Додаток

до розпорядження

№35 од від « 04 » \_02\_2021 р.

**План заходів під час проведення у м. Фастові**

**круглого столу: «Національна платформа єднання України: Застосування методів європейської демократії при формуванні керівних органів місцевих рад»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Дата, місце проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | 05.02.2021 | Нетяжук М.В.  Тхоржевська Л.О. |
| 2. | ***Управлінню культури, молоді та туризму забезпечити:***  - підготовку міського Палацу Культури для проведення заходу;  - налаштування необхідної апаратури та світлових приладів. | 08.02.2021 | Савченко Н.М. |
| 3. | ***Сектору демократичних ініціатив забезпечити:***  - запрошення гостей заходу;  - формування програми проведення заходу;  - зустріч гостей;  - каву-брейк, фуршет. | 05- 08.02.2021 | Тхоржевська Л.О.  Рудяк Л.І.  Сірченко Л.В. |
| 4. | ***Відділу організаційного забезпечення діяльності ради забезпечити:***  - запрошення депутатів Фастівської міської ради;  -реєстрацію гостей заходу із врученням роздаткових матеріалів;  - ведення протоколу засідання круглого столу. | 08.02.2021 | Сірченко Л.В. |
| 5. | ***Відділу з питань інформаційного забезпечення та по роботі зі ЗМІ забезпечити***:  - запрошення обласних та місцевих ЗМІ;  - висвітлення інформації на офіційному сайті Фастівської міської ради;  - відеофіксацію заходу. | 08.02.2021 | Авксентюк Т.В. |
| 6. | ***Відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення організувати:***  - технічний супровід заходу. | 08.02.2021 | Ковальов М.О. |
| 7. | ***Сектору з питань мобілізаційної роботи забезпечити:***  -громадський порядок під час проведення заходу. | 08.02.2021 | Тягун О.М. |
| 8. | ***КП ФМР «Фастів-благоустрій» забезпечити:***  -благоустрій та прибирання міста у місцях проведення заходів. | До 08.02.2021 | Сидоренко В.В. |
| 9. | ***Фінансово-господарському відділу забезпечити:***  - фінансування витрат на придбання послуг та товарів необхідних для організації заходу;  - списання із балансу виконавчого комітету Фастівської міської ради врученої гостям заходу роздаткових матеріалів . | 08.02.2021 | Міхеєва О.О. |

**Керуючий справами Тхоржевська Л.О.**