ради створюється вкладка «Повідомити про корупцію» та розробляється онлайн-форма повідомлення (в тому числі, анонімного) щодо можливих фактів корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення, надіслані через вкладку «Повідомити про корупцію» офіційного веб-сайту Фастівської міської ради, опрацьовуються Уповноваженим виконавчим органом Фастівської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції, який забезпечує конфіденційність та анонімність отриманої інформації.

**Стаття 18. Порядок здійснення перевірки за повідомленнями**

1. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

2. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та порядок їх розгляду визначаються Законом України «Про запобігання корупції».

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженим виконавчим органом Фастівської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

4. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції», його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

5. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Фастівської міської ради або юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, до якої воно надійшло, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз’ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

6. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи органу або юридичної особи, до якого (якої) надійшло таке повідомлення, порядок розгляду такого повідомлення визначається керівником відповідного органу або юридичної особи.

7. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується міського голови або керівника юридичної особи, до якого (якої) воно надійшло, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб’єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

8. У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності уповноваженим на це суб’єктом відповідного органу або юридичної особи.

9. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

10. Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

11. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

**VI. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, ДЕПУТАТІВ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ПОСАДОВИХ ОСІБ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА, ЗАСНОВНИКОМ ЯКИХ Є ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Стаття 19. Запобігання корупції у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради**

Посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, у своїй діяльності зобов’язуються неухильно дотримуватись положень Закону України «Про запобігання корупції».

…

…

…

…

**Стаття 20. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада**

1. Юридичні особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада забезпечують розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи.

2. Керівник юридичної особи, Фастівська міська рада забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у її діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи. Для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності юридичної особи можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

3. Посадові та службові особи юридичних осіб, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, зобов’язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов’язаних з діяльністю юридичної особи;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов’язане з діяльністю юридичної особи;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або Фастівську міську раду про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з діяльністю юридичної особи;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або Фастівську міську раду про випадки вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або Фастівську міську раду про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

**VII. ГРОМАДСЬКА АНТИКОРУПЦІЙНА ЕКСПЕРТИЗА**

**Стаття 21. Громадська антикорупційна експертиза**

1. За ініціативою фізичних осіб, громадських об’єднань, юридичних осіб може проводитися громадська антикорупційна експертиза чинних актів нормативно-правового характеру Фастівської міської ради, її виконавчого комітету та проектів таких актів.

2. Проведення громадської антикорупційної експертизи чинних актів нормативно-правового характеру Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, та проектів таких актів, а також оприлюднення її результатів здійснюються за рахунок відповідних фізичних осіб, громадських об’єднань, юридичних осіб або інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Результати громадської антикорупційної експертизи підлягають обов’язковому розгляду суб’єктом видання (прийняття) відповідного акта.

**Стаття 22. Порядок та Методологія проведення громадської антикорупційної експертизи**

Порядок та Методологія проведення громадської антикорупційної експертизи чинних актів нормативно-правового характеру Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, та проектів таких актів затверджується Фастівською міською радою.

**VIII. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ**

**Стаття 23. Норми професійної етики**

1. Етична поведінка посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету грунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року №158, а також загальних вимогах до поведінки посадових осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

2. Депутати Фастівської міської ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинні дотримуватися правил депутатської етики, визначених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», Кодексом етики депутата Фастівської міської ради, Регламентом Фастівської міської ради, які затверджуються рішенням Фастівської міської ради, а також загальними вимогами до їх поведінки, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

3.Посадові особи зобов'язані організовувати та брати участь у регулярних навчаннях та тренінгах з питань етики та запобігання корупції для підтримки високих стандартів професійної поведінки та забезпечення дотримання норм професійної етики.

**IX. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**

**Стаття 24. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

З метою підтримання рівня знань посадових осіб місцевого самоврядування, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації корупційних ризиків, вчинення корупційних або повʼязаних з корупцією правопорушень, у Фастівській міській раді, її виконавчому комітеті проводяться навчання та заходи з поширення актуальної інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

**X. ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

**Стаття 25. Доброчесне врядування**

1. Доброчесне врядування та нульова толерантність до корупції є безумовними цінностями, яких зобов’язані дотримуватись посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

2. Врядування на рівні Фастівської міської територіальної громади повинно бути орієнтоване на стратегічне бачення, сталий розвиток території громади та підвищення довіри жителів громади до Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

**Стаття 26. Етичні правила поведінки як складова доброчесної поведінки**

1. Етичні правила поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, їх затвердження та дотримання є складовими доброчесної поведінки.

2. Основою етичних правил є принцип, згідно з яким інтереси територіальної громади завжди переважають над приватними інтересами посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

**Стаття 27. Прозорість та доступність як складові доброчесної поведінки**

Забезпечення відкритості та гарантія вільного доступу громадян, юридичних осіб до інформації про діяльність Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, постійних комісій Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, є складовими доброчесної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

**XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ’ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

**Стаття 27. Відповідальність за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень**

За вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадові особи місцевого самоврядування Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, депутати Фастівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

**Секретар міської ради Людмила РУДЯК**