|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| gerb | | **Виконавчий комітет Фастівської міської ради** | | |
| 08500, пл. Соборна, 1, м. Фастів, Київська обл.  [www.fastiv-rada.gov.ua](http://www.fastiv-rada.gov.ua/)  E-mail: [cnap-fastiv@](mailto:cnap-fastiv@)ukr.netтел. 5-22-47 | | |
| **Затверджую**  Міський голова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Нетяжук**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **Складено**  Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л. Мосійчук**  **«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | | | |
| **07-08-01190**  **Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника**  (назва адміністративної послуги) | | | | |
| **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради (через центр надання адміністративних послуг)**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1 | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради**  08500, Київська область, м.Фастів, вул. Івана Ступака, 5а  **Центр надання адміністративних послуг Фастівської міської ради**  08500, Київська область, м.Фастів, площа Соборна,1 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Фастівської міської ради**  **Графік роботи:**  понеділок- четвер з 8-00 до 17-15 п'ятниця з 8-00 до 16-00. перерва з 12-00 до 13-00.  **Графік прийому:**  вівторок, четвер з 9-00 до 16-00  **Центр надання адміністративних послуг Фастівської міської ради**  **Години роботи центру надання адміністративних послуг:**  ПН 8-00 -17-00  ВТ 8-00 – 20-00  СР 8-00-17-00  ЧТ. 8-00 – 17-00  ПТ 8-00-17-00  СБ 8-00-15-00  **Години прийому центру надання адміністративних послуг:**  ПН 8-00 -15-00  ВТ 8-00 – 20-00  СР 8-00-15-00  ЧТ. 8-00 – 17-00  ПТ 8-00-15-00  СБ 8-00-15-00 | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | 04565-5-22-47  04565-5-43-99  04565-6-11-81  Е-meil:[chap-fastiv@ukr.net](mailto:chap-fastiv@ukr.net)  [www.fastiv-rada.gov.ua](http://www.fastiv-rada.gov.ua/) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4 | Закони України | | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35. | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Пункт 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 466 від 13.04.2011 р. «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт». | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | - | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | 1. Подання замовником заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт. | |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Заява з урахуванням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 466 від 13.04.2011 р. «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» | |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення, або через Портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (український e-сервіс державних послуг «ДІЯ»). | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно. | |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | | З дня надходження заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт. | |
| 12 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | | Відсутні. | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | Орган державного архітектурно-будівельного контролю скасовує право на початок виконання підготовчих робіт, набуте на підставі поданого повідомлення, шляхом видачі відповідного розпорядчого акта. Держсервісбуд не пізніше наступного робочого дня з дня повідомлення органом державного архітектурно-будівельного контролю про скасування реєстрації повідомлення вносить до реєстру відповідний запис. | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | Письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня скасування. | |