Додаток

до рішення Фастівської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**Фастівської міської ради**

**«Фастів-благоустрій»**

(нова редакція)

**Код ЄДРПОУ 41972303**

**Фастів 2023 рік**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Фастівської міської ради «Фастів-благоустрій»  (далі – «Підприємство»)  є суб’єктом господарювання, утвореним у формі комунального підприємства.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1.  Повне: Комунальне підприємство Фастівської міської ради «Фастів-благоустрій».

1.2.2. Скорочене:  КП ФМР «Фастів-благоустрій».

1.3. Засновником/власником Підприємства є Фастівська міська територіальна громада в особі Фастівської міської ради, код ЄДРПОУ 34446857, юридична адреса: 08500, Київська область, Фастівський район, місто Фастів, площа Соборна, будинок 1.

1.4. Підприємство підконтрольне та підзвітне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Фастівської міської ради.

1.5. Підприємство засновано на комунальній власності Фастівської міської територіальної громади і є комунальним унітарним підприємством.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Фастівської міської ради та виконавчого комітету Фастівської міської ради, розпорядженнями Фастівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 08500, Київська область, Фастівський район, місто Фастів, вулиця Нова, будинок 9.

1. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення належного рівня благоустрою території міста Фастова та ведення господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення комплексних заходів з утримання у належному стані та санітарного очищення території загального користування;

- участь в організації місячників з благоустрою;

- розвиток діючих та впровадження нових форм комунального обслуговування;

- виконання робіт, пов’язаних з утриманням та технічним обслуговуванням об’єктів вуличного освітлення;

- виконання робіт з реконструкції, капітального та поточного ремонту, утримання в належному стані вулиць, доріг, дорожніх об'єктів та споруд інженерно-транспортної інфраструктури у встановленому законодавством України порядку;

- виконання функцій замовника на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, реставрацію будівель і споруд;

- здійснення контролю за використанням об’єктів та елементів благоустрою, які знаходяться в господарському віданні Підприємства, відповідно до їх функціонального призначення з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою на території населених пунктівФастівської міської територіальної громади та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- здійснення контролю за станом благоустрою міста, за дотриманням Правил благоустрою на території Фастівської міської територіальної громади;

- спільно з представниками правоохоронних органів, на підставі рішень Фастівської міської ради, виконавчого комітету Фастівської міської ради, розпоряджень Фастівського міського голови проведення демонтажу, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіоски, павільйони, гаражі, рекламоносії, залишки будівельних матеріалів, автомобілі тощо), а також об'єктів, розміщених з порушенням вимог Правил благоустрою на території Фастівської міської територіальної громади;

- внесення пропозицій та участь у розробці комплексних програм благоустрою, в тому числі за рахунок залучених у встановленому порядку коштів;

- здійснення заходів, спрямованих на регулювання чисельності безпритульних тварин;

- утримання території кладовищ поза ділянками могил;

- забезпечення належного утримання та ремонту зелених насаджень;

- утримання пам'яток історії, культури і архітектури;

- утримання дитячих майданчиків, зупинок, а також інших об'єктів благоустрою (банерів, рекламних щитів, тощо), знаходяться в господарському віданні Підприємства;

- надання послуг (виконання робіт) у сфері благоустрою та здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України з метою отримання прибутку;

- надання транспортних послуг та послуг спецтехніки;

- надання послуг з вилову безпритульних тварин;

- надання послуг захоронення твердих побутових відходів;

- заготівля та реалізації лісоматеріалів;

- механічне оброблення деревини, виробництво тріски та її реалізація;

- надання рекламних послуг;

- організація та проведення культурно-масових та концертно-видовищних заходів, дозвілля, торговельних ярмарків, виставок, фестивалів тощо;

- здійснення благодійної діяльності;

- ведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством;

- надання ритуальних послуг.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

**3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші атрибути. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно чинного законодавства України.

3.4. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

**4. Склад і компетенція органів управління**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

– прийняття рішень та встановлення порядку відчуження і списання майна Підприємства відповідно до закону;

– прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

– надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення ним дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів(філій, представництв, відділень тощо);

– формування статутного капіталу Підприємства, затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

– визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;

– встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

– прийняття рішення про надання у концесію, оренду, тощо об’єктів комунальної власності.

4.2. До компетенції виконавчого комітету Фастівської міської ради належить:

- управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

- здійснення координації діяльності Підприємства;

- заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;

- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

- погодження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією;

- встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством;

- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

5**. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 15 037 648,00 гривень (п'ятнадцять мільйонів тридцять сім тисяч шістсот сорок вісім гривень 00 копійок).

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5.4. Статутний капітал Підприємства повинен бути сплаченим до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

**6. Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Майно передане Засновником Підприємству в процесі роботи Підприємства, визнається внеском Власника до статутного фонду Підприємства на підставі рішення Засновника.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання та громадян;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

6.4. Вилучення державою майна у Підприємства, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку передбачених законом.

6.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

6.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються Підприємству добровільно або у відповідності до рішення суду.

6.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі і податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

**7. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство планує свою діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства України, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги, а також з необхідності забезпечення економічного та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження виконавчого комітету Фастівської міської ради вказані плани.

7.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства, та використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства. Збитки, які завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

7.5. Підприємство реалізує товари, послуги, роботи за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством - за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради.

7.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно за власні кошти та кошти, що передбачені місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, нормативно-розпорядчими актами Засновника та виконавчого комітету Фастівської міської ради.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо або через виконавчий комітет Фастівської міської ради і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

**8. Права та обов'язки Підприємства**

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Самостійно визначати облікову політику Підприємства та погоджувати її з виконавчим комітетом Фастівської міської ради.

8.1.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачені цим Статутом.

8.1.3. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

- самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань, наданих виконавчим комітетом Фастівської міської ради;

- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

- визначати структуру управління Підприємством і затверджувати штатний розпис за погодженням міського голови;

- у межах власної компетенції, відповідно до законів України й інших нормативно-правових актів, розробляти і затверджувати локальні нормативні акти підприємства;

- здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб територіальної громади та Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

- створювати в установленому чинним законодавством України порядку за згодою Засновника свої філії, відділення, представництва, інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи з відкриттям окремих поточних рахунків, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх господарської діяльності;

- за згодою Засновника виступати засновником юридичних осіб, відповідно до чинного законодавства України, та виступати суб'єктом іншої інвестиційної діяльності;

- надавати до виконавчого комітету Фастівської міської ради пропозиції (проекти рішень) щодо встановлення цін та тарифів на окремі види робіт та послуг;

8.1.4. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

8.2. Підприємство зобов'язане:

8.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

8.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна і коштів.

8.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки.

8.2.4. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

8.2.5. Забезпечувати ведення бухгалтерського обліку і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

8.2.6. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

8.2.7. В межах компетенції, здійснювати контроль за виконанням Правил благоустрою на території населених пунктівФастівської міської територіальної громади.

**9. Управління Підприємством**

9.1. Управління Підприємством здійснюється в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та відповідно до цього Статуту.

9.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється директором. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства здійснюється розпорядженням Фастівського міського голови відповідно до **Положення  про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Фастова** та пункту10 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

9.3. Умови праці, права та обов'язки директора визначені контрактом, типова форма якого затверджена рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради.

9.4. Директор Підприємства:

9.4.1. здійснює поточне (оперативне) керівництво роботою Підприємства, організовує діяльність його підрозділів, забезпечує виконання завдань, передбачених статутом Підприємства та контрактом.

9.4.2. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

9.4.3. розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

9.4.4. видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання;

9.4.5. укладає угоди і договори, вчиняє інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

9.4.6. затверджує облікову політику Підприємства та забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства; забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на погодження виконавчому комітету Фастівської міської ради; подає, в установленому порядку, звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства;

9.4.7. затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням із Фастівським міським головою;

9.4.8. затверджує локальні нормативні акти Підприємства;

9.4.9. призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;

9.4.10. Вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути погоджені з Засновником.

