

**ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Київської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2023 м. Фастів № 565-ХLV-VІІІ

**Про затвердження Програми організації громадських**

**та інших робіт тимчасового характеру на території**

**Фастівської міської територіальної громади**

**на 2024 – 2026 роки**

З метою вирішення питань тимчасової зайнятості населення, яке проживає на території Фастівської міської територіальної громади, зменшення масштабів безробіття, забезпечення соціальних гарантій громадян, які тимчасово втратили роботу та надання посильної допомоги в благоустрою і впорядкуванні територій, зон відпочинку та інших природоохоронних зон, та історичних об’єктів, а також в інших роботах, які виконуватимуться на користь громади, враховуючи рішення виконавчого комітету Фастівської міської ради №544 від 27.11.2023 року «Про схвалення Програми організації громадських та інших робіт тимчасового характеру на території Фастівської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки», відповідно до ст.31 Закону України “Про зайнятість населення”, постанови Кабінету Міністрів України №175 від 20.03.2013р. «Про затвердження порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру”, керуючись п.22 ч. 1 ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Затвердити Програму організації громадських та інших робіт тимчасового характеру на території Фастівської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника

міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Міський голова Михайло НЕТЯЖУК**

Додаток

до рішення міської ради

**ПРОГРАМА**

**організації громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру на території Фастівської міської територіальної громади**

**на 2024 – 2026 роки**

**2023 рік**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Паспорт Програми | 5 |
| 1 | Загальні положення | 6 |
| 2 | Мета Програми | 6 |
| 3 | Основні завдання Програми | 7 |
| 4 | Фінансове забезпечення | 7 |
| 5 | Очікувані результати Програми | 7 |
| 6 | Координація та контроль за виконанням Програми | 8 |
| 7 | Заходи Програми організації громадських та інших робіт тимчасового характеру на території Фастівської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки | 8 |

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ініціатор розроблення Програми | Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради, Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості |
| Розробник Програми | Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради |
| Відповідальний виконавець Програми | Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості ( за згодою), управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради |
| Учасники Програми | Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості( за згодою), виконавчий комітет Фастівської міської ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради, Фастівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| Заходи Програми | Заходи Програми здійснюють:  Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості( за згодою), виконавчий комітет Фастівської міської ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради, Фастівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), підприємства, установи, організації |
| Термін реалізації Програми | 2024 – 2026 роки |
| Координація та контроль за виконанням | Контроль за виконанням Програми здійснює управління  соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради; координація роботи з виконання заходів програми покладається на Фастівську міськрайонну філію Київського обласного центру зайнятості. |
| Джерела фінансування Програми | Кошти державного, обласного бюджетів, бюджету Фастівської міської територіальної громади, а також, інших джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України. |

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма організації громадських та інших робіт тимчасового характеру на території Фастівської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки є складовою частиною та механізмом реалізації Програми зайнятості населення на території Фастівської міської територіальної громади до 2026 року.

Громадські роботи є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах. Організація громадських робіт здійснюється виконавчим комітетом Фастівської міської ради, спільно з територіальним органом, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції – Фастівською міськрайонною філією Київського обласного центру зайнятості із залученням на добровільних засадах роботодавців.

Види громадських робіт визначаються виконавчим комітетом Фастівської міської ради за такими критеріями:

1) мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;

2) можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;

3) мають економічну, соціальну та екологічну користь для Фастівської міської територіальної громади ;

4) надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки.

Для додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб роботодавцями організовуються строком до шести місяців роботи, що носять тимчасовий характер. Для організації таких видів робіт тимчасового характеру не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії.

Програма розроблена відповідно до положень Законів України «Про зайнятість населення» ( із змінами та доповненнями), «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» (із змінами та доповненнями) та «Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру» (із змінами та доповненнями), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 р. № 175 ( із змінами та доповненнями).

**2. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми організації громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру на території Фастівської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки, є вирішення невідкладних питань працевлаштування незайнятого населення, підвищення ефективності використання трудового потенціалу жителів Фастівської міської територіальної громади.

