Додаток 4  
до Інструкції з оформлення матеріалів

про адміністративні правопорушення

уповноваженими посадовими особами органу опіки та піклування виконавчого комітету Фастівської міської ради

**ЖУРНАЛ**  
**обліку справ про адміністративніправопорушення**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(найменування органу)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Розпочато: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | | | |
|  | | | | | | Закінчено: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | | | |
| № з/п | Дата реєстрації | Номери протоколів про адміністративні правопорушення, та постанов по справах про адміністративні правопорушення | Прізвища та ініціали уповноважених осіб, які склали протоколи про адміністративні правопорушення | Прізвища, імена та по батькові правопорушників | Дати вчинення правопорушень та їх стислий зміст | | Прізвища та ініціали уповноважених осіб, які розглядали справи про адміністративні правопорушення | Дати розгляду справ про адміністративні правопорушення, прийняті рішення | Відмітки про виконання адміністративних стягнень | Номери справ, де зберігаються справи про адміністративні правопорушення після виконання постанов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |