Додаток

до рішення міської ради

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**Фастівської міської ради**

**"Фастівводоканал"**

(нова редакція)

**ЕДРПОУ: 03346383**

**Фастів, 2023 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Фастівської міської ради «Фастівводоканал» (далі – «Підприємство») діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1.Повне: Комунальне підприємство Фастівської міської ради "Фастівводоканал".

1.2.2. Скорочене: КП ФМР "Фастівводоканал".

1.3. Засновником/Власником Підприємства є Фастівська міська територіальна громада міста Фастова, в особі Фастівської міської ради, код ЄДРПОУ 34446857, адреса: 08500, Київська область, місто Фастів, площа Соборна, будинок, 1.

1.4.Підприємство підконтрольне та підзвітне виконавчому комітету Фастівської міської ради (далі - Орган управління).

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним. 1.6. Місцезнаходження Підприємства: 08500, Київська область, м. Фастів, вул. Калинова, 15 А.

**2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення міських та суспільних потреб у :

- забезпеченні централізованим водопостачанням та прийому каналізаційних стоків від житлового фонду, виробничих, кооперативних, громадських організацій, комунально-побутових, комунально-освітніх та інших об’єктів, що знаходяться в зоні діяльності Підприємства;

- забезпеченні своєчасного збору плати за надані послуги з централізованого водопостачання та водовідведення;

- задоволенні потреб юридичних та фізичних осіб в послугах, роботах відповідних до предмету діяльності Підприємства;

- одержанні прибутку для задоволення соціально-побутових потреб та розвитку Підприємства;

- своєчасному, якісному виконанні зобов’язань по договорах;

- створенні робочих місць для забезпечення права працівників на працю;

- інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

**2.2. Предметом діяльності Підприємства є:**

-забір води зі свердловин;

-очищення води для водопостачання;

-оброблення води для виробничих та інших потреб;

- розподілення води водопроводами, транспортом або іншими засобами;

# - робота каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод;

# - збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування (наприклад, транспортних засобів для збирання стічних вод тощо);

# - спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів, обслуговування хімічних туалетів;

# - очищення стічних вод (у т.ч. побутових і промислових стічних вод, води з плавальних басейнів тощо) за допомогою механічного, хімічного та біологічного оброблення, такого як додавання хімікатів, фільтрація, седиментація тощо;

# - технічний огляд, чищення стічних труб і дренажних каналів, в т.ч. прочищення каналізаційних труб гнучкими стержнями;

- експлуатація і розвиток централізованого водопостачання та

водовідведення;

- забезпечення надійності та економічної роботи артезіанських свердловин, водопровідних та каналізаційних насосних станцій, водопровідно-каналізаційних мереж та каналізаційних очисних споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;

- підвищення технічного рівня водопровідно-каналізаційних споруд, впровадження передових методів організації праці, досягнення науки і техніки в області забезпечення водопостачання та очистки стоків;

зниження експлуатаційних витрат на очистку води та її доведення до споживачів і на прийом та очистку стоків;

- здійснення діяльності, пов’язаної з обігом прекурсорів (придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання та знищення);

- розробка і втілення заходів щодо поліпшення використання виробничих потужностей водопроводу й каналізації та ремонтної бази;

- доведення споживачам затверджених місцевими органами влади лімітів на водопостачання і водовідведення;

- організація і проведення будівництва та ремонту об’єктів Підприємства силами власних підрозділів та за допомогою підрядних організацій;

- підготовка та видача технічних умов на проектування об’єктів промислових підприємств, організацій, багатоповерхових будинків та приватного сектору, які підключаються до мереж водопостачання та водовідведення;

- участь у прийомі об’єктів водопостачання та водовідведення та прийняття на баланс цих об’єктів для подальшої експлуатації від сторонніх організацій;

- будівництво трубопроводів, прокладка ліній енергозабезпечення та зв’язку місцевого призначення;

- надання додаткових послуг населенню та організаціям, включаючи авто послуги, підключення до діючих мереж водопроводу і каналізації, реалізацію лічильників води, їх встановлення та пломбування, спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів, обслуговування хімічних туалетів, технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів, у т.ч. прочищення каналізаційних труб гнучкими стержнями;

- виконання ремонтних робіт тощо;

- здійснення перевезення вантажів й персоналу власним або найманим автотранспортом;

- укладання угод з абонентами про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, інших угод, пов’язаних з господарською діяльністю Підприємства;

- здійснення інших видів господарської діяльності, включаючи зовнішньоекономічну, якщо вони не заборонені законодавством і відповідають цілям, передбачених Статутом Підприємства;

- виконання хімічних та бактеріологічних аналізів питної та стічної води для власних потреб та потреб інших підприємств та організацій;

- виготовлення проектної документації на ремонт та реконструкцію діючих та на будівництво нових об’єктів комунального підприємства;

- виготовлення товарів народногосподарського споживання та реалізація їх населенню та підприємствам;

- виконання ремонту обладнання й устаткування згідно замовлень власних структурних підрозділів й сторонніх організацій;

- реалізація надлишку матеріальних цінностей та неліквідів фізичним та юридичним особам, за винятком основних засобів виробництва;

- здійснення торгівельної діяльності у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів тощо;

- проведення розробки родовищ підземних вод, видобувати воду з підземних джерел та проводити експлуатацію та ремонт водопідйомного обладнання,

- проведення орендних(лізингових) операцій, а також здійснення інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4. Підприємство може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

1. **Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші атрибути. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Фастівського міського голови та цим Статутом.