Подальше подолання негативних економічних, соціальних і психологічних наслідків безробіття шляхом залучення до оплачуваних громадських робіт незайнятого працездатного населення та безробітних. Водночас, за рахунок громадських робіт, передбачається формування соціальної та виробничої інфраструктур, пов’язаних передусім із задоволенням життєвих потреб населення, підвищення його добробуту.

Таким чином, громадські роботи розглядаються Програмою як універсальний засіб активної політики держави на ринку праці в умовах значного збільшення чисельності незайнятих громадян. Вони грунтуються на базі Програми зайнятості населення Фастівської міської територіальної громади до 2026 року і передбачають можливість створення тимчасових робочих місць для певної частини громадян.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ:**

**Основними завданнями Програми є:**

- підвищення ефективності державної політики зайнятості населення на території Фастівської міської територіальної громади;

- створення тимчасових робочих місць та вирішення проблеми дефіциту робочої сили в інтересах територіальної громади;

- додаткове стимулювання та мотивація до праці членів громади;

- матеріальна підтримка безробітних.

**4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, бюджету Фастівської міської територіальної громади, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.

У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів бюджету Фастівської міської територіальної громади та Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Оплата праці осіб, залучених до громадських та інших робіт тимчасового характеру здійснюється за фактично виконану роботу в розмірі, що не може бути меншим, ніж встановлений чинним законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.

**5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

**Виконання Програми дасть змогу:**

- сприяти підтриманню в належному санітарному стані території населених пунктів громади;

- сприяти покращенню умов проживання і відпочинку населення шляхом належного догляду за зеленими насадженнями, місцями загального користування, утримання та приведення в належний стан меморіалів, пам’ятників, братських могил, кладовищ;

- забезпечити додаткову соціальну підтримку та тимчасову зайнятість осіб, які шукають роботу.

**6. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ**

Безпосередній контроль за реалізацією програми здійснює управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради.

Координація роботи з виконання заходів програми покладається на Фастівську міськрайонну філію Київського обласного центру зайнятості.

**7. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

7.1. Здійснювати інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо можливості організації громадських та інших робіт тимчасового характеру серед роботодавців.

Фастівська міськрайонна філія

Київського обласного центру

зайнятості

7.2. Створити банк даних безробітних, які виявили бажання брати участь в громадських та інших роботах тимчасового характеру та постійно підтримувати його в актуальному стані.

Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості

7.3. Створити банк даних з числа учнівської молоді, яка виявила бажання взяти участь в оплачуваних громадських та інших роботах тимчасового характеру. Провести роботу по залученню до оплачуваних громадських та інших робіт тимчасового характеру молоді, яка знаходиться на обліку у відділі превенції Фастівського районного управління поліції ГУНП в Київській області.

Служба у справах дітей та сім’ї

виконавчого комітету Фастівської

міської ради, Фастівська

міськрайонна філія Київського

обласного центру зайнятості

7.4. Організувати укладання договорів на проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру з підприємствами, установами та організаціями різних форм власності (при наявності фінансування).

Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості

7.5. Організувати укладання договорів на проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру з метою соціального захисту людей похилого віку, осіб з інвалідністю внаслідок війни та праці, учасників бойових дій (при наявності фінансування).

Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості, Фастівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

7.6. Організувати укладання договорів на проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру щодо благоустрою, впорядкування та озеленення вулиць населених пунктів Фастівської міської територіальної громади, пам’яток історії та культури, зон відпочинку тощо (при наявності фінансування).

Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості

7.7. Сприяти залученню до громадських та інших робіт тимчасового характеру студентської та учнівської молоді (відповідно до ст. 188 КЗпП України) під час канікул, що буде сприяти формуванню професійних інтересів, трудовому вихованню та профілактиці правопорушень серед молоді.

Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради,

Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості

7.8. Організувати висвітлення позитивного досвіду щодо організації громадських та інших робіт тимчасового характеру в засобах масової інформації.

Фастівська міськрайонна філія Київського обласного центру зайнятості

**Секретар міської ради Людмила РУДЯК**