

**ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Київської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

«22» травня 2023 року м.Фастів № 120-од

**Про підготовку господарського комплексу та**

**об`єктів соціально-культурного призначення Фастівської міської**

**територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період**

**2023/2024 р.**

З метою належної і своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та об`єктів соціально-культурного призначення Фастівської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року та на виконання розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 12 травня 2023 року № 352 «Про підготовку господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року» керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити оперативний штаб з питань підготовки господарського комплексу та об`єктів соціально-культурного призначення Фастівської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року, у складі згідно додатку 1.
2. Затвердити план заходів з підготовки господарського комплексу та об`єктів соціально-культурного призначення Фастівської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року ( далі - план заходів), згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Михайло НЕТЯЖУК**

Додаток 1

до розпорядження міського голови

№ \_ \_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**СКЛАД**

**оперативного штабу з питань підготовки господарського комплексу та об`єктів соціально-культурного призначення Фастівської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024року**

**Керівник оперативного штабу:**

Нетяжук Михайло Володимирович - міський голова, керівник штабу;

**Заступник керівника оперативного штабу:**

Матвійчук Валентина Адольфівна - заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради, з питань ЖКГ;

**Секретар оперативного штабу:**

Зоренко Олена Аркадіївна - начальник відділу житлово -

комунального господарства виконавчого

комітету Фастівської міської ради, секретар;

**Члени оперативного штабу:**

Авраменко Юрій Володимирович - в.о.начальника КП «Фастівська ЖЕК»;

Бондарчук Анатолій Миколайович - в.о.директора КП «Фастівтепломережа»;

Белько Світлана Олександрівна - начальник управління регіонального розвитку

та розвитку житлово-комунального

господарства ФМР;

Васильченко Андрій Володимирович - державний інспектор з енергетичного нагляду

відділу енергетичного нагляду Управління

Держенергонагляду у Київській області

(за згодою);

Герцун Андрій Васильович - генеральний директор КНП ФМР «Фастівська

БЛІЛ»;

Сасько Ігор Віталійович - головний інженер ДП «Білоцерківське лісове

господарство» (за згодою);

Дубас Людмила Анатоліївна - в.о.директора КНП ФМР «Фастівський міський

ЦПМСД» ;

Єриш Наталія Леондівна - начальник управління освіти виконавчого

комітету Фастівської міської ради;

Коршак Вячеслав Юрійович - в.о. директора КП ФМР «Фастівводоканал»;

Косович Тетяна Богданівна - начальник відділу енергозбереження,

енергоефективності та екології виконавчого

комітету Фастівської міської ради;

Представник - ПрАТ « ДТЕК КИЇВСЬКІ

РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

(за згодою);

Скоробогата Вікторія Валентинівна - в.о.начальника управління культури, молоді та туризму виконавчого комітету Фастівської

міської ради;

Снігур Андрій Миколайович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань розвитку територій;

Титаренко Роман Борисович - державний інспектор з енергетичного нагляду відділу енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Київській області (за згодою);

Усатюк Сергій Олександрович - старший інженер з експлуатаційної

діяльності Васильківського відділення

АТ «Київоблгаз» (за згодою);

Цедзінська Людмила Василівна - начальник фінансового управління виконавчого

комітету Фастівської міської ради;

Чемерський Олег Юрійович - в.о.директора КП ФМР «Фастів-благоустрій»

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Леся ТХОРЖЕВСЬКА**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

№\_\_\_ од від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

**П Л А Н З А Х О Д І В**

**з підготовки господарського комплексу та об`єктів**

**соціально-культурного призначення Фастівської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року**

1. Провести обстеження та аналіз фактичного стану об’єктів життєзабезпечення та об`єктів соціально-культурного призначення, розробити комплекс заходів щодо підготовки бюджетних установ та організацій, об’єктів теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання, житлового і дорожнього господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року.

Розробити та затвердити графіки виконання робіт з підготовки об`єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери до осінньо-зимового періоду 2023/2024 року з визначенням фактичних обсягів робіт, щомісячним розписом їх виконання, коштами необхідними для їх виконання та закріплення відповідальних виконавців.

*управління освіти;фінансове управління;*

*управління культури молоді та туризму;*

*підприємства житлово-комунальної сфери;*

*заклади охорони здоров’я;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***до 25.05.2023 року***

2.Забезпечити виконання планових показників з комплексної підготовки об`єктів житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери до роботи осінньо-зимовий період 2023/2024 року згідно з графіками.

