  Додаток

до розпорядження

№ 388 од від 20.12.2021

**План роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов’язаних працівників виконавчого комітету**

**Фастівської міської ради на  2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний** |  |
| І. Постійні заходи | | | | |
| 1 | Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік | Під час прийняття на роботу | Петренко І.А. |  |
| 2 | Оформлення особових карток (типова форма № П-2) на військовозобов’язаних і призовників, прийнятих на роботу | У день прийняття на роботу | Петренко І.А. |  |
| 3 | Повідомлення РТЦК та СП про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов’язаних і призовників | Упродовж 7 днів з дня прийняття на роботу або звільнення | Петренко І.А. |  |
| 4 | Внесення до особових карток призовників і військовозобов’язаних змін щодо сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади | Упродовж 5 днів з дня подання відповідних документів | Петренко І.А. |  |
| 5 | Повідомлення РТЦК СП про зміни в облікових даних військовозобов’язаних та призовників | До 5 числа щомісяця | Петренко І.А. |  |
| 6 | Ведення та зберігання Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП | Постійно | Петренко І.А. |  |
| 8 | Формування у блокноти бланків розписок про прийняття на зберігання військово-облікового документа. | Протягом року до наступного звіряння облікових даних | Петренко І.А. |  |
| ІІ. Періодичні заходи | | | | |
| 9 | Звіряння особових карток призовників і військовозобов’язаних із записами у військово-облікових документах | Раз на рік відповідно до графіка | Петренко І.А. |  |
| 10 | Звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП | Раз на рік відповідно до графіка | Петренко І.А. |  |
| 11 | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’язаних військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку | Раз на рік відповідно до графіка звіряння | Петренко І.А. |  |
| 12 | Вилучення із картотеки карток військовозобов’язаних, які підлягають виключенню з військового обліку за віком (за підсумками попереднього року) | Січень-лютий | Петренко І.А. |  |
| 13 | Подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 01.12.2021 | Петренко І.А. |  |
| 14 | Планування роботи з військового обліку військовозобов’язаних і призовників на 2022 рік | Грудень | Петренко І.А. |  |
| 15 | Планування звірки особових карток військовозобов’язаних та призовників з військово-обліковими документами та з обліковими даними військкоматів у 2022 році | Грудень | Петренко І.А. |  |
| ІІІ. Заходи, виконувані за потреби | | | | |
| 16 | Оповіщення військовозобов’язаних та призовників про виклик до РТЦК та СП і забезпечення своєчасного прибуття за викликом | Згідно з вимогами РТЦК та СП | Петренко І.А. |  |
| 17 | Надання до РТЦК та СП списків призовників і військовозобов’язаних | На вимогу начальника РТЦК та СП | Петренко І.А. |  |
| 18 | Направлення до РТЦК та СП військовозобов’язаних і працівників для внесення змін до військово-облікових документів (виключення з обліку при досягненні граничного віку перебування в запасі, взяття на облік після проходження військової служби тощо) | За наявності підстав | Петренко І.А. |  |
| 19 | Повідомлення РТЦК СП про посадових осіб, військовозобов’язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов’язок і військову службу | За наявності порушень | Петренко І.А. |  |
| 20 | Повідомлення РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення особи, відповідальної за ведення військового обліку | У 7-денний строк | Начальник  відділу |  |
| 21 | Повідомлення РТЦК та СП про зміну назви, місцезнаходження, телефонів установи | У 7-денний строк | Петренко І.А. |  |

Керуючий справами (секретар )

виконавчого комітету Л.О.Тхоржевська

Відповідальна за ведення військового обліку

військовозобов’язаних та призовників І.А.Петренко