|  |  |
| --- | --- |
| gerb | **Виконавчий комітет Фастівської міської ради** |
| 08500, пл. Соборна, 1, м. Фастів, Київська обл.[www.fastiv-rada.gov.ua](http://www.fastiv-rada.gov.ua/)E-mail: cnap-fastiv@ukr.netтел. 5-22-47 |
| **Затверджую**Міський голова**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Нетяжук****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Складено**Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л. Мосійчук****«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| **07-08-01190****Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника**(назва адміністративної послуги) |
| **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради (через центр надання адміністративних послуг)**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради** 08500, Київська область, м.Фастів, вул. Івана Ступака, 5а**Центр надання адміністративних послуг Фастівської міської ради**08500, Київська область, м.Фастів, площа Соборна,1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради** **Графік роботи:**понеділок- четвер з 8-00 до 17-15п'ятниця з 8-00 до 16-00.перерва з 12-00 до 13-00.**Графік прийому:**вівторок, четвер з 9-00 до 16-00**Центр надання адміністративних послуг Фастівської міської ради****Години роботи центру надання адміністративних послуг:**ПН 8-00 -17-00ВТ 8-00 – 20-00СР 8-00-17-00ЧТ. 8-00 – 17-00ПТ 8-00-17-00СБ 8-00-15-00**Години прийому центру надання адміністративних послуг:**ПН 8-00 -15-00ВТ 8-00 – 20-00 СР 8-00-15-00ЧТ. 8-00 – 17-00ПТ 8-00-15-00СБ 8-00-15-00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | 04565-5-22-4704565-5-43-9904565-6-11-81Е-meil:chap-fastiv@ukr.net[www.fastiv-rada.gov.ua](http://www.fastiv-rada.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Пункт 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 466 від 13.04.2011 р. «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | 1. Подання замовником заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява з урахуванням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 466 від 13.04.2011 р. «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення, або через Портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (український e-сервіс державних послуг «ДІЯ»). |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | З дня надходження заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт. |
| 12 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Орган державного архітектурно-будівельного контролю скасовує право на початок виконання підготовчих робіт, набуте на підставі поданого повідомлення, шляхом видачі відповідного розпорядчого акта. Держсервісбуд не пізніше наступного робочого дня з дня повідомлення органом державного архітектурно-будівельного контролю про скасування реєстрації повідомлення вносить до реєстру відповідний запис. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня скасування. |