9.5. Директор Підприємства зобов'язується:

- забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна;

- виконувати та забезпечувати виконання рішень Фастівської міської ради щодо управлінням майном Фастівської міської територіальної громади, рішень виконавчого комітету Фастівської міської ради та розпоряджень міського голови;

- неухильно дотримуватись вимог статуту Підприємства та умов контракту;

- забезпечувати відповідність рішень, ухвалених директором, чинному законодавству України, статуту Підприємства та рішенням Фастівської міської ради, виконавчого комітету Фастівської міської ради та розпорядженням міського голови;

- організовувати виконання державних та місцевих програм, договірних та інших зобов’язань, що взяті Підприємством;

- матеріально та технічно забезпечувати діяльність Підприємства;

- забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

- створювати безпечні і сприятливі умови для роботи колективу;

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів, наданих Підприємству згідно з затвердженими державними та місцевими програмами;

- забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства;

- забезпечувати своєчасне надання Підприємством, передбаченої законодавством України звітності та інформації;

- забезпечувати раціональне і ефективне використання обігових коштів Підприємства;

- організувати юридичне, економічне, бухгалтерське, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;

- впроваджувати програму соціального розвитку колективу Підприємства.

9.6. Директор Підприємства звітує про результати роботи за рік виконавчому комітету Фастівської міської ради, доповідає на засіданнях виконавчого комітету Фастівської міської ради не менше одного разу на рік відповідно до підпункту 3 пункту «а» статті 29Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

9.7. Несе відповідальність за виконання Підприємством функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання майна та коштів, що закріплені за Підприємством, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України.

9.8. Самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства та виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**10. Трудовий колектив**

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, колективного договору, інших документів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Трудові відносини Підприємства із членами трудового колективу здійснюються на підставі трудового законодавства України.

10.3. Права і обов’язки трудового колективу визначаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем.

10.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

10.5. Колективний договір укладається між профспілковою організацією та директором, як представником Підприємства, за погодженням з Засновником.

**11. Зовнішньоекономічна діяльність**

11.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє накопиченню валютних ресурсів, а також створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв’язків Фастівської міської територіальної громади з іншими країнами.

11.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами.

11.3. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до цього Статуту, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України, зокрема:

11.3.1. експорт та імпорт товарів, капіталів;

11.3.2. надання послуг іноземним фізичним та юридичним особам з усіх напрямків діяльності Підприємства;

11.3.3. спільна діяльність з іноземними фізичними та юридичними особами за предметом діяльності Підприємства;

11.3.4. навчання та підготовка фахівців;

11.3.5. організація та проведення виставок, ярмарок, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших заходів спільно з іноземними партнерами;

11.3.6. товарообмінні (бартерні) операції, інші форми зустрічної торгівлі;

11.3.7. орендні (лізингові) операції;

11.3.8. міжнародні фінансові операції.

11.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин, у тому числі Підприємство має право:

11.4.1. за погодженням із Засновником відкривати свої представництва (інші структурні підрозділи) та створювати юридичні особи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;

11.4.2. брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організацій;

11.4.3. здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та ін.);

11.4.4. у встановленому порядку підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо заборонені чинним законодавством України;

11.4.5. визначати форму розрахунків за зовнішньоекономічними операціями, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідає міжнародним правилам та звичаям ділового обороту;

11.4.6. обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести валютні рахунки Підприємства та розрахунки з іноземними партнерами, користуватися іншими послугами цих установ;

11.4.7. визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності;

11.4.8. одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної, комерційної чи іншої охоронюваної законом таємниці;

11.4.9. реекспортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законом;

11.4.10. реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.5. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також статистичну звітність.

11.6. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

**12. Припинення діяльності Підприємства.**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника:

- у разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття;

- у разі приєднання Підприємства до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання;

- у разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу;

- у разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Підприємства;

- у разі перетворення Підприємства в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках передбачених законодавством.

12.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

12.5. Наявні у Підприємства кошти, його майно при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

12.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом, ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**13. Статут Підприємства**

13.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

13.3. З питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

13.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

13.5 Якщо одне із положень Статуту в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємством застосовуються норми, передбачені новим законодавством та вносяться відповідні зміни до Статуту.

**Секретар міської ради Людмила РУДЯК**