

**Виконавчий комітет Фастівської міської ради**

08500, пл. Соборна, 1, м. Фастів, Київська обл.

www.fastiv-rada.gov.uaE-mail: cnap-fastiv@ukr.net тел. 5-22-47Затверджую
Міський голова**Михайло НЕТЯЖУК**дата 10.06. 2022 р.Складено
Начальник відділу містобудування та архітектури**Ксенія ПЕРЕХРЕСТ**дата 10.06. 2022 р.**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****00156 Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради (через центр надання адміністративних послуг)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг 08500, Київська обл., м. Фастів, пл. Соборна, 1 Відділ містобудування та архітектури 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Івана Ступака, 5-А, каб.1, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг понеділок, серeda, п'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 години вівторок з 8.00 до 20.00 години четвер з 8.00 до 17.00 Без перерви на обід Відділ містобудування та архітектури Понеділок – четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс – (04565) 6-11-81, 5-25-94 електр. пошта – fastiv_arh@ukr.net веб-сайт – www.fastiv-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.27
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №103 від 05.07.2011р.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява зі згодою замовника на обробку персональних даних;

		<p>2. Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту);</p> <p>4. Згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);</p> <p>5. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>6. Проектна документація (за наявності);</p> <p>7. Згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності);</p> <p>8. Інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається до Центру надання адміністративних послуг із заявою встановленого зразка, до якого додаються вищезазначені документи
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви і пакету документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання повного пакету документів, визначених пунктом 8.</p> <p>2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам.</p> <p>3. Подання замовником заяви в довільній</p>