3.4. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1. **Склад і компетенція органів управління**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішень та встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства відповідно до закону ;

- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;

- формування статутного капіталу Підприємства, затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

- визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;

- встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- прийняття рішення про надання у концесію, оренду об'єктів комунальної власності;

- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства.

4.2. До компетенції виконавчого комітету Фастівської міської ради – належить:

- управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

- здійснення координації діяльності Підприємства;

- заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;

- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

- підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства;

- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;

- погодження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією;

- встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.3. Призначення та звільнення на посаду керівника підприємства здійснюється відповідно до Положення «Про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Фастівської міської територіальної громади», затвердженого рішенням Фастівської міської ради.

4.4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення, права та обов’язки керівника здійснюються відповідно до контракту, типова форма якого затверджена рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради.

**5. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі **24 505 412, 33 гривень.** (двадцять чотири мільйона п'ятсот п'ять тисяч чотириста дванадцять гривень 33 копійки).

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5.4. Статутний капітал комунального Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

**6. Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Майно передане Засновником Підприємству в процесі роботи Підприємства, визнається внеском Власника до статутного фонду Підприємства на підставі рішення Засновника.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

6.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

6.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

6.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

6.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

6.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.

6.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

6.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами відшкодовуються Підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

6.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

**7. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство планує свою діяльність з урахуванням вимог органу державного регулювання у сфері комунальних послуг та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.3. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства. Збитки, які завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

7.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

7.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність .

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Органу управління.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо або через Орган управління, і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

**8. Права та обов’язки підприємства**

8.1**. Підприємство має право:**

8.1.1. самостійно визначати облікову політику підприємства;

8.1.2. в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

8.1.3. відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

- самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;

- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

- самостійно визначати структуру управління Підприємством і затверджувати штатний розпис за погодженням міського голови.

- розробляти і затверджувати Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів;

- розробляти і затверджувати Положення про преміювання;

- розробляти Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

- брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі за державні кошти;

- створювати в установленому чинним законодавством України порядку за згодою Органу управління свої філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи з відкриттям окремих поточних рахунків, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх господарської діяльності;

- виступати засновником юридичних осіб, відповідно до чинного законодавства України, та виступати суб'єктом іншої інвестиційної діяльності;

- виступати об'єктом інвестиційної діяльності;

- встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;

- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

8.1.3. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

**8.2. Підприємство зобов'язане:**

8.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

8.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

8.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніки безпеки;

8.2.4. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці , так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

8.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;

8.2.6. Діяти відповідно до чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

**9. Управління підприємством,**

**самоврядування трудового колективу**

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

9.2. Здійснюючи управління Підприємством, Орган управління діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3. Управління діяльністю Підприємства здійснюється директором.

9.4. Директор Підприємства:

9.4.1. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

9.4.2. розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

9.4.3. видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;

9.4.4. укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

9.4.5. затверджує облікову політику підприємства та забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання актів і доручень Органу управління;

9.4.6. затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням із Фастівським міським головою;

9.4.7. затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів;

9.4.8. розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

9.4.9. призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;

9.4.910. несе відповідальність за виконання Підприємством функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

9.4.11. самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства та виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**10. Трудовий колектив**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією.

10.2. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

10.3. Колективний договір укладається директором Підприємства.

**11. Зовнішньоекономічна діяльність**

11.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє накопиченню валютних ресурсів, а також створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зав’язків міста Фастова з іншими країнами.

11.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами.

11.3. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до цього Статуту, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України, зокрема:

11.3.1. експорт та імпорт товарів, капіталів;

11.3.2. надання послуг іноземним фізичним та юридичним особам з усіх напрямків діяльності Підприємства;

11.3.3. спільна взаємодія з іноземними фізичними та юридичними особами відповідно з предметом діяльності Підприємства;

11.3.4. навчання та підготовка фахівців;

11.3.5. організація та проведення виставок, ярмарок, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших заходів спільно з іноземними партнерами;

11.3.6. здійснення товарообмінних (бартерних) операцій, інших форм зустрічної торгівлі;

11.3.7. орендні (лізингові) операції;

11.3.8. міжнародні фінансові операції.

11.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин, у тому числі Підприємство має право:

11.4.1. відкривати свої представництва (інші структурні підрозділи) та створювати юридичні особи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;

11.4.2. брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організацій;

11.4.3. здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та ін.);

11.4.4. у встановленому порядку підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо заборонені чинним законодавством України;

11.4.5. самостійно визначати форму розрахунків за зовнішньоекономічними операціями, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідає міжнародним правилам та звичаям ділового обороту;

11.4.6. вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести валютні рахунки Підприємства та розрахунки з іноземними партнерами, користуватися іншими послугами цих установ;

11.4.7. самостійно визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності;

11.4.8. одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної, комерційної чи іншої охоронюваної законом таємниці;

11.4.9. експортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законом;

11.4.10. інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.5. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

11.6. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

**12. Припинення діяльності підприємства**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника:

- у разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

- у разі приєднання Підприємства до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання.

- у разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

- у разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Підприємства.

- у разі перетворення Підприємства в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

12.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

12.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

12.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**13. СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

13.3. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

13.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

13.5 Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

**Секретар міської ради Людмила РУДЯК**