****

**ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 Від 26.03.2021 № 86 од

**Про проведення щорічної акції**

**«За чисте довкілля»**

**та дня благоустрою територій населених**

**пунктів Фастівської міської територіальної громади**

 На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 р. №777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою територій населених пунктів», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 18.03.2021 р. №138 «Про проведення у 2021 році щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів Київської області» з метою забезпечення утримання території Фастівської міської територіальної громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об’єктів загального користування та створення умов, сприятливих для життєдіяльності населення, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

 1. Провести у квітні-травні 2021 року щорічну акцію «За чисте довкілля» та у її рамках день благоустрою території населених пунктів Фастівської МТГ 17 квітня 2021 року.

 2. Утворити штаб з питань організації проведення і підбиття підсумків дня багоустрою території населених пунктів Фастівської МТГ, у складі, згідно з додатком.

 3. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань ЖКГ, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань розвитку територій, начальнику Управліннярегіонального розвитку та житлово-комунального господарства ФМР, щотижня, у понеділок, проводити комісійні об'їзди, на підпорядкованих територіях, для визначення обʼємів робіт та підведення підсумків виконання комплексу заходів, спрямованих на поліпшення стану довкілля.

 4.Керівникам підприємств усіх форм власності, організацій та іншим суб’єктам господарювання, включаючи аграрні підприємства, старостам старостинських округів, головам комітетів самоорганізації населення, головам будинкових та вуличних комітетів, громадянам, які мають приватні будинки, організувати і провести благоустрій, озеленення та санітарну очистку власних, прилеглих і закріплених за ними територій.

 5. Керівникам КП «Фастівська ЖЕК», КП «Фастівський ККП», КП ФМР «Фастів – благоустрій», КП «Господар», Борівський ККП, КП «Фастівський міський парк культури і відпочинку ім. Ю. Гагаріна», ППСПМ «Молодіжний», ОСББ, кооперативам привести в належний санітарний та естетичний стан, упорядкувати прибудинкові території, парки, сквери, дитячі, спортивні та господарські майданчики та інші об'єкти благоустрою на території Фастівської міської територіальної громади.

6. Комунальним підприємствам :

 6.1. КП ФМР «Фастів – благоустрій», Борівський ККП організувати:

 - приведення до належного санітарного та естетичного стану територій вулиць вздовж доріг, тротуарів та інших об’єктів благоустрою на землях загального користування;

* ремонт та встановлення дорожних знаків, нанесення та поновлення дорожньої розмітки вулиць та пішоходних переходів відповідно до вимог ПДР;
* виконання запланованого обсягу робіт по ремонту доріг, тротуарів, шляхопроводів;
* накриття (ремонт) належних підприємству люків оглядових колодязів та решіток водоприймачів;
 - упорядкування кладовищ, братських могил, пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних комплексів та місць почесних поховань, в тому числі, пов’язаних із Чорнобильською трагедією;
* ліквідацію виявлених стихійних сміттєзвалищ;

- зрізання аварійних дерев та обрізку дерев відповідно до актів комісій з питань знесення зелених насаджень;

* планування і організацію висадки дерев, кущів та квітів (схеми висадки, замовлення саджанців, посадка) у центральній частині та мікрорайонах міста, догляд в літній період – полив, прополювання, обережний обкос;
* приведення до належного санітарного стану прибережних смуг річок та озер;
* активізувати роботу інспекторів благоустрою щодо контролю за дотриманням вимог і правил у сфері благоустрою;
* забезпечити контроль за укладення договорів на вивезення ТПВ із мешканцями приватного сектору та підприємствами усіх форм власності;
* приведення до належного санітарного стану зупинок громадського транспорту.

 6.2. КП ФМР «Фастівська ЖЕК», Борівський ККП на прибудинкових територіях будинків організувати:

* виконання комплексу робіт із благоустрою: ремонт та фарбування обєктів благоустрою – огорож, контейнерів для сміття, дитячих майданчиків та ін., а також забезпечити своєчасне вивезення сміття;
* проведення робіт із побілки фруктових дерев, а також із обрізки дерев та кущів;
* проведення робіт, щодо озеленення – висадку дерев, кущів та квітів, а також провести роботи із культивації на квітниках;
* забезпечити укладення договорів на вивезення ТПВ із мешканцями приватного сектору та підприємствами усіх форм власності.