*управління освіти;фінансове управління;*

*управління культури молоді та туризму;*

*підприємства житлово-комунальної сфери;*

*заклади охорони здоров’я;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***до 15.09.2023 року***

3.В межах наявних фінансових можливостей, забезпечити проведення ремонтних робіт інженерних мереж і споруд тепло-, водопостачання і водовідведення, газопостачання, електропостачання, доріг, об’єктів благоустрою до роботи в осінньо-зимовий період, згідно з графіками.

*керівники комунальних підприємств,*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***до 15.09.2023 року***

4.Забезпечити стовідсоткову готовність закладів закладів освіти та охорони здоровя’я, установ соціального захисту населення (школи-інтернати, будинки пристарілих тощо), до стабільної роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2023/2024 років.

*управління освіти,*

*управління соціального захисту населення,*

*управління культури, молоді та туризму,*

*заклади охорони здоров’я;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***До 01.09.2023 року***

5.Забезпечити технічну готовність наявної дорожньої техніки (автогрейдерів, бульдозерів, екскаваторів та інших спеціальних машин і механізмів), що можуть бути задіяні на очистці автодоріг від снігових заметів незалежно від форми власності та відомчої належності.

*керівники комунальних підприємств;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***До 01.11.2023р*оку**

6.Забезпечити готовність необхідних запасів паливно-мастильних та посипкових матеріалів для забезпечення життєдіяльності населених пунктів Фастівської МТГ в особливих погодних умовах.

*керівники комунальних підприємств;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*правління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***До 01.11.2023 року***

7. Забезпечити контроль за завершенням робіт із знесення сухостійних дерев та насаджень, які можуть спричинити аварійні ситуації на вулицях (дорогах) під час осінньо-зимового періоду, виконати роботи щодо розчистки трас вздовж повітряних ліній електромереж.

*Управління освіти;*

*керівникам комунальних*

*підприємств міста, Фастівське*

*РП ПрАТ «Київобленерго»*

***Постійно***

8. Розробити та узгодити, в установленому порядку, оперативні плани спільних дій, спрямованих на локалізацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло- і водопостачання та водовідведення усіх форм власності, забезпечити готовність аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

*. Сектор з питань надзвичайних*

*ситуацій та цивільного захисту,*

*комунальні підприємства,*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***До 01.10.2023 року***

9. Розробити графіки обмежень постачання та відключень електро­енергії підприємствам і організаціям у разі дефіциту паливно-енергетичних ресурсів та аварійних ситуацій, погодивши їх із міським головою, та врахувавши необхідність безперебійного постачання електроенергією опалювальних котелень, водо­провідних та каналізаційних насосних станцій і очисних споруд.

*ДТЕК «Київські регіональні*

*електричні мережі»(за згодою);*

***До 15.08.2023 року***

10.Вжити заходів щодо своєчасного проведення у повному обсязі усіма підприємствами, установами та організаціями, що фінансуються із міського бюджету за спожиті енергоносії та ЖКП.

*Комунальні підприємства;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***Постійно***

11.Забезпечити своєчасне укладання на опалювальний період 2023/2024 року договорів на постачання природного газу.

*КП ФМР «Фастівтепломережа»*

*КП «Фастівська ЖЕК»;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

*управління освіти;*

*управління культури, молоді та туризму*

***До 30.09.2023 року***

12.Передбачити у місцевому бюджеті, кошти на підготовку житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року.

*Фінансове управління*

***До 01.07.2023 року***

13. Проаналізувати стан наявності на підприємствах житлово-комунальної галузі дозвільної документації на виконання робіт з підвищеної небезпеки та експлуатації обладнання підвищеної небезпеки та, в разі її відсутності, вжити заходів щодо її отримання.

*Керівники комунальних підприємств;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***До 01.10.2023 року***

14. Забезпечити контроль за проведенням пробного запуску об’єктів теплопостачання , подальшим оформленням актів готовності до опалювального періоду відповідно до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 р. №620/378.

*Комунальні підприємства,*

*управління освіти,*

*заклади охорони здоров’я;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***До 01.09.2023 року***

15. Проводити інформаційно-роз’яснювальну із населенням щодо навчання правилам пожежної безпеки в побуті, а також щодо правил користування генераторами, інформувати населення про заборону спалювання сухої трави.

*Фастівський РУ ГУ ДСНС у Київській обл*.

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

*КСОН*

***Постійно, протягом весняно-осіннього сезону***

16. Опрацювати питання та затвердити тарифи на теплову енергію із альтернативних джерел теплопостчання

*Косович Т.Б.*

***До 15.09.2023* року**

17. Забезпечити у достатній кількості запаси палива (деревина, вугілля, пелети тощо) для роботи твердопаливних котлів в опалювальний період.

