Додаток до рішення

виконавчого комітету

 Фастівської міської ради

 від 24.09.2021 року № 478

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо економного та раціонального використання коштів бюджету Фастівської міської територіальної громади у 2021 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Оптимізувати здійснення витрат на незахищені статті видатків. | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 2. | Утриматися від подання пропозицій щодо створення нових бюджетних установ, проведення перепрофілювання та реорганізації існуючих бюджетних установ, що призводить до збільшення видатків на їх утримання. | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 3. | Не допускати пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, крім випадків, пов’язаних з відкриттям (розширенням) установ, додатковим делегуванням повноважень, зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, передбачених законодавством. | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 4. | Рекомендувати здійснювати нарахування існуючих підвищень до посадових окладів(ставок), надбавок, доплат, допомог, премій не вище **50 відсотків** місячного фонду заробітної плати та заборонити встановлення нових стимулюючих надбавок та доплат  | До кінця 2021 р | Бюджетні установи, комунальні та некомерційні підприємства  |
| 5**.** | Забезпечити утримання чисельності працівників установ та закладів у межах затвердженого кошторисами фонду оплати праці. | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 6 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економічного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.  | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 7 | Забезпечити внутрішній контроль за взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів. | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 8 | Забезпечити зменшення обсягу фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів.  | До кінця 2021 р | Всі учасники бюджетного процесу |
| 9. | Погоджувати у профільних заступників та з фінансовим управлінням внутрішні накази на преміювання та виплату надбавок та доплат працівників структурних підрозділів головних розпорядників бюджетних коштів, комунальних та некомерційних підприємств | До кінця 2021 р | Заступники міського голови, фінансове управління, бюджетні установи, КП та КНП |

Керуючий справами (секретар)

 виконавчого комітету Л.О. Тхоржевська