 6.3. КП ФМР «Фастівводоканал», КП «Господар», Борівський ККП забезпечити:

* приведення до належного стану джерел питного водопостачання, водозабірних колонок;
* накриття (ремонт) належних підприємству люків оглядових колодязів;
* приведення до належного санітарного стану територій підприємства та об’єктів водопостачання і водовідведення;

- провести озелення територій із висадкою квітів, кущів та дерев.

 6.4. КП ФМР «Фастівтепломережа» забезпечити:

* накриття (ремонт) належних підприємству люків оглядових колодязів;

приведення до належного санітарного стану територій підприємства та земельних ділянок, які перебувають на балансі підприємства та провести озелення територій із висадкою квітів, кущів та дерев.

 6.5. КП ФМР «Центр торгівлі та благоустрою» забезпечити:

* проведення заходів по недопущенню торгівлі у не встановлених для цього місцях;
* проведення рейдів по мікрорайонах міста щодо укладення мешканцями договорів
на вивезення ТПВ;
* контроль за укладенням договорів на вивезення ТПВ із мешканцями приватного сектору та підприємствами усіх форм власності.

 6.6.КП «Фастівський ККП» забезпечити:

- належне уримання сміттєзвалища ( облаштування дороги на сміттєзвалище, приведення до нормативних вимог оглядового мосту та дезинфікуючого бар’єру);

- приведення до належного санітарного стану прилеглої до сміттєзвалища теритрії;

- провести благоустрій території міської лазні.

 7. Управлінню освіти організувати:

* проведення благоустрою територій шкіл, дитячих дошкільних і позашкільних закладів, ППСПМ «Молодіжний»;
* акцію «Посади своє дерево».

 8.Залізничним підприємствам, що знаходяться в межах Фастівської МТГ, забезпечити упорядкування закріплених за ними територій та смуг відводу.

 9. Керівникам підприємств, установ, організацій, включаючи аграрні підприємства, обʼєктам торгівлі, громадського харчування укласти (продовжити) договори на вивезення побутового сміття.

10.Директорам ринків усіх форм власності:

* упорядкувати закріплену та прилеглу територію відповідно до сучасних господарських стандартів, культурно-естетичних та санітарно-побутових умов, установити чіткий щоденний графік прибирання територій від сміття та вивезення його відповідно
до укладених договорів з надавачем послуг;
* забезпечити проведення ремонтних робіт з приведення до належного стану зовнішнього та внутрішнього вигляду туалетів, а також майданчиків для розташування контейнерів для сміття, розміщених на ринках. Контейнери для сміття відремонтувати та пофарбувати;
* забезпечити проведення необхідних робіт з поновлення та ремонту твердого покриття своїх господарських та прилеглих територій.

 11. Управліннюрегіонального розвитку та житлово-комунального господарства ФМР, Управлінню розвитку територій та благоустрою ФМР та старостам старостинських округів Фастівської МТГ на території старостинських округів:

 - організувати та провести благоустрій, озеленення та санітарну очистку територій населених пунктів;

 - організувати приведення до належного санітарного та естетичного стану парки, сквери, спортивні та дитячі майданчики, а також інші об’єкти благоустрою;

- привести до належного санітарного стану та упорядкувати кладовища, братські могили, пам'ятники, пам'ятні знаки, меморіальні комплекси та місця почесних поховань, в тому числі, пов’язаних із Чорнобильською трагедією;

 - приведення до належного санітарного та естетичного стану територій вулиць вздовж доріг, тротуарів та інших об’єктів благоустрою на землях загального користування;

* ремонт та встановлення дорожних знаків, нанесення та поновлення дорожньої розмітки вулиць та пішоходних переходів відповідно до вимог ПДР;
* забезпечити очищення від сміття берегів водойм;
* зрізання аварійних дерев та обрізку дерев відповідно до актів комісій з питань знесення зелених насаджень;
* ліквідацію виявлених стихійних сміттєзвалищ;
* планування і організацію висадки дерев, кущів та квітів (схеми висадки, замовлення саджанців, посадка), догляд в літній період – полив, прополювання, обережний обкос.

 12.Управліннюрегіонального розвитку та житлово-комунального господарства ФМР, Управлінню розвитку територій та благоустрою ФМР, комітетам самоорганізації населення мікрорайонів міста, КП ФМР «Фастів-благоустрій», КП «Фастівська ЖЕК», ППСПМ «Молодіжний», надавати письмову інформацію про проведену роботу, за формами згідно додатків 2 та 3 - до 30 березня і 15, 29 квітня та 11 травня 2021 року, а також інформувати про виконання робіт під час проведення двомісячника благоустрою та вжитих заходах по забезпеченню утримання території Фастівської міської територіальної громади у належному стані та поліпшенню стану довкілля.

 13.Штабу з питань організації проведення і підбиття підсумків дня багоустрою території населених пунктів Фастівської МТГ інформувати департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської ОДА про хід проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та у її рамках день благоустрою території населених пунктів Фастівської МТГ, у визначені терміни.

 14. Відділу з питань інформаційного забезпечення та по роботі зі ЗМІ інформувати населення про хід проведення щорічної акції.

 15. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова М.В.Нетяжук**

Зоренко О.А. **Л.О.Тхоржевська**

 В.А.Матвійчук

 А.В.Мельниченко

 Л.М. Алісєєнко

 Додаток 1

 до розпорядження міського голови

 № від

**С К Л А Д**

**штабу з питань організації проведення і підбиття підсумків дня багоустрою території населених пунктів Фастівської МТГ**

Нетяжук Михайло Володимирович - міський голова, керівник штабу;

Матвійчук Валентина - з питань діяльності виконавчих

Адольфівна органів ради, з питань ЖКГ,

 заступник керівника штабу

Зоренко Олена Аркадіївна - начальник відділу житлово-

 комунального господарства

 секретар штабу;

 **Члени штабу:**

### Авксентюк Тетяна - начальник відділу з питань

### Володимирівна інформаційного забезпечення та по

 роботі зі ЗМІ;

Вздульський Ігор Болеславович - в.о.директора КП «Фастівський ККП»;

Грищенко Ігор Леонідович - начальник станції Фастів (за згодою);

Єриш Наталія Леонідівна - начальник управління освіти;

Іщук Ігор Володимирович - начальник управління

 Фастівського районного управління

 ГУ Держпродспоживслужби у

 Київській області (за згодою);

Кирсенко Наталія Юріївна - головний спеціаліст відділу з питань

 енергозбереження,

 енергоефективності та екології ,

Куценко **-** начальник Управліннярегіонального Володимир Вікторович розвитку та житлово-комунального

 господарства ФМР;

Сидоренко Валерій Васильович - в.о. директора КП ФМР «Фастів –
 благоустрій»;

Снігур - заступник міського голови з питань

Андрій Миколайович діяльності виконавчих органів ради, з

 питань розвитку територій;

Старушенко Анатолій Васильович - директор КП ФМР «Центр торгівлі
 та благоустрою»;

Савочка Микола Миколайович - начальник КП «Фастівська ЖЕК»

**Керуючий справами (секретар) Л.О.Тхоржевська**

**виконавчого комітету Фастівської**

**міської ради**

 Додаток 2

 до розпорядження міського голови

 № від

**ЗВІТ**

**про результати проведення щорічної всеукраїнської акції**

 **«За чисте довкілля» за 2021 рік станом на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування заходів** | **Один. виміру** | **Загальна кількість (всього в населених пунктах регіону)** | **Заплановано**  | **Прибрані (приведено в належний санітарний та естетичний стан)** | **Відремонтовано**  |
| **1** | **Кількість населених пунктів у регіоні, у т.ч.:** | **од.** |  | Х | Х | Х |
|  **міст** | **од.** |  | Х | Х | Х |
| **2** | **Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ, у т.ч.** | **шт.** |  |  |  | Х |
|  | **- у межах смуг вулиць та доріг населених пунктів;** | **шт.** |  |  |  | Х |
|  | **- на прибудинкових територіях;** | **шт.** |  |  |  | Х |
|  | **- на пустирях в межах населених пунктів** | **шт.** |  |  |  | Х |
| **3** | **Обсяг зібраних побутових відходів на несанкціонованих сміттєзвалищах**  | **тис.м3** |  |  |  | Х |
| **4** | **Наявність, технічний та санітарний стан:** |  |  |  |  | Х |
|  | **- прибудинкових територій** | **тис.м²** |  |  |  | Х |
|  | **- парків** | **од/ тис.м²** |  |  |  | Х |
|  | **- скверів** | **од/ тис.м²** |  |  |  | Х |
|  | **- дитячих площадок** | **од/ тис.м²** |  |  |  |  |
|  | **- спортивних площадок** | **од/ тис.м²** |  |  |  |  |
|  | **- господарських майданчиків** | **од/ тис.м²** |  |  |  |  |
|  | **- місць вигулу домашніх тварин (собак)** | **од/ тис.м²** |  |  |  | Х |
| **5** | **Зелені насадження загального користування** |  | Х | Х | Х | Х |
|  | * **дерев**
 | **тис.шт** |  |  | Х | Х |
| * **кущів**
 | **тис.шт** |  |  | Х | Х |
| * **газонів**
 | **тис.м2** |  |  |  | Х |
| * **квітників**
 | **тис.м2** |  |  |  | Х |
| **6** | **Наявність, утримання місць для поховань** |  | Х | Х | Х | Х |
|  | * **кладовищ**
 | **од/га** |  |  |  |  |
|  | * **братських могил**
 | **од.** |  |  |  |  |
|  | * **меморіальних комплексів**
 | **од.** |  |  |  |  |
|  | * **місць почесних поховань**
 | **од.** |  |  |  |  |
| **7** | **Наявність , прибирання та впорядкування вулиць та доріг населених пунктів, зокрема:** |  | Х | Х | Х | Х |
|  | **- доріг** | **тис.м²** |  |  |  |  |
|  | **- тротуарів** | **тис.м²** |  |  |  |  |
|  | **- велосипедних доріжок** | **тис.м²** |  |  |  |  |
|  | **- зупинок міського транспорту** | **один.** |  |  |  |  |
| **8** | **Витрачено коштів на благоустрій всього, у т.ч.** | **млн.грн** |  | Х | Х | Х |
| * **бюджетних**
 | **млн.грн** |  | Х | Х | Х |
| * **позабюджетних**
 | **млн.грн** |  | Х | Х | Х |
| **9** | **Протяжність очищених від сміття берегів водойм** | **тис.м2** |  |  |  | Х |
| **10** | **Кількість залучених до участі у весняних толоках громадськості, у т.ч.** | **осіб** |  | Х | Х | Х |
|  |  **учнівської молоді** | **осіб** |  | Х | Х | Х |
|  |  **студентської молоді** | **осіб** |  | Х | Х | Х |
| **11** | **Відзначено громадян - найбільш активних учасників всеукраїнської акції** | **осіб** |  | Х | Х | Х |

Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 3

 до розпорядження міського голови

 № від

**ЗВІТ**

**про фактично проведені заходи під час Дня довкілля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року в рамках щорічної всеукраїнської акції « За чисте довкілля»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва території населеного пункту/ старостинського округу/ мікрорайону Фастівської МТГ** | **Загальна кількість населених пунктів, що прийняли участь у акціях, од.** | **Встановлення нових дитячих майданчиків, шт.** | **Відремонтовано дитячих майданчиків, шт.** | **Площа прибудинкових територій, яка була прибрана під час суботника, га** | **Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ, од.** | **Вивезено побутових відходів, зібраних на несанкціонованих сміттєзвалищах, м3** | **Висаджено дерев, тис.од.** | **Висаджено кущів, тис.од.** | **Упорядкування газонів, квітників, тис.м2** | **Кількість підприємств, установ, організацій, що прийняли у заходах, тис.од.** | **Кількість осіб, що прийняли участь у акціях, тис.осіб** |
|  | **всього**  | **у тому числі міст** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*- Заповняється по району та територіальній громаді

Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керуючий справами (секретар) Л.О.Тхоржевська**

**виконавчого комітету Фастівської**

**міської ради**