*КП «Фастівтепломережа»,*

*управління освіти,*

*комунальні підприємства*

***до 01.11.2023* року**

18. Забезпечити необхідні запаси матеріалів та палива, на випадок аварійних ситуацій у зимовий, для негайної їх ліквідації.

*Комунальні підприємства*

***до 01.11.2023* року**

19.Проводи інформаційно роз’яснювальну роботу серед населення щодо завчасної заготівлі деревини.

*Голови КСОН*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР;*

***Термін постійно***

20. Забезпечити проведення кронування та обрізку дерев, а також видалення аварійних дерев для зменшення аварійних ситуацій на електричних мережах та недопущення перекриття руху транспорту при несприятливих погодних умовах.

*Комунальні підприємства*

*ДТЕК «Київські регіональні електромережі»*

***до 15.11.2021року***

21. Визначити проблемні моменти в електропостачанні на території Фастівської МТГ та вжити заходи по їх усуненню.

*Комунальні підприємства*

*ДТЕК «Київські регіональні електромережі»*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР*

***до 15.11.2023* року**

22. Розробити графіки чергування відповідальних осіб у пунктах обігріву та пунктах незламності у разі застосування графіків стабілізаційних/екстренних відключень електроенергії.

*Управління освіти*

***До 01.09.2023* року**

*23.* Оновити інформацію по табелях оснащеності по кожному із пунктів незламності та обігріву (матраци, каремати, медикаменти, засоби гігієни, продукти харчування, ліхтарі тощо).

*Управління освіти,*

*Швидка Ж.П.*

***До 01.10.2023* року**

*24.* Передбачити створення запасів палива для роботи генераторів у пунктах незламності та пунктах обігріву, розробити графік розвезення палива по кожному із них.

*КП «Фастівтепломрежа»*

***До 01.10.2023* року**

*25.* Оновити список жителів громади (одиноких, соціальнонезахищених) та дітей, які потребуватимуть надання допомоги у разі тривалої відсутності електроенергії/газу). Опрацювати питання місць перебування сімей з дітьми, які проживають у населених пунктах, де відсутні заклади освіти та пункти обігріву, - у разі відсутності електропостачання.

*Управління освіти,*

*Швидка Ж.П.,*

*Давиденко О.П.*

***До 01.10.2023 року***

25.1. Опрацювати питання місць перебування сімей з дітьми, які проживають у населених пунктах, де відсутні заклади освіти та пункти обігріву, - у разі відсутності електропостачання.

*Швидка Ж.П.,*

*Фастівський міський центр соціальних служб,*

*Територіальний центр соціального обслуговування громадян,*

*Служба у справах дітей та сім’ї*

**До 01.10.2023 року**

26.Забезпечити підготовку до розгортання мобільних пунктів обігріву для постраждалих осіб, у разі руйнування помешкань через ракетні обстріли у осінньо-зимовий період.

*Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення спільно із*

*Фастівський РУ ГУ ДСНС України у*

*Київській області (за згодою)*

***До 01.10.2023 року***

27*.* Забезпечити належне обслуговування генераторів в міжопалювальний період, для безпроблемного їх запуску, у разі необхідності.

*Комунальні підприємства*

*Заклади охорони здоров’я*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР*

***Протягом весняно-літнього періоду***

28. Провести роботу із надавачами телекомунікаційних послуг, щодо покращення роботи зв’язку у разі довготривалої відсутності електроенергії, враховуючи досвід зими 2022-2023 року.

*Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення*

**До 15.09.2023 року**

29. Підготувати та обстежити сховища (найпростіші укриття), підготувати запаси твердого палива для забезпечення роботи «Буржуйок» .

*Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення;*

*КП «Фастівська ЖЕК»*

***До 15.09.2023року***

30. Забезпечити заготівлю дров для надання банних послуг у лазні.

*КП Фастівський ККП*

***До 15.09.2023 року***

31. Забезпечити об’єкти критичної інфраструктури та інші важливі об’єкти життєзабезпечення громади – резервними джерелами електропостачання.

*Комунальні підприємства;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР*

***До 01.10.2023року***

32. Опрацювати алгоритм дій на підприємствах критичної інфраструктури, у разі виникнення надзвичайних ситуацій (ракетний обстріл, відсутність електрики/газу, пошкодження водозаборів, руйнування багатоквартирних будинків тощо).

*Заклади охорони здоров’я;*

*Комунальні підприємства;*

*Управління регіонального розвитку та*

*житлово-комунального*

*господарства ФМР;*

*Управління розвитку територій та*

*благоустрою ФМР*

**До 15.08.2023 року**

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Леся ТХОРЖЕВСЬКА**