Додаток 1

 до рішення міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

**Фастівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Фастівської міської ради**

1. Фастівський міськийтериторіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Фастівської міської ради (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Фастівська міська рада (далі - Засновник).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Майно територіального центру є власністю Фастівської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Реалізуючи право оперативного управління Територіальний центр володіє та користується майном, а також має право передавати його в оренду і отримувати за це орендну плату згідно чинного законодавства. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління (передача, здача в оренду, списання,  продаж та інше) здійснюється за погодженням із Засновником.

Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс. Рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Юридична адреса Територіального центру: 08500, Київська область, Фастівський район, м. Фастів, вул. Л. Толстого, 13.

Повне найменування територіального центру українською мовою: «Фастівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Фастівської міської ради»

Скорочене найменування Територіального центру: ФМТЦ ФМР.

 2.Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням Фастівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Фастівської міської ради, розробленим відповідно до Типового положення «Про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 (зі змінами).

3.Територіальний центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4.На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

 - громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

 - громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сім’ї нижчий, ніж встановлений законом прожитковий мінімум для сім’ї.

5.Територіальний центр створено за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6.Положення про територіальний центр, його структура, затверджуються його Засновником.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує директор територіального центру за погодженням з міським головою.

7.Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку, департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фастівської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Фастівської міської ради, старостинськими округами Фастівської міської територіальної громади, виконавчими органами Фастівської міської ради*,*підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8.Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам,зазначеним у пункті 4 цього Положення.

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

 9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

 1) відділення (не менш як два різного спрямування):

- соціальної допомоги вдома;

- денного перебування;

- стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

- організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

 2) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника.

Відділення Територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

9-1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у старостинських округах Фастівської міської територіальної громади робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4цього Положення, за їх місцем проживання.

10.Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови відповідно до законодавства.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

 2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

 4) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

 5) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників
спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

 - придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

 9) розробляє і подає на затвердження Засновнику проект положення про територіальний центр;

 10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Фастівської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, грантів, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Засновником.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має
право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи,
організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

 У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом
Мінсоцполітики.

15.Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-закордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16.Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності,пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Реорганізація та ліквідація Територіального центру проводиться на підставі рішення Засновника, а у випадках передбачених законодавством – за рішенням суду.

18. У разі реорганізації та ліквідації Територіального центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

19. Ліквідація та реорганізація Територіального центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Секретар міської ради Людмила РУДЯК**