Додаток 4
до Інструкції з оформлення матеріалів

 про адміністративні правопорушення

уповноваженими посадовими особами органу опіки та піклування виконавчого комітету Фастівської міської ради

**ЖУРНАЛ**
**обліку справ про адміністративніправопорушення**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(найменування органу)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Розпочато: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
|  | Закінчено: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| № з/п | Дата реєстрації | Номери протоколів про адміністративні правопорушення, та постанов по справах про адміністративні правопорушення | Прізвища та ініціали уповноважених осіб, які склали протоколи про адміністративні правопорушення | Прізвища, імена та по батькові правопорушників | Дати вчинення правопорушень та їх стислий зміст | Прізвища та ініціали уповноважених осіб, які розглядали справи про адміністративні правопорушення | Дати розгляду справ про адміністративні правопорушення, прийняті рішення | Відмітки про виконання адміністративних стягнень | Номери справ, де зберігаються справи про адміністративні правопорушення після виконання постанов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |