

|  |  |
|--|--|
|   | <b>Виконавчий комітет Фастівської міської ради</b>   |
|  | 08500, пл. Соборна, 1, м. Фастів, Київська обл.<br><a href="http://www.fastiv-rada.gov.ua">www.fastiv-rada.gov.ua</a><br>E-mail: <a href="mailto:snar-fastiv@ukr.net">snar-fastiv@ukr.net</a> тел. 5-22-47 |
| <b>Затверджую</b><br>Міський голова<br><br>дата <u>29.09</u> 2021 р.  | <b>Складено</b><br>Начальник відділу містобудування та архітектури<br><br>К.П. Перехрест<br>дата <u>29.09</u> 2021 р.    |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>  |  |
| <b>06-54- 00190 Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності</b><br>(назва адміністративної послуги)  |  |
| Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Фастівської міської ради (через центр надання адміністративних послуг)<br>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги) |  |
| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги  | <b>Центр надання адміністративних послуг</b><br>08500, Київська обл.,<br>м. Фастів, пл. Соборна, 1<br><b>Відділ містобудування та архітектури</b><br>08500, Київська обл.,<br>м. Фастів, вул. І. Ступака, 5а, каб.1, 4   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | <b>Центр надання адміністративних послуг</b><br>понеділок, середа, п'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 години<br>вівторок з 8.00 до 20.00 години<br>четвер з 8.00 до 17.00<br>Без перерви на обід<br><b>Відділ містобудування та архітектури</b><br>Понеділок – четвер з 08.00 до 17.15<br>П'ятниця з 08.00 до 16.00<br>Обідня перерва з 12.00 до 13.00 |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон/факс – (04565) 6-11-81, 5-25-94<br>електр. пошта – <a href="mailto:fastiv_arh@ukr.net">fastiv_arh@ukr.net</a><br>веб-сайт – <a href="http://www.fastiv-rada.gov.ua">www.fastiv-rada.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.   | Закони України   | ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.28  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011р.  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |
| 8.   | Перелік документів, необхідних для   | 1. Заява;  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | отримання адміністративної послуги  | <p>2. схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній підоснові (М 1:500) з погодженнями від балансоутримувачів інженерних мереж;</p> <p>3. ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат</p> <p>4. технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p> <p>5. документи, що підтверджують право користування, володіння земельною ділянкою на місці, де планується розміщення ТС;</p> <p>6. реквізити суб'єкта господарювання чи фізичної особи (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація);</p> |
| 9.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник звертається до Центру надання адміністративних послуг із заявою встановленого зразка, до якого додаються вищезазначені документи   |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги  | Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви і пакету документів   |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подання неповного пакета документів;</li> <li>2. подання недостовірних відомостей.</li> </ol>  |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги  | Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто замовником послуги або уповноваженою особою